



Città di Asti

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi

(al 31 agosto 2014)

*(ex art. 29 c. 2 “Regolamento di Contabilità” e
art. 10 commi 3 e 4 “Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni”)*

INDICE

5 INTRODUZIONE

7 Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 7 Programma 01.01 Organi Istituzionali
- 9 Programma 01.02 Segreteria generale
- 12 Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 17 Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 19 Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 21 Programma 01.06 Ufficio tecnico
- 30 Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
- 33 Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi
- 36 Programma 01.10 Risorse umane
- 39 Programma 01.11 Altri servizi generali

44 Missione 02 – Giustizia

- 44 Programma 02.01 Uffici giudiziari

46 Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

- 46 Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

48 Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

- 48 Programma 04.01 Istruzione prescolastica
- 50 Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria
- 53 Programma 04.04 Istruzione universitaria
- 55 Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

58 Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- 58 Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
- 60 Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- 64 Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**
- 64 Programma 06.01 Sport e tempo libero
- 67 Programma 06.02 Giovani

- 69 Missione 07 – Turismo**
- 69 Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

- 72 Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
- 72 Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

- 74 Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
- 74 Programma 09.01 Difesa del suolo
- 76 Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 78 Programma 09.03 Rifiuti
- 80 Programma 09.04 Servizio idrico integrato

- 82 Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**
- 82 Programma 10.02 Trasporto pubblico locale
- 84 Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

- 88 Missione 11 – Soccorso civile**
- 88 Programma 11.01 Sistema di protezione civile

- 90 Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
- 90 Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- 93 Programma 12.02 Interventi per la disabilità
- 95 Programma 12.03 Interventi per gli anziani
- 97 Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
- 99 Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa
- 101 Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 104 Programma 12.08 Cooperazione ed associazionismo
- 107 Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

109 Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

109 Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

112 Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

114 Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

116 Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

116 Programma 15.02 Formazione professionale

118 Programma 15.03 Sostegno all'occupazione

120 Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

120 Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

121 Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

121 Programma 17.01 Fonti energetiche

123 RIEPILOGO SPESE PER MISSIONI – STATO DI ATTUAZIONE

127 RIEPILOGO PAGAMENTI PER MISSIONI – STATO DI ATTUAZIONE

131 RIEPILOGO ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE – STATO DI ATTUAZIONE

134 RIEPILOGO INCASSI PER TITOLI E TIPOLOGIE – STATO DI ATTUAZIONE

138 COMMENTO AGLI INDICATORI FINANZIARI

INTRODUZIONE

La Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi, integrata e supportata dalla contabilità finanziaria, serve al Consiglio Comunale per svolgere la propria funzione di controllo sull'andamento della programmazione in corso, in quanto il perseguimento delle linee strategiche programmate deve tener conto e garantire gli equilibri di bilancio, adottando, se necessario, le opportune modifiche.

La rendicontazione periodica dei risultati gestionali, fatta attraverso la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, risponde inoltre al principio di buona amministrazione; in particolare, le tabelle finali allegate alla Relazione danno conto dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti, utilizzando indicatori standard che permettono un raffronto negli anni e, volendo, anche con altri Enti.

Per l'anno in corso va evidenziato che l'architettura dell'impianto contabile finanziario è stata profondamente modificata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi; si sottolinea la particolare innovatività della classificazione della spesa per MISSIONI e PROGRAMMI, la cui elencazione non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Per gli Enti in sperimentazione nel 2014, come l'Amministrazione della Città di Asti, la Relazione Previsionale e Programmatica è sostituita dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), costruito con l'intento di mettere in evidenza nella Sezione Strategica, per ogni Missione, gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro la fine del mandato, mentre nella Sezione Operativa sono stati dettagliati per ogni Programma gli obiettivi operativi dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e pertanto del triennio 2014-2016.

Di seguito si riportano pertanto i **risultati dell'attività dell'Ente a tutto il 31 agosto 2014** basata su Missioni, Programmi e relativi Obiettivi.

Sotto questo punto di vista temporale, in questa sede non rileva specificamente che l'approvazione del bilancio comunale, pur in conformità alle disposizioni vigenti, peraltro molto innovative, sia avvenuto (D.C.C. n. 28 in data 29 luglio 2014) ad esercizio annuale molto avanzato e quindi, fino a quel momento, la gestione finanziaria comunale sia inevitabilmente stata compiuta in conformità all'art.163 tuel; da questo punto di vista, infatti, la presente ricognizione riguarda il periodo che va dal 1° gennaio al 31 agosto 2014, quali che siano state le modalità tecniche (esercizio "provvisorio" o con bilancio approvato) con cui è stato gestito l'Ente, pur nella consapevolezza che l'assenza di documento previsionale, luogo indispensabile in cui vengono allocate le sue risorse finanziarie, limita fortemente, fino ad impedirne la definizione e l'operatività, del piano esecutivo di gestione, luogo in cui alle risorse finanziarie si legano quelle materiali ed umane, legando il tutto ad obiettivi prefissati.

Si evidenzia inoltre che il bilancio previsionale 2014-2016 viene redatto per il Comune di Asti, in quanto ente sperimentatore, secondo i nuovi principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, applicati nel periodo della sperimentazione ai sensi del DPCM 28.12.2011. Conseguentemente il bilancio “armonizzato” assume quest’anno per il Comune di Asti valenza giuridica.

I principali elementi contabili di discontinuità nel 2014 rispetto agli esercizi precedenti riguardano in particolare l’introduzione generale del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata relativamente all’accertamento delle entrate e all’impegno delle spese, l’introduzione progressiva dei fondi svalutazione crediti a fronte delle entrate accertate per competenza sulla base di atti di pagamento notificati, come ad esempio i verbali di contravvenzione al codice della strada, gli accertamenti tributari di pagamento, ed infine l’introduzione dello strumento dei fondi pluriennali vincolati, con particolare riferimento alle spese di investimento, quale strumento di superamento dei residui attivi e passivi, al fine di riportare nella competenza annuale del bilancio per stadi di attuazione i programmi di spesa pluriennali. Inoltre i nuovi schemi di bilancio utilizzati per il 2014-2016 riportano la nuova classificazione contabile per quanto riguarda sia le entrate che le spese, nonché la classificazione delle spese per missioni e programmi anziché per funzioni e servizi, e l’utilizzo del nuovo piano dei conti ai fini della classificazione delle diverse voci di entrata e di spesa.

Il bilancio armonizzato introduce anche la previsione di cassa circa l’andamento della gestione finanziaria relativamente all’anno finanziario 2014, sia con riferimento alle entrate che alle spese previste.

La spesa pubblica comunale (corrente e di investimento), causa la continua riduzione strutturale delle risorse e la scelta necessaria di interagire principalmente con riduzione della spesa di funzionamento della macchina comunale e di ripensamento della gamma e della modalità di erogazione dei servizi, deve orientarsi verso forme di razionalizzazione, innovazioni e contenimento diffusi; strategia resa obbligata dai richiamati vincoli normativi.

La programmazione di bilancio, inoltre, continua ad essere condizionata dalla necessità di rispettare il patto di stabilità, il quale non lascia spazi di flessibilità.

Nell'ambito della **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 01.01 Organi Istituzionali

Avente le finalità di svolgere attività di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**Obiettivo strategico 01.02: Il Sindaco e i cittadini – Comunicazione e URP** (*ex progetto 106,01*):

Prevedere un adeguato sistema di comunicazione verso l'esterno; consolidare ed estendere a fasce più ampie della popolazione l'utilizzo e l'accesso al sito internet del Comune al fine di agevolare la comunicazione tra i Cittadini e l'Amministrazione; assistenza ed informazione alla cittadinanza.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

01.02.01.01 - Previsione di un adeguato sistema di comunicazione verso l'esterno (stampa) nonché nei rapporti tra Giunta-Consiglio-Città

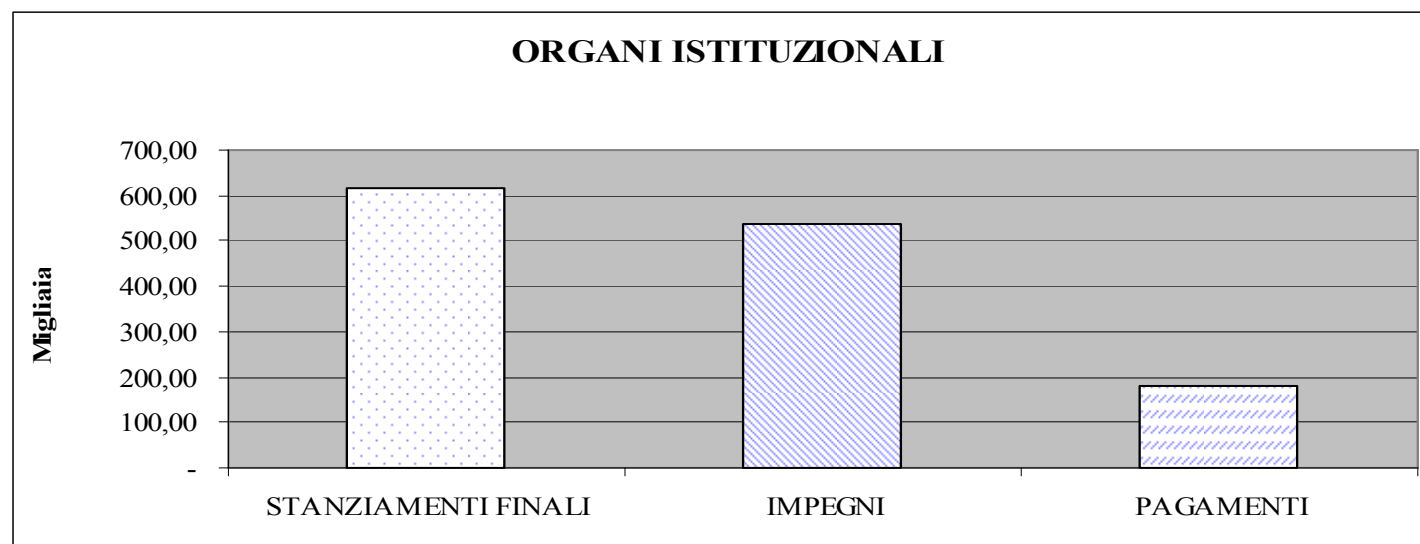
È in corso di attivazione un apposito ufficio comunicazione che coadiuverà il Sindaco nei rapporti tra Giunta-Consiglio-Città.

01.02.01.02 - Comunicazione: programmazione di momenti di incontro pubblico con la cittadinanza nei quartieri e nelle frazioni

Il Sindaco effettua frequenti momenti di incontro con la cittadinanza nei quartieri e nelle frazioni al fine di condividere passo a passo le scelte dell'Amministrazione e conoscere le necessità della popolazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.01 Organi Istituzionali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.01 Organi istituzionali					
Spesa corrente 1.01.1	597.357,13	516.426,43	86,45	160.061,79	30,99
Spesa in C/capitale 1.01.2	20.825,72	20.825,72	100,00	20.121,89	96,62
Totale programma 1.01	618.182,85	537.252,15	86,91	180.183,68	33,54



Programma 01.02 Segreteria generale

Avente le finalità di garantire e assicurare il puntuale adempimento delle funzioni di supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio e Consiglieri comunali) perseguendo principi di legalità, correttezza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini.

In tema di prevenzione della corruzione il “Piano triennale di prevenzione della corruzione” approvato dall'Amministrazione a gennaio 2014 ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici comunali al rischio di corruzione e di definire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio proprio con riferimento alla descritta “mappatura”.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.01: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Trasparenza e Legalità** (*ex progetto 107,03*)

Aumentare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel “buon andamento” della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla “speditezza” dell'azione amministrativa, le sue “trasparenza” e “legalità”, condizioni dell'equo trattamento del cittadino.

- Obiettivo strategico 01.04: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – controllo successivo di regolarità amministrativa** (*ex progetto 107*)

Garantire, attraverso il controllo successivo sugli Atti, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.01.02.01 - Attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti nel “Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016”

Così come previsto dalle relative norme di legge, nel corso del mese di gennaio 2014, è stato adottato con DGC 18 del 30/01/2014 il Programma per la trasparenza e l'integrità. Al riguardo si precisa che nel corso dei primi mesi dell'anno in corso è stato implementato il portale Trasparenza connesso al sito internet dell'Ente, portale che era già stato realizzato nel corso della seconda parte dell'anno 2013.

01.01.02.02 - “Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014/2016”: attuazione

Con D.G.C. n. 19 del 30 gennaio 2014 è stato approvato l'aggiornamento per gli anni 2014/15/16 del Piano Comunale.

Con nota del Segretario generale-Responsabile per l'Ente per la prevenzione della corruzione in data 20/2/2014 si sono socializzate a tutti i Dirigenti le principali problematiche della materia anche alla luce del Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione.

Sotto gli aspetti in questione non è emerso alcun caso rilevante.

01.04.02.01 - Effettuazione controlli sui principali atti del Comune con le modalità e periodicità indicate nelle apposite determinazioni del Segretario generale

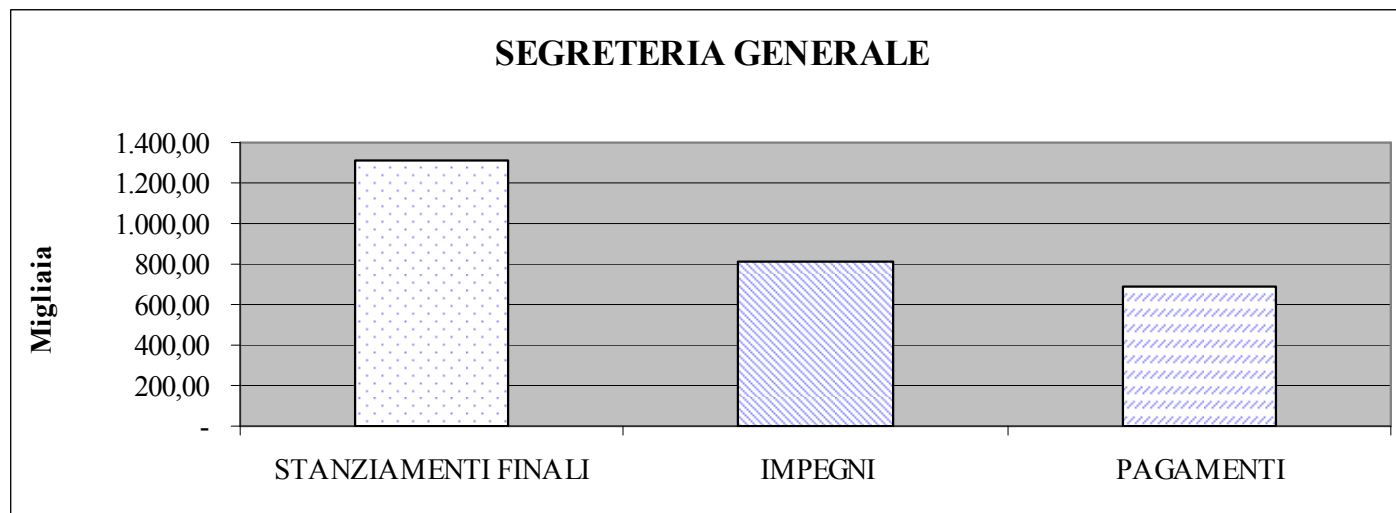
Con determinazioni dirigenziali n. 251 del 26/2/2014 e n. 709 del 12/5/2014, adottate dal Segretario generale, sono state definite le tipologie e le quantità di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa nonché le procedure del controllo stesso, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.

Si è quindi proceduto mensilmente al sorteggio ed al controllo degli atti adottati nel periodo ricompreso tra il 1/1/14 ed il 31/8/14 secondo quanto previsto dalle citate determinazioni.

Gli esiti dei controlli stessi sono stati tempestivamente inoltrati a tutti i soggetti interessati. Sotto gli aspetti in questione non è emerso alcun caso rilevante.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.02 Segreteria generale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.02 Segreteria generale					
Spesa corrente 1.02.1	1.316.081,15	813.769,37	61,83	694.238,06	85,31
Spesa in C/capitale 1.02.2					
Totale programma 1.02	1.316.081,15	813.769,37	61,83	694.238,06	85,31



Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Programma, complesso per la trasversalità dei settori interessati, si propone molteplici finalità ed in particolare:

- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione ed incasso dei residui attivi a bilancio e dei crediti patrimoniali del Comune segnalati e documentati dai vari settori comunali, evitandone la prescrizione;
- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione delle entrate correnti e dei residui attivi segnalandone le criticità agli uffici interessati;
- assicurare l'equilibrio di bilancio tenuto conto dell'andamento del Fondo di solidarietà comunale (ex fondo sperimentale di riequilibrio);
- monitorare la gestione finanziaria nel rispetto del patto di stabilità interno;
- proseguire con l'affinamento del sistema di predisposizione delle previsioni;
- migliorare la condivisione del sistema contabile;
- assicurare l'efficiente gestione degli appalti pubblici;
- favorire negli appalti pubblici la possibilità di accesso alle piccole e medie imprese e mantenere, e ove possibile, creare posti di lavoro;
- attuare il sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.05: **Prima di tutto il lavoro – Appalti e contratti per forniture e servizi** (ex 100,05)

Procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti con l'obiettivo, ove possibile, di favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese e salvaguardare l'occupazione.

- parte dell'obiettivo strategico 01.06: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – Finanze** (ex 107,08)

Rispettare gli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.

- Obiettivo strategico 01.07: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - gestione calore, manutenzione e sicurezza impianti** (*telefonia e energia elettrica edifici comunali*) (ex 107,04)

Interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione del contratto "calore" vigente e delle richieste di riscaldamento da parte degli utenti negli edifici comunali e attraverso uno studio della fattibilità di interventi strutturali di edifici comunali finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica.

- parte dell'obiettivo strategico 01.17: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Sistema dei controlli interni** (ex 107,02)

rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

01.04.03.01 - Gestione Assicurazioni: liquidazione di tutti i sinistri in gestione diretta (cioè di quelli rientranti nell'ambito della franchigia, attualmente fissati in 20.000,00 € per R.C.T./R.C.O.) **previa motivata determinazione pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune.**

Sono stati definiti con il risarcimento dei danni lamentati n. 31 sinistri e la relativa liquidazione del risarcimento è avvenuta previa motivata determinazione dirigenziale regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente.

01.05.03.01 - Acquisti: utilizzo termini minimi di legge (aumentati in misura non superiore al 20%, ove necessario ex art.70, c. 1, Dlgs. 163/2006) **nelle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate con il sistema del prezzo più basso**

Sono state espletate n. 7 procedure:

- procedura aperta “Servizio assicurativi RCT/O”
 - procedura in economia “Servizio assicurativo RCAuto”
 - procedura informale “Concessione della gestione della piscina scoperta”
 - procedura aperta “Fornitura in noleggio delle tribune per il Palio edizioni 2014/2015”
 - procedura negoziata senza bando “Fornitura in noleggio delle tribune per il Palio edizioni 2014/2015”
 - procedura negoziata senza bando “Convenzionamento con Cooperativa Sociale di tipo B per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e servizi decentrati. Durata mesi 12 in applicazione dell'art. 5, comma 1, L. 381/1991 e della L.R. 18/1994”
 - procedura tramite “Richiesta di offerta” sul Mercato Elettronico della P.A. (Rdo Mepa) per la fornitura di materiale e vestiario antinfortunistico.
- Per tutte le suddette procedure sono stati rispettati i termini minimi di legge (termine per la presentazione delle offerte – comunicazioni ex art. 79 D.Lgs. 163/2006 – “stand still” – termini per la stipulazione del contratto”), come da documentazione agli atti del Servizio.

01.05.03.02 - Emanazione circolari e attività di supporto pratico da parte del Servizio Contratti agli uffici comunali affinché:

- gli appalti, ove possibile ed economicamente conveniente, vengano suddivisi in lotti funzionali, in modo da favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese;
- nei disciplinari di gara, relativi alle concessioni degli appalti dei servizi comunali, appalti di servizio ripetitivi dovranno essere inserite clausole che, in caso di cambio di gestione (ove possibile e compatibilmente con le disposizioni vigenti) prevedano l'assorbimento in via prioritaria dei lavoratori precedentemente occupati nel servizio affidato

Come già per lo scorso anno, entro la fine del mese di settembre verrà diramata nuova circolare al riguardo, che richiamerà l'attenzione sull'osservanza dei predetti adempimenti e su eventuali altri aspetti relativi alla materia degli appalti.

01.06.03.01 - Ragioneria: considerare anche le quantità del carico tributario per il rispetto del patto di stabilità

La manovra sulla finanza pubblica 2014-2016 persegue una politica, avviata negli anni precedenti, di azioni regolative degli equilibri di finanza pubblica volta al raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, i cui sacrifici posti in capo agli enti locali si mantengono molto più che proporzionali al loro peso nella pubblica amministrazione. Queste misure di tagli statali che determinano una riduzione nella capacità di entrata, principalmente causa la riduzione del fondo di solidarietà comunale, non trovano corrispondenti ambiti compensativi in altre misure previste nella manovra finanziaria del paese. Un ulteriore rilievo finanziario rivestono i mancati rimborsi da parte dello Stato per prestazioni erogate dal Comune a seguito di trasferimento di funzioni ovvero di spettanze previste da leggi nazionali.

Il bilancio previsionale 2014-2016 viene redatto per il Comune di Asti, in quanto ente sperimentatore, secondo i nuovi principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, applicati nel periodo della sperimentazione ai sensi del DPCM 28.12.2011. Conseguentemente il bilancio “armonizzato” assume quest’anno per il Comune di Asti valenza giuridica.

Le regole del patto di stabilità interno imposte dalla normativa in vigore hanno comportato riflessi notevoli sul processo di programmazione e pianificazione del Bilancio e della sua gestione, si è reso necessario il mantenimento di un quadro strategico, che prevede un costante monitoraggio dell’andamento delle entrate, specie per i servizi a domanda individuale, al fine di garantire equità e quindi rispetto delle percentuali programmate, nonché un’analisi dei costi e dei ricavi derivata dalla contabilità economica, effettuata a livello di centro di costo, unitamente all’informatizzazione della registrazione fatture, grazie alla quale si ha il controllo effettivo della disponibilità finanziaria immediatamente all’atto della registrazione del documento. Tale attività è inoltre funzionale e strettamente collegata all’implementazione della “piattaforma per la certificazione dei crediti” introdotta dal D.L. 66/2014 che permette di tracciare e rendere trasparente ai soggetti interessati l’intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014. Il predetto processo vale tanto per le fatture tradizionali quanto per quelle elettroniche (obbligo previsto per gli enti locali dal 31 marzo 2015).

Per gli enti della sperimentazione del bilancio armonizzato è previsto un miglioramento del saldo obiettivo relativo al patto di stabilità interno.

Se da un lato la possibilità di reperire maggiori risorse ha consentito all’Ente di aumentare le previsioni di spesa, dall’altro, l’inserimento degli incassi e dei pagamenti nel calcolo del saldo finanziario, ha accentuato l’importanza di un’attenta programmazione, razionalizzazione e monitoraggio dei flussi di cassa. Si è mantenuto quindi costante l’attenzione sull’andamento delle entrate ed uscite di cassa ed ogni richiesta di variazione di bilancio sarà valutata anche alla luce della normativa collegata al patto di stabilità.

01.07.03.01 - Gestione Calore: predisporre le migliori condizioni di chiusura del vigente contratto calore in funzione della definizione di quelle nuove.

È stata garantita un’attenta gestione degli orari di riscaldamento nei mesi invernali su indicazione dell’ufficio comunale responsabile al fine di garantire il confort necessario nei locali interessati e con la conseguente finalità di contenere le spese energetiche.

Operazioni di manutenzione ordinaria sono costantemente assicurate dalla ditta appaltatrice presso gli impianti termici comunali.

01.17.03.01 - Organismi gestionali esterni dell'Ente: esecuzione artt. 6, 7 e 8 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni

Anche sotto questo aspetto, l'approvazione del bilancio comunale in conformità alle disposizioni vigenti, peraltro molto innovative, ma ad esercizio annuale molto avanzato ha reso particolarmente critica la possibilità di verificare reciprocamente le risultanze contabili comunali e degli organismi stessi, dotati di un proprio bilancio in cui i trasferimenti comunali costituiscono parte importante; sotto questo aspetto, la comprensibilissima disposizione normativa sul cd "bilancio consolidato", peraltro non adeguatamente precisata, non ha trovato, nella recente fase previsionale, concreta attuazione. Si è sostanzialmente operato, su tale piano finanziario essenziale, all'interno della descritta inevitabile situazione critica, poggiando maggiormente le proprie attenzioni su elementi informali ma attendibili; sotto tali aspetti finanziari non sono comunque "andati fuori controllo" i dati fondamentali per le finanze comunali, pur cogliendo i richiami alla necessità di un attento rigore, soprattutto posti dal complesso delle nuove disposizioni e dal Collegio dei revisori dei conti.

Per quanto riguarda ASP spa sono stati approvati dalla GC e successivamente stipulati i quattro contratti di servizio nelle materie interessate (igiene urbana, mobilità, idrico integrato e cimiteri), attivandone quindi i previsti Comitati consultivi propedeutici alle necessarie verifiche, anche sulla base dei report relativi alle attività societarie, che sono regolarmente acquisiti agli atti.

Per quanto riguarda GAIA spa non si rilevano particolari nuove criticità; l'operazione istituzionale ed economica volta a mettere a disposizione della Società nuovi capitali da investire non si è ancora concretizzata.

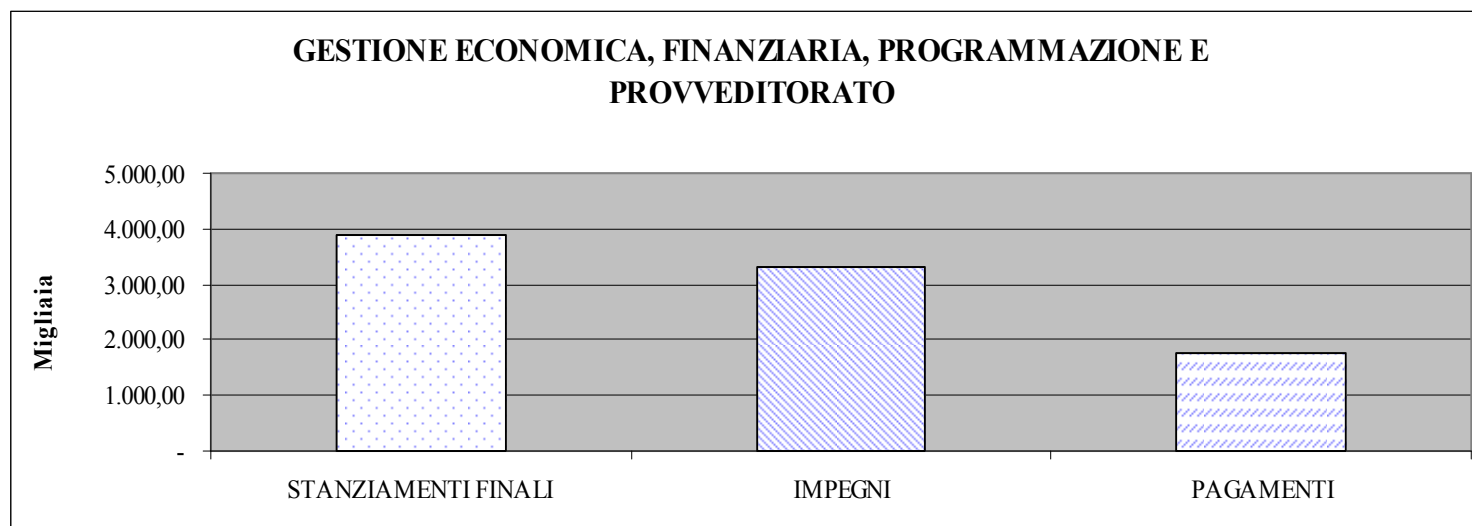
Per quanto riguarda Aurum et Purpura spa si è operato in coerenza con la prospettiva della sua liquidazione, quindi riducendone al minimo l'operatività.

Per quanto riguarda Astiss srl, non determina rilevanti conseguenze sul corrente esercizio il recesso da parte dell'Ente Provincia, così come per i diversi Consorzi od Agenzie cui partecipa la Città.

Per quanto riguarda la Fondazione Biblioteca Astense non si rilevano particolari nuove criticità.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Spesa corrente 1.03.1	3.668.550,32	3.302.203,36	90,01	1.755.572,03	53,16
Spesa in C/capitale 1.03.2	204.494,22	8.494,22	4,15	-	-
Totale programma 1.03	3.873.044,54	3.310.697,58	85,48	1.755.572,03	53,03



Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Avente le finalità di controllare tutti i flussi tributari, individuare le criticità e strutturare un sistema di programmazione che vada nella direzione dell'attuazione del federalismo fiscale; attivare azioni di recupero per i crediti di difficile esigibilità

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 01.06: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – Finanze** (*ex progetto 107,08*):

Rispettare gli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno sviluppando una corretta fiscalità sul territorio

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **Obiettivo operativo** collegato:

01.06.04.01 - Tributi: predisporre strumenti organizzativi utili ad aumentare il recupero del non pagato.

Con la legge di stabilità 2014 – legge 27 dicembre 2013, n. 147 – il legislatore interviene nuovamente nella materia dei tributi comunali attuando fittiziamente una riforma della fiscalità immobiliare con l'istituzione dell'imposta unica comunale, denominata IUC, la quale si basa su due presupposti impositivi: uno riferito al possesso e commisurato alla natura ed al valore dell'immobile e l'altro all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

In base a questi presupposti, la IUC si compone di un'imposta di natura patrimoniale (imposta municipale propria – IMU) e di una componente riferita ai servizi che a sua volta si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI).

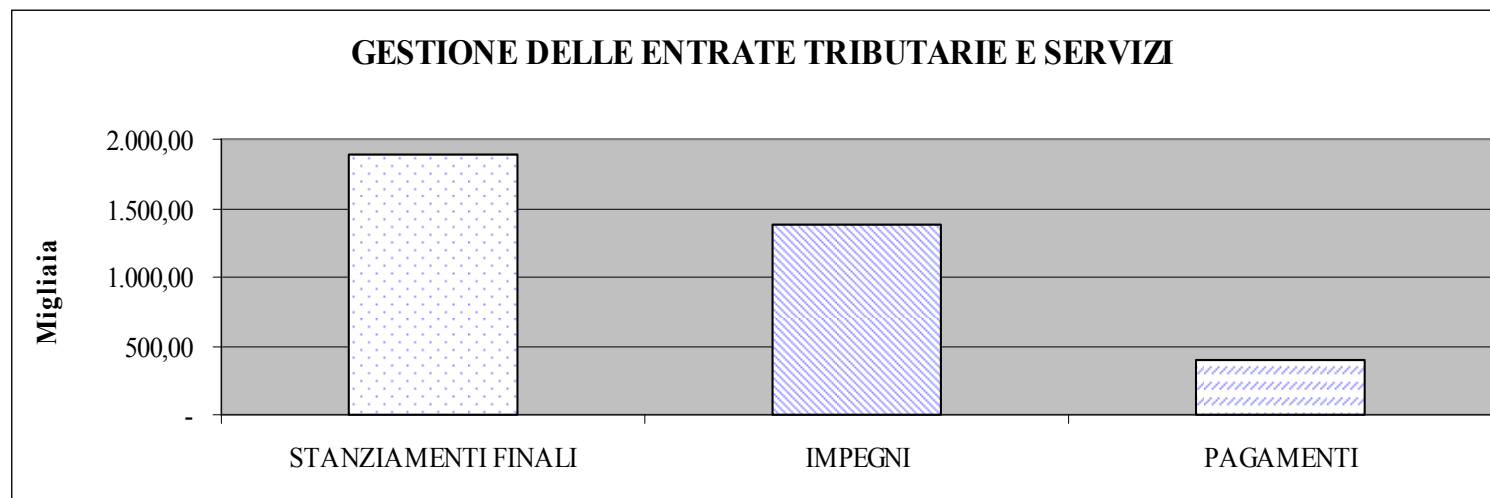
La IUC si presenta formalmente come un tributo unico, ma in realtà è costituito da tre distinte ed autonome componenti. Poiché anche sotto l'aspetto procedurale non si può in alcun modo parlare di tributo unico, l'ufficio ha predisposto regolamenti separati disciplinanti ognuno le tre componenti, al fine di rendere il più agevole possibile, per i contribuenti, la lettura e la comprensione della complessa disciplina che caratterizza il nuovo sistema di tassazione immobiliare locale.

In particolare la TARI e la TASI presentano le maggiori difficoltà nell'interpretazione delle norme e nelle scelte operative con le quali ci si deve confrontare. Sulla TASI, la grande novità che ha investito i tributi locali nel 2014, si pongono una serie di problematiche applicative e gestionali che l'ufficio quotidianamente deve affrontare, alla luce del mutato quadro legislativo.

Oltre a tali attività, l'ufficio ha posto particolare attenzione alla verifica dei contribuenti, “utenze non domestiche” tassa/tariffa rifiuti, che presentano una posizione debitoria nei confronti dell'Ente superiore a €. 5.000, al fine di monitorare i residui attivi di bilancio e quindi un'adeguata previsione degli incassi e delle prospettive di recupero, nonché per bonificare la banca dati. Si è proceduto ad acquisire i dati presenti nei siti della Camera di Commercio (verifica visura camerale, locazioni e/o compravendite di rami d'attività, variazione dei soci/titolari/legali rappresentanti) e dell'Anagrafe Tributaria (verifica per le varie annualità del soggetto debitore della stipula di contratti di locazione e/o le compravendite di immobili, il nominativo del tenutario dei dati contabili, la presentazione della dichiarazione dei redditi). Ad oggi sono state verificate 275 ditte.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Spesa corrente 1.04.1	1.885.944,99	1.376.126,22	72,97	395.416,82	28,73
Spesa in C/capitale 1.04.2					
Totale programma 1.04	1.885.944,99	1.376.126,22	72,97	395.416,82	28,73



Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Avente le finalità di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale: per gli immobili di proprietà comunale proseguire nel triennio 2014-2016 l'azione di razionalizzazione e valorizzazione, con previsione di alienazione di contenitori non più funzionali all'attività amministrativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 01.08: Il Governo del territorio - Recupero contenitori dismessi** (*ex progetto 102,01*):

Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

01.08.05.01 - Operare con le priorità indicate nell'Elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2014/2016

È stato predisposto il "*Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni 2014-2016*", approvato con D.C.C. n. 26 del 29.7.2014.

Per l'anno 2014 è previsto l'avvio della procedura di alienazione dei seguenti immobili:

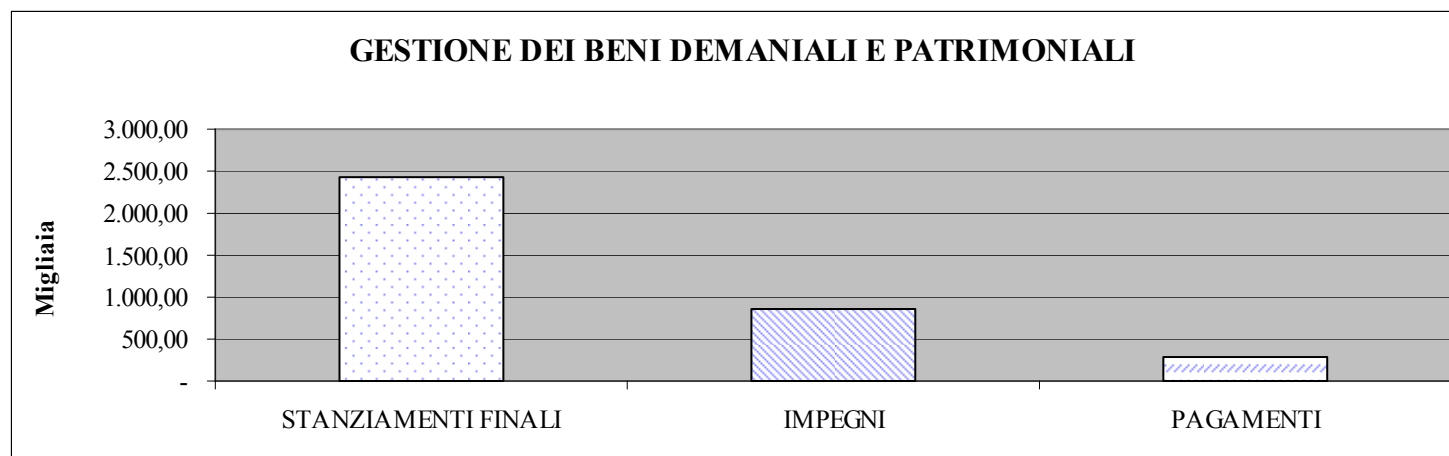
Fabbricati: loc. Corso Alba, ex Scuola frazionale di Revignano, ex Scuola frazionale di Vaglierano alto

Terreni: Via Baussano, Via Bottego, Via Torchio e area nei pressi della parrocchia di San Domenico Savio.

Per gli immobili di Via al Castello e di Via Cavalla (Piano triennale 2013-2015) si sono concluse nel 2014 le procedure di trattativa privata con esito negativo. Al fine di ridurre i costi tecnici a carico dell'Ente per l'avvio delle procedure a trattativa privata, la Giunta Comunale ha approvato apposito provvedimento che stabilisce modalità operative e avvia le procedure di cessione solo ad avvenuto deposito di somma pari all'importo preventivato dalla perizia di stima.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Spesa corrente 1.05.1	808.225,15	620.084,47	76,72	257.897,07	41,59
Spesa in C/capitale 1.05.2	1.611.793,38	233.293,38	14,47	28.014,90	12,01
Totale programma 1.05	2.420.018,53	853.377,85	35,26	285.911,97	33,50



Programma 01.06 Ufficio tecnico

Avente la finalità di migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.09: **Prima di tutto il lavoro - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni "riqualificazione quartiere Torretta", "riqualificazione quartiere C.so Alba", "riqualificazione area Parco Borbore", "riqualificazione area Bellavista" (ex progetto 100,06)**

Riqualificare zone della città attualmente povere di servizi ed infrastrutture moderne e tradizionali.

- Obiettivo strategico 01.10: **Al centro la persona – Edilizia pubblica (ex progetto 105,05)**

Perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità, sia dal punto di vista della gestione energetica anche di considerevole entità - Eventuali interventi edilizi per la razionalizzazione degli spazi e delle gestione energetica.

- Obiettivo strategico 01.11: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Manutenzione e sicurezza impianti (ex progetto 107,07)**

Ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali.

- obiettivo strategico 01.12: **Il governo del territorio - Ufficio tecnico servizi per l'edilizia e manutenzione fabbricati (ex progetto 102)**

Semplificare ulteriormente le procedure di rilascio dei permessi edilizi; garantire la piena funzionalità dei fabbricati comunali

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.09.06.01 - Nuove Urbanizzazioni: progettazione e sviluppo azioni previste nel P.I.S.U.

Sono proseguiti gli interventi di realizzazione sul territorio delle nuove infrastrutture in attuazione della programmazione vigente in ambito PISU. Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 agosto, suddiviso per schede di piano programma.

a) Riqualificazione Quartiere Torretta

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
191	2011	PISU -A.1.2 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- RECUPERO FUNZIONALE POLO DI AGGREGAZIONE ZONA TORRETTA	Conclusi agosto 2014
112	2012	PISU -A.3.5 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- COMPLETAMENTO STRADA LAVERDINA	Gara esperita – Lavori affidati – realizzati al 30%
119	2012	PISU -A.2.1 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- PISTA CICLABILE QUARTIERE TORRETTA	In attesa di pubblicazione del bando di gara (SCR)
120	2012	PISU - A.3.4 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- NUOVA BRETELLA STRADALE TRA C.SO IVREA E STRADA RAGAZZI 99	Gara esperita: in attesa di aggiudicazione provvisoria (SCR)
997	2012	PISU -A.1.1 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- RECUPERO URBANISTICO QUARTIERE TORRETTA	Gara esperita; in fase di preparazione del contratto

b) Riqualificazione Quartiere corso Alba

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
125	2012	PISU - A.3.6 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE C.SO ALBA- RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE E SOTTOSERVIZI C.SO ALBA	Gara esperita; in fase di preparazione del contratto
121	2012	PISU – A.2.2 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE C.SO ALBA- PISTA CICLABILE QUARTIERE C.SO ALBA	In fase di affidamento intervento a nuovo professionista a seguito di risoluzione contrattuale con il precedente. N.B. obiettivi progettuali semplificati per contenere tempistiche

995	2012	PISU -A.1.3 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE C.SO ALBA - RECUPERO URBANISTICO QUARTIERE C.SO ALBA	lavori consegnati in data 30/07/2014 – realizzati al 5%
830	2013	PISU - A.3.10 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA QUARTIERE CORSO ALBA	Gara esperita; in fase di stipula contratto

c) Riqualificazione Area Parco Borbore

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
123	2012	PISU -A.2.3 RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO BORBORE - COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA IL QUARTIERE TORRETTA E IL PARCO BORBORE	Gara esperita
124	2012	PISU -A.2.4 RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO BORBORE - COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA IL PARCO BORBORE E C.SO ALBA	Gara esperita: in attesa di aggiudicazione provvisoria (SCR)
994	2012	PISU -A.1.4 RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO BORBORE- UN NUOVO PARCO SUL BORBORE	iniziati lavori il 10/07/2014
1009	2012	PISU -C.3.1 RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO BORBORE - ORTI URBANI SUL BORBORE	Iniziati lavori il 25/08/2014

OPERE ESEGUITE A SCOMPUTO – INTERVENTI IN ESECUZIONE DIRETTA DEGLI OPERATORI IN ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE DOVUTI PER EDIFICAZIONI

Le opere di urbanizzazione a scomputo indicate rappresentano i lavori più significativi in corso, seppur la quantità di lavori in fase di esecuzione, verifica, approvazione, collaudo, in carico al Servizio Urbanizzazioni, sia considerevolmente superiore.

DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
FOGNATURA VALDEPERNO	Conclusi lavori di posa della condotta fognaria . In fase di contabilizzazione e successivo collaudo–da eseguire il ripristino stradale in asfalto
PROLUNGAMENTO TRATTO DI VIA CUNEO VERSO IL CAVALCAVIA GIOLITTI	Realizzato muro di sostegno per rotatoria, riconsolidamento struttura portante cavalcavia, demolizione parte vecchio cavalcavia. Situazione aggiornata al 31/08/2014: Lavori realizzati al 90%
APPROVAZIONE, ENTRO IL CORRENTE ANNO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL COLLETTORE FOGNARIO TRA VIA TICINO E IL NUOVO COLLETTORE DAL TORRENTE VERSA ALL’IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI STRADA QUAGLIE, COMPATIBILMENTE CON I TEMPI DEI SOGGETTI TITOLARI DEL PECLI. “CORTESE”	Tratto da via Ticino verso fiume Tanaro (PECLI Cortese): lavori conclusi - Tratto in spingitubo sotto ferrovia TO/AL (PECLI C.D.M): lavori conclusi –PECLI ESSE 5 : in fase di valutazione di eventuali varianti di modifica al percorso fognario per il collegamento finale tra la condotta ESSE 5 e il tratto in spingitubo C.D.M.
P.P. PIAZZA D’ARMI	Realizzazione di nuova viabilità e dotazione di infrastrutture di P.za d’Armi. Lavori eseguiti al 95%(da eseguire tappeto di usura su tutta la viabilità veicolare ed alcuni tratti di marciapiede adiacenti ad alcuni lotti) collaudo opere 1° lotto funzionale DC. d. 679/16/09/2010 collaudo opere 2° lotto funzionale DD. 1249/24.07.2013
CASA DI CURA S. ANNA	Situazione aggiornata al 31/08/2014: In fase di contabilizzazione e di successivo collaudo
P.E.C.L.I. EDILSTRADE	Lavori di completamento pavimentazione in conglomerato bituminoso nuova viabilità PIP Quarto eseguiti - Situazione aggiornata al 31/08/2014: In fase di contabilizzazione e di successivo collaudo
P.I.R.U. LINO	Realizzazione di nuova viabilità e dotazione di infrastrutture zona C.so Alba – Via 101 Brigata Garibaldi: Lavori ultimati– Situazione aggiornata al 31/08/2014: è stata attivata la procedura per l’incasso della polizza fideiussoria per ultimare la segnaletica orizzontale e sostituire alcuni chiusini e successivamente collaudare le opere
P.E.C.L.I. FREILINA	Realizzazione di nuova viabilità e dotazione di infrastrutture zona Via Cavaneghi e Via Giribaldi. Situazione aggiornata al 31/08/2014: è stato approvato con D.G.M. 200/20.05.2014 il progetto di variante delle opere di urbanizzazione - in attesa della ripresa lavori
P.I.R.U. SAN CARLO	Realizzazione di nuova viabilità e dotazione di infrastrutture zona C.so Alba. Variante alle opere approvata con D.G.M. 327/12.07.2012 : lavori ultimati – Opere collaudate con D.D. 1181 - 28/07/2014

PECLI SAFFA IMMOBILIARE	Realizzazione parcheggio su via Maggiore, tratto fognatura e rotatoria su C.so Alessandria, strada "Piùbelli": eseguiti al 100% – Situazione aggiornata al 31/08/2014: in attesa di contabilità per collaudo
PECLI BURBU NICE	Sistemazione aree verdi ed infrastrutture lungo strada A.A.A. – progetto esecutivo approvato - I lavori sono iniziati in data 16.09.2013 -Realizzate le reti di acquedotto e telefonica. Al momento è in corso la realizzazione della rete di allontanamento delle acque meteoriche e il marciapiede a lato di Strada Atleti Azzurri Astigiani – Situazione aggiornata al 31/08/2014: è stato realizzata un'area a parcheggio e la viabilità pedonale nell'area verde adiacente a Strada Atleti Azzurri Astigiani (avanzamento lavori 80%)
PECLI AVIDANO	Rete gas ed asfalti via Deregibus – Situazione aggiornata al 31/08/2014: Opere ultimate - in fase di collaudo In attesa di definizione destinazione somme residue
PECLI VALTERZA	Nuova strada di PRG ed infrastrutture zona C:so Alessandria – Situazione aggiornata al 31/08/2014: In attesa di documentazione per collaudo opere
P.E.E.P. "VIA TICINO CP2.3" - LOTTI 1 E 2	Sono stati approvati i progetti delle opere di urbanizzazione: Definitivo con D.G.M. 79/28.02.2012 - Esecutivo con Dc. D. 210/27.03.2012 - Situazione aggiornata al 31/08/2014: lavori ultimati – In attesa della contabilità finale per collaudo opere
PERMESSO DI COSTRUIRE 733/734/735/736 DEL 05/05/2005 PER REALIZZAZIONE DI FABBRICATI RESIDENZIALI IN ASTI, VIA ROSA – MASCARINO FRATELLI	Situazione aggiornata al 31/08/2014: I lavori per la sistemazione a rotatoria dell'incrocio via Rosa/Via Rotario sono conclusi con la posa della segnaletica – Siamo in attesa della contabilità finale per la successiva fase di collaudo opere
P.D.R. "VILLA CAMILLA" IN ASTI, LOC. VIATOSTO 23/25	Situazione aggiornata al 31/08/2014: I lavori previsti sono realizzati al 50% (posato il nuovo tratto di fognatura)
P.E.C. "R99" - PRATICA AC. 1347/2008	Situazione aggiornata al 31/08/2014: in attesa di inizio lavori
IMMOBILIARE MI.RO. S.R.L. - PRATICA SUAP 439 PROT. GEN 80989 DEL 11/10/2012 – MARCIAPIEDI TRATTO DI CORSO TORINO TRA STR. RAGAZZI DEL 99 E STR. VALLEBENEDETTA	Situazione aggiornata al 31/08/2014: Sono iniziati nel mese di Luglio i lavori per la realizzazione del marciapiede su Corso Torino da Strada Atleti Azzurri Astigiani verso Strada Vallebenedetta – Lavori eseguiti al 40%
P.E.C.L.I. "IL TORRAZZO" IN ASTI, FRAZIONE VALLETANARO - PRATICA AC. 1831/2001	Situazione aggiornata al 31/08/2014: Siamo in attesa dei documenti del Progetto Esecutivo delle opere per la fase di approvazione.
P.I.R.U. "COLLINA BELLAVISTA" IN ASTI, VILLAGGIO BELLAVISTA	Approvazione Progetto Definitivo con D.G.M. 165/16.04.2013 – Approvazione del Progetto Esecutivo con D.D. 726/28.05.2013 –Nella prima metà del mese di Dicembre 2013 si è posata la rete distribuzione gas - Situazione aggiornata al 31/08/2014: Sono stati affidati i lavori che presumibilmente inizieranno entro ottobre

PECLI EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO FINALIZZATO AL RECUPERO DEL CAPANNONE IN ASTI, C.SO VENEZIA - PRATICA SUAP 113 - PROT. GEN. 22377 DEL 11/03/2013 -	Approvazione Progetto Definitivo con D.G.M. 241/28.05.2013 – Approvazione del Progetto Esecutivo con D.D. 1278/30.07.2013 – Situazione aggiornata al 31/08/2014: sono stati eseguiti ed ultimati i lavori nel fabbricato “Ex celle frigorifere” a scomputo degli oneri di urbanizzazione secondaria – Si sta procedendo con l’approvazione di Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria
SOCIETA’ ONDINA - P.D.C. 142/23.06.2011 PER COSTRUZIONE DI FABBRICATO RESIDENZIALE E AUTORIMESSE IN ASTI, VIA CIRIO	I lavori per la realizzazione dell’acquedotto e del nuovo parcheggio sono ultimati - Situazione aggiornata al 31/08/2014: In attesa di rifacimento parziale del tappeto di usura stradale e della successiva documentazione per il collaudo delle opere
PIANO PARTICOLAREGGIATO "EX SAFFA" IN ASTI, C.SO IVREA - PRATICA AC. 1113/2012	Approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo con D.G.M. 339/16.07/ Situazione aggiornata al 31/08/2014: Opere eseguite al 50% (restano da eseguire le aree verdi e il camminamento)
PECLI PAVAN – FRAZIONE PORTACOMARO STAZIONE	È stato rilasciato parere in data 20.06.2013 per lo scomputo degli oneri per l’esecuzione diretta di opere - Situazione aggiornata al 31/08/2014: in attesa di presentazione progetto delle opere
P.d.R RASERO ROBERTO - RASERO ALBERTO - RASERO ANDREA - FOSSATI CANDIDA - ASTI, C.SO VENEZIA 21	In data 26.09.2013 è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo delle opere. Situazione aggiornata al 31/08/2014: Lavori ultimati -. In attesa di documentazione per il collaudo
P.E.C.L.I. “FRANCESCA” - IL GRILLO PARLANTE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - AMMAZZALORSO ANNA FLORA - ASTI, STRADA FALLETTI 4	Situazione aggiornata al 31/08/2014: In data 3.7.2013 rilasciato parere in merito ad opere (sistemazione area verde e gioco) che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta
PERMESSO CONVENZIONATO DELORIER GLORIA -	Realizzazione di parcheggio in strada Sesia: rilasciato parere in data 7/8/2013 e 4/10/2013 per le opere. Situazione aggiornata al 31/08/2014: I lavori sono iniziati e sono realizzati al 70%
PRATICA SUAP 272 – PROT. GEN. 51805 DEL 20.06.2013 – DEMOLIZIONE DI EDIFICI ESISTENTI E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO A DESTINAZIONE COMMERCIALE IN ASTI, VIALE PILONE	Situazione aggiornata al 31/08/2014: L’Amministrazione ha individuato le opere che i proponenti dell’intervento realizzeranno. Siamo in attesa della documentazione relativa al Progetto definitivo delle opere per l’approvazione da parte della G.M.
PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO DI LIBERA INIZIATIVA DENOMINATO "PEROSINO" IN ASTI, C.SO CASALE X REALIZZAZIONE EDIFICIO A DESTINAZIONE COMMERCIALE - RICHIESTA PARERE DI COMPETENZA - PRATICA AC. 618/2013	In data 20/09/2013 rilasciato parere in merito all’esecuzione diretta di nuova area a parcheggio e rotatoria Via Spandre - Situazione aggiornata al 31/08/2014: Si sta procedendo con l’approvazione da parte della G.M. del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione a scomputo
P.E.C.L.I. "SIMO" IN VARIANTE AL PRECEDENTE P.E.C.L.I. "LORETO" IN ASTI, LOC. VALLEBENEDETTA - PRATICA AC. 1690/2011	Approvazione del Progetto Definitivo D.G.M. 340/16.07.2013 - Situazione aggiornata al 31/08/2014: Progetto Esecutivo approvato - Opere eseguite al 40%
P.E.C.L.I. DENOMINATO "CHINO 2013" PER COSTRUZIONE DI N. 2 UNITA' RESIDENZIALE PLURIFAMILIARI IN ASTI, STRADA FALETTI	In data 06/12/2013 è stato rilasciato parere in merito all’esecuzione diretta di nuovo tronco di strada di penetrazione da Strada Faletti - Situazione aggiornata al 31/08/2014: in attesa del progetto delle opere

ASSOLVIMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA IN ATTUAZIONE DEL P.P. COMAL IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO POLIVALENTE DEL QUARTIERE SAN QUIRICO (PALASANQUIRICO)	Situazione aggiornata al 31/08/2014: Sono stati approvati nel mese di agosto u.s. i Progetti Definitivi/Esecutivi delle opere che i proponenti del P.P. realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo dell'extraoneri consistenti in rifacimento tetto scuola Pascoli e rifacimento pavimento Palasanquirico
REALIZZAZIONE DI DUE EDIFICI A DESTINAZIONE RESIDENZIALE E DELLE RELATIVE AUTORIMESSE IN ATTUAZIONE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DENOMINATO "EX PIAZZA D'ARMI" - PRATICA AC. 26-2013/1741PD	Situazione aggiornata al 31/08/2014: Sono stati preliminarmente definite le opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nel completamento della viabilità già realizzata nell'ambito del P.P. PIAZZA D'ARMI già collaudati
P.E.C. "GL.BI. S.R.L." RELATIVO ALLA NUOVA EDIFICAZIONE DI UN FABBRICATO COMMERCIALE IN ASTI, C.SO ALESSANDRIA, VIA UNGARETTI, VIA PARRI - PRATICA AC. 50-2013/2038SU - RICHIESTA PARER	Situazione aggiornata al 31/08/2014: In data 27/02/2014 è stato rilasciato parere favorevole relativamente alle opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nella viabilità di collegamento tra Via Parri e Via Borello
REALIZZAZIONE DI N. 2 VILLE UNIFAMILIARI NELL'AMBITO DEL P.E.C.L.I. "VAGLIERANO PAESE" -IN ASTI, F.NE VAGLIERANO - PRATICA AC. 50/2013/1533SU	Situazione aggiornata al 31/08/2014: in data 17/07/2014 è stato rilasciato parere favorevole relativamente alle opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti nella frazione Vaglierano Paese consistenti nel rifacimento del tappeto di usura su un tratto di Strada comunale verso Celle Enomondo
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN ATTUAZIONE AL PIANO DI RECUPERO "BETA IMPORT" APPROVATO CON D.C.C. N. 58 DEL 11/09/2008 IN ASTI, VIA ARO' - PRATICA AC. 26-2013/1974PD - TRASMISSIONE PROGETTO X RILASCIO PARERE	Situazione aggiornata al 31/08/2014: È stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione del collegamento pedonale tra via Aro' e parcheggio Ex Colli di Felizzano – I lavori sono conclusi in attesa di collaudo delle opere – Si è in attesa di esecuzione di ulteriori opere nello specifico la sistemazione definitiva a rotatoria dell'incrocio con Strada Fortino e Via Aro
P.E.C.L.I. GRILLO PARLANTE IN ASTI, VIA GRILLI - PRATICA AC. 86/2009 - TRASMISSIONE PROGETTO ESECUTIVO OPERE DI URBANIZZAZIONE	Situazione aggiornata al 31/08/2014: Con D.G.M. 200/20.05.2014 e' stato approvato il Progetto esecutivo delle opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nel nel rifacimento del tappeto di usura su un tratto di via Grilli e di strada Falletti
COSTRUZIONE DI EDIFICIO RESIDENZIALE IN ASTI, VIA CIRIO - RICHIESTA PARERE - PRATICA AC. 852/2006	Situazione aggiornata al 31/08/2014: Con D.G.M. 8/21.01.2014 è stato approvato il Progetto esecutivo delle opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nella sistemazione di una porzione di scarpata stradale su via Cirio
P.E.E.P. "VIALE PILONE EX DOGANA" IN ASTI, VIALE PILONE (C.P. 15.1)	Situazione aggiornata al 31/08/2014: Con D.G.M. 7/21.01.2014 è stato approvato il Progetto esecutivo delle opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nella realizzazione di un tratto di marciapiede lungo Viale Pilon e sistemazione dell'area antistante all'intervento
IMMOBILIARE AMBROSIANA - BONA CESARE, ASTI, VIA ROERO 43 ora SITREBI RE S.r.l. IBERTIS MARIA IOLE - ASTI, VIA CALOSSO 3 IN ASTI, VIA PERRONCITO - AC. 2104/2007	Situazione aggiornata al 31/08/2014: Siamo in attesa degli elaborati del Progetto definitivo/Esecutivo delle opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nella realizzazione di marciapiede su Via Perroncito e sistemazione incrocio tra Viale Pilon e Via Perroncito

01.10.06.01 - Edilizia Pubblica: perfezionare le condizioni di sicurezza delle scuole e degli impianti sportivi

Opere di adeguamento per ottenimento CPI presso gli edifici comunali.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
1014	2013	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO COMUNALI - ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA ANTINCENDIO	lavori conclusi (pitture intumescenti per cert. rei asili Panda e Colibri - applicazioni pitture intumescenti per certificazione rei delle strutture asilo lo scoiattolo adeg. norm. sic. antincendio - ad. imp. elettrici - adeguamento uscite di sicurezza e aerazione cucine - opere da fabbro - adeguamento uscite di sicurezza - opere da falegname)
417	2014	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SUDDIVISI IN LOTTO SCUOLE MATERNE	in attesa di definizione finanziamento
451	2014	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SUDDIVISI IN LOTTI - SCUOLE ELEMENTARI	in attesa di definizione finanziamento
418	2014	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SUDDIVISI IN LOTTI - SCUOLE MEDIE	in attesa di definizione finanziamento
133	2014	INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI PER OTTENIMENTO C.P.I.	in attesa di definizione finanziamento

01.11.06.01 - Manutenzione e sicurezza impianti: ottimizzare la resa energetica degli edifici di cui sopra

Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria su impianti di sicurezza (allarmi e antincendio), elettrici e di elevazione per garantire la sicurezza svolgendo un puntuale ed attento controllo dell'attività delle ditte appaltatrici

01.12.06.00 – Manutenzione fabbricati: manutenzione ordinaria presso scuole comunali - adeguamento alle norme di sicurezza

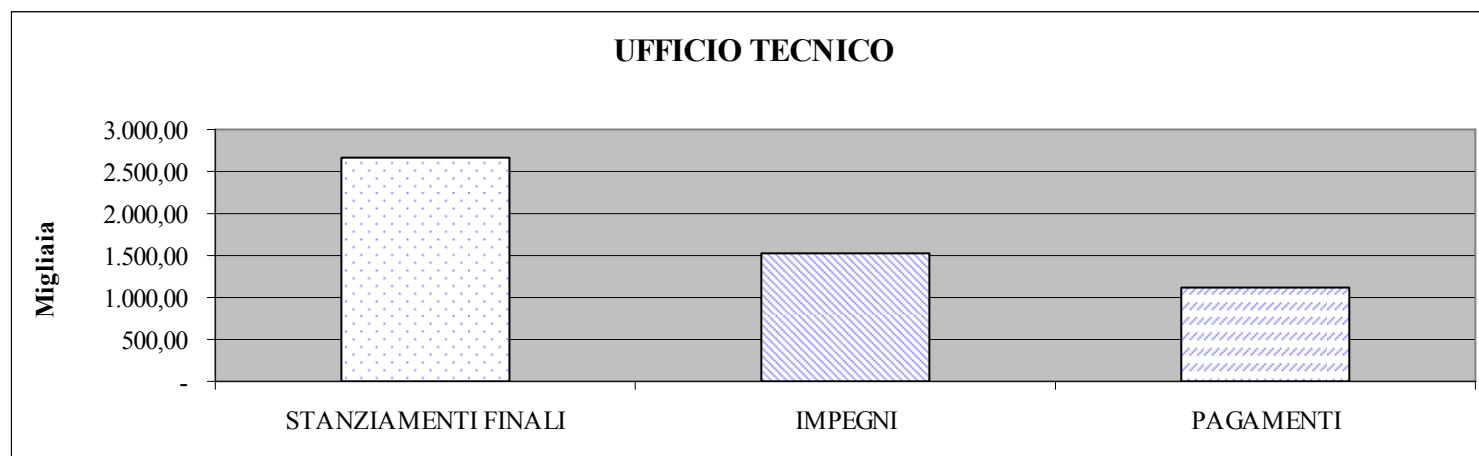
Il progetto prevede interventi sul patrimonio edilizio esistente rivolti alla sicurezza e fruibilità degli stessi. Nel periodo di riferimento si è provveduto ad intervenire sulle emergenze in attesa di approvazione del bilancio di previsione.

01.12.06.01 - Urbanistica - Servizi per l'edilizia: miglioramento dell'efficienza dei rapporti con l'utenza

Sono in corso le verifiche, da parte della ditta incaricata in collaborazione con il CED, delle corrette metodologie di caricamento dati e scansione documenti del primo campione di pratiche edilizie, rappresentativo delle diverse tipologie, per la loro digitalizzazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.06 Ufficio tecnico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.06 Ufficio tecnico					
Spesa corrente 1.06.1	2.091.026,42	1.362.772,50	65,17	1.122.771,18	82,39
Spesa in C/capitale 1.06.2	585.631,11	161.397,23	27,56	30,00	0,02
Totale programma 1.06	2.676.657,53	1.524.169,73	56,94	1.122.801,18	73,67



Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Avente la finalità di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei servizi demografici limitando i tempi di attesa, migliorando l'accoglienza e l'informazione sui procedimenti; facilitare e promuovere l'accesso ai servizi on-line.

Gli uffici dei servizi demografici e URP nei primi mesi dell'anno sono stati impegnati nelle attività straordinarie derivanti dallo svolgimento delle elezioni europee e regionali del 25 maggio 2014 e dall'attività di regolarizzazione delle posizioni risultate disallineate dal confronto della banca dati anagrafica con le risultanze del censimento. L'URP e l'ufficio elettorale, inoltre, sono stati interessati in modo significativo dalla raccolta delle sottoscrizioni per sei referendum abrogativi. Si è registrato un forte incremento delle richieste d'informazione relativamente agli adempimenti delle nuove imposizioni fiscali da parte del Comune.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 01.13: Al centro la persona – Servizi Demografici** (*ex progetto 105,11*)
Garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.13.07.01 - Anagrafe: verifica e aggiornamento della banca dati anagrafica dei permessi ZTL-ZTM

È stata confrontata la banca dati dei permessi dei residenti in ZTL con la banca dati anagrafica al fine di individuare le posizioni anagrafiche variare. Per garantire l'aggiornamento tempestivo della banca dati dei titolari dei permessi è stata richiesta una modifica della procedura informatica. Per tale modifica la ditta APSsystems ha presentato un'offerta economica in corso di valutazione per il finanziamento.

1.13.07.02 - Stato civile: verifica e aggiornamento della banca dati dei permessi ZTL-ZTM in base alle risultanze di stato civile

Il confronto ha riguardato i titolari dei permessi ZTL, ZTM e per disabilità con i deceduti con conseguente richiesta di restituzione dei contrassegni ai familiari.

1.13.07.03 - Toponomastica: verifica e aggiornamento della banca dati dei permessi ZTL – ZTM

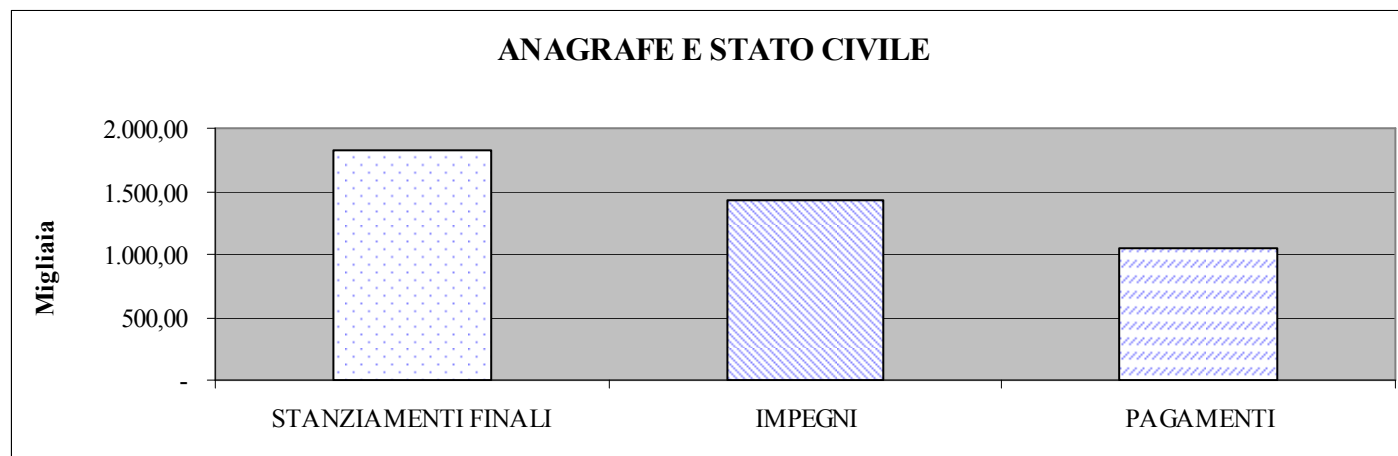
È stata richiesto una modifica della procedura della toponomastica che evidenzia in automatico i toponimi che fanno parte delle varie zone così da evitare la ricerca manuale per l'evasione delle nuove richieste.

1.13.07.04 - Servizio elettorale: programmazione e ristampa schede elettorali esaurite

In occasione delle consultazioni elettorali è stato richiesto ai presidenti di seggio di annotare e comunicare all'ufficio elettorale le tessere che risultavano esaurite di spazi e che quindi non avrebbero consentito agli elettori di partecipare alle prossime consultazioni. Tali dati sono stati inseriti in procedura ed elaborati per un totale di n. 1755 nuove tessere da stamparsi entro l'anno corrente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Spesa corrente 1.07.1	1.828.119,46	1.424.865,57	77,94	1.052.153,52	73,84
Spesa in C/capitale 1.07.2					
Totale programma 1.07	1.828.119,46	1.424.865,57	77,94	1.052.153,52	73,84



Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Avente la finalità di porre al primo posto la ricerca di nuove tecnologie per rendere più semplice, trasparente ed efficace l'intero procedimento amministrativo; garantire un parco macchine conforme alle esigenze degli uffici, la manutenzione periodica e continuativa di tutti i server e computer in dotazione sia per quanto riguarda il software sia per quanto riguarda l'hardware.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.14: **Il Governo del territorio - Sistemi informativi: Smart Cities, infrastruttura a banda larga, wi-fi, ecc.** (*ex progetto102,05*)

Ridurre drasticamente il *Digital Divide* esistente in punti rilevanti del nostro territorio e monitorare progetti speciali di *Smart City* utili per la sperimentazione di buone pratiche in materia di partecipazione dei cittadini e trasparenza mediante l'utilizzo del sito Internet e della potenzialità della rete.

- Obiettivo strategico 01.15: **Il Governo del territorio - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni "Innovazione per la sicurezza e la sostenibilità", "dotazioni tecnologiche aree interessate PISU"** (*ex progetto102,09*)

Riqualificazione urbana dell'area PISU attraverso interventi di implementazione di dotazioni e sistemi tecnologici innovativi e attivazione di punti Wi-Fi.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.14.08.01 - Statistica: rifunzionalizzare l'ufficio statistica

Con Determinazione Dirigenziale n. 1802 del 25/10/2013 sono stati conferiti, a seguito di apposita procedura di selezione tra i dipendenti comunali interessati, gli incarichi di rilevatore dati ISTAT. Entro il corrente anno si provvederà ad effettuare apposita valutazione sull'eventuale necessità di apportare modifiche ai criteri di individuazione degli aspiranti rilevatori.

01.14.08.02 - Sistemi informativi interni: snellire le procedure

In applicazione del complessivo progetto di ampliare la connettività wifi nel territorio cittadino, in attuazione di apposita convenzione con il consorzio TO PIX di Torino, si è proceduto nei mesi scorsi all'installazione di N° 6 Hot Spot nel concentrico della città. Tali nuovi apparati sono stati positivamente collaudati nel mese di luglio c.a. .

Nel corso dell'anno sono stati rinnovati o stipulati contratti per erogazione di servizi attinenti la telefonia a mezzo di degli strumenti di acquisto gestiti dalla CONSIP SPA al fine di contenere le complessive spese e quindi perseguire l'obiettivo del risparmio ipotizzato.

01.14.08.03 - Sistemi informativi verso i cittadini: aumentare le possibilità di ottenere servizi comunali informatizzati

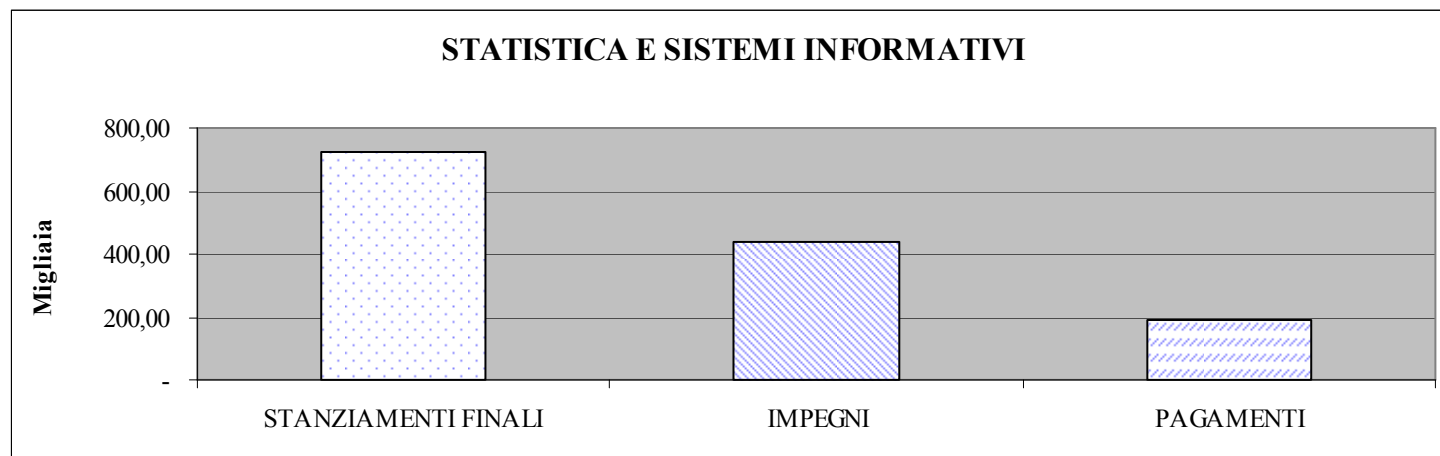
A seguito di parziale attuazione del complessivo progetto di informatizzare le modalità di comunicazione tra gli uffici comunale e i cittadini ed imprese, sono già state attuate con esiti positivi scambi di informazioni via P.E.C. con le aziende interessate per quanto attinente al pagamento della T.A.R.I.. A decorrere dal primo trimestre del 2015 è previsto l'estensione della comunicazione via P.E.C. anche con i cittadini interessati.

01.15.08.01 - Sviluppo azioni previste nel P.I.S.U.: dotazioni tecnologiche aree interessate PISU

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
195	201	Dotazioni tecnologiche quartiere Torretta, corso Alba e Parco Borbore	In attesa di pubblicazione del bando di gara da parte della SCR

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.08 Statistica e sistemi informativi: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi					
Spesa corrente 1.08.1	562.969,26	369.811,17	65,69	170.249,46	46,04
Spesa in C/capitale 1.08.2	161.613,62	71.055,12	43,97	22.564,00	31,76
Totale programma 1.08	724.582,88	440.866,29	60,84	192.813,46	43,74



Programma 01.10 Risorse umane

Obiettivo generale dell'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è quello di garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo. Per questo motivo è in corso un processo di riorganizzazione della microstruttura. Allo stato attuale, le variabili esterne che incidono sulla gestione del personale sono particolarmente significative e condizionano in modo preponderante la definizione e la realizzazione delle politiche del personale. Accanto al divieto di procedere ad assunzioni di personale fino a che non sarà definito il ruolo istituzionale della Provincia, si è aggiunta la difficile gestione dell'esodo del personale verso enti che abbiano una maggiore certezza di stabilità. In questo clima di forte incertezza istituzionale e di carenza di risorse, le leve motivazionali per permettere al personale di continuare a mantenere lo stesso standard di servizio, sono molto limitate. Tuttavia, il servizio al cittadino continuerà ad essere erogato con le stesse modalità operative utilizzando sempre di più lo strumento della costante riorganizzazione interna dei settori, la mobilità intersettoriale e l'allargamento delle mansioni.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 01.16: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Gestione risorse umane** (*ex progetto 107,05*)

Revisione e riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente sviluppando nuove attività quali: l'assistenza allo sviluppo d'impresa e le politiche attive e di sostegno al lavoro, la progettazione e la ricerca di finanziamenti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.16.10.01 - Operare in conformità alle priorità di cui alla “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016”

Con D.G.C. N. 278 in data 04/07/2014 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 che, per quanto riguarda l'anno 2014, prevede l'assunzione di n. 1 Assistente sociale (cat. D), n. 1 Funzionario informatico (cat. D), n. 2 Agenti di Polizia municipale (cat. C) e n. 6 Istruttori amministrativi (cat. C).

È stata avviata la procedura di mobilità (obbligatoria e volontaria) per Istruttore amministrativo, è stata espletata la selezione per la mobilità volontaria e sono stati immessi in ruolo n. 4 unità (una unità dalla procedura di mobilità obbligatoria per il Servizio Archivio Protocollo e tre unità dalla graduatoria della mobilità volontaria per il Servizio Tributi).

È stata avviata la procedura di mobilità per Funzionario informatico nel mese di agosto e per i due agenti di Polizia Municipale nel mese di settembre.

1.16.10.02 - Realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi 2014 del Piano Triennale della Trasparenza del Comune di Asti (DGC 18 del 30/01/2014) l'Ente effettua, tra il personale dipendente, l'INDAGINE CONOSCITIVA SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO promossa dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) che ha anche messo a punto un apposito questionario.

Il questionario è stato inviato a tutti i dipendenti che, volontariamente e in modo assolutamente anonimo, possono depositare detti questionari compilati in apposite urne collocate presso ciascun settore comunale entro il 30/09/2014.

1.16.10.03 - Conclusione della riorganizzazione personale comunale

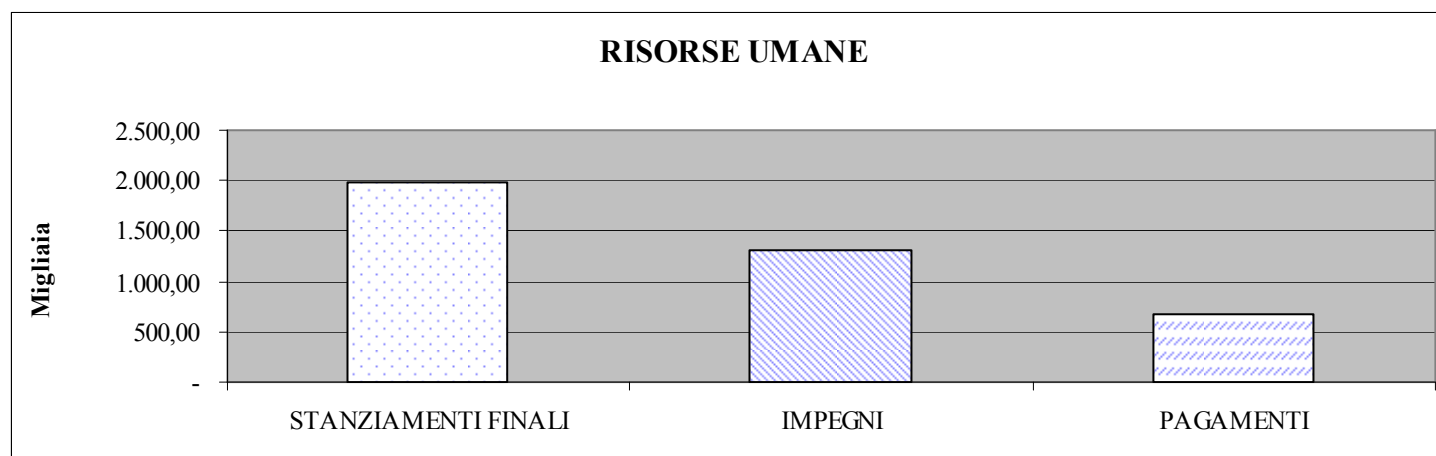
Con D.G.C. n. 111 del 1° aprile 2014 sono state approvate le linee guida per la revisione dell'assetto micro organizzativo e i criteri di riprogettazione delle Posizioni Organizzative, nonché indirizzi riguardanti le politiche del personale, i sistemi di valutazione dei dirigenti e P.o., le modalità di attribuzione degli incarichi di P.O.

Sono allo studio i relativi provvedimenti attuativi.

Con D.G.C. n. 336 del 26/08/2014 è stato approvato un primo progetto di riorganizzazione del Settore Lavori pubblici ed edilizia pubblica.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.10 Risorse umane: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.10 Risorse umane					
Spesa corrente 1.10.1	1.993.959,05	1.302.219,79	65,31	671.654,83	51,58
Spesa in C/capitale 1.10.2					
Totale programma 1.10	1.993.959,05	1.302.219,79	65,31	671.654,83	51,58



Programma 01.11 Altri servizi generali

Avente la finalità di perseguire principi di legalità, correttezza, imparzialità, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini; attuare il sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 01.02: **Il Sindaco e i cittadini – Comunicazione e URP** (*ex progetto 106,01*)

Prevedere un adeguato sistema di comunicazione verso l'esterno; consolidare ed estendere a fasce più ampie della popolazione l'utilizzo e l'accesso al sito internet del Comune al fine di agevolare la comunicazione tra i Cittadini e l'Amministrazione; assistenza ed informazione alla cittadinanza.

A tal fine L'URP, nonostante la diminuzione di personale, ha continuato a farsi carico anche dei pass per la ZTL (n. 3.107) permessi per la ZTM e zona ospedale (n. 209), contrassegni per i disabili e registrazione targhe – contrassegni disabili residenti fuori Asti (n. 266), autorizzazioni per il carico e scarico, ecc. e inoltre presta la propria collaborazione alla Polizia Municipale nell'attività di controllo dei passaggi non autorizzati e rilevati dalle telecamere (registrazione passaggi n. 2.019). Tali attività sono diventate prevalenti rispetto all'attività caratterizzanti gli Uffici di Relazione con il Pubblico.

- parte dell'obiettivo strategico 01.04: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – controllo successivo di regolarità amministrativa** (*ex progetto 107*)

Garantire, attraverso il controllo successivo sugli Atti, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

- parte dell'obiettivo strategico 01.05: **Prima di tutto il lavoro – Appalti e contratti per forniture e servizi** (*ex progetto 100,05*)

Procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti con l'obiettivo, ove possibile, di favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese e salvaguardare l'occupazione.

- parte dell'obiettivo strategico 01.17: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Sistema dei controlli interni** (*ex progetto 107,02*)

rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

- Obiettivo strategico 01.18: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – Gestione autoparco** (*ex progetto 107,06*)

Razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.02.11.01 - Urp: Regolamento ZTL/ZTM: proposta di aggiornamento

È stata effettuata un'analisi della situazione esistente per individuare le criticità, tenuto conto che la Città si vuole proporre come luogo di attrazione turistica e centro commerciale naturale.

01.02.11.03 - Urp: Aggiornamento e manutenzione della banca dati ZTL/ZTM

Si richiama quanto indicato ai punti 1.13.07.01 – 02.

01.04.11.01 - Affari Legali: affidamento patrocini esterni con criteri di trasparenza e rotazione, attingendo ad apposito elenco costituito a seguito di avviso pubblico, con pubblicazione sul sito web del Comune di tutti gli incarichi conferiti.

Sono stati affidati n. 13 patrocini legali ad avvocati esterni, seguendo i criteri e le indicazioni contenuti nella D.G.C. n. 144 del 05.04.2011 e nelle D.D. 718/2011, 171/2012 e 453/2012, che prevedono, salvo motivate eccezioni, l'individuazione del patrocinatore previa richiesta di preventivi agli avvocati iscritti nell'apposito elenco. Le determinazioni di affidamento sono pubblicate all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e gli estremi dell'affidamento anche sul sito del Comune nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

01.05.11.01 - Contratti: stipulare contratti con modalità elettronica e con firma digitale (contratti digitali) in forma pubblica-amministrativa o per scrittura privata autenticata

Sono stati stipulati n. 19 contratti digitali di cui n. 14 in forma pubblica-amministrativa e n. 5 mediante scrittura privata autenticata.

01.17.11.01 - Controllo di gestione: esecuzione artt. 4 c. 3, 5 e 9 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni

È proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di programmazione collaborando alla predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2014/2017 che costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica per gli Enti in sperimentazione del nuovo modello contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e predisponendo una bozza degli obiettivi Peg 2014 unificato organicamente con il Piano della Performance 2014/2016 (ex comma 3 bis art. 169 TUEL) per l'approvazione in Giunta dell'intero documento dopo le necessarie verifiche e condivisioni tra Dirigenti e Assessori di riferimento.

È inoltre proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di controllo con la predisposizione:

- del Referto annuale sui risultati del Controllo di Gestione allegato al Rendiconto della Gestione 2013 (presa d'atto da parte della Giunta con propria deliberazione n. 90 del 12/3/2014 e allegato alla deliberazione n. 14 del 29/5/2014 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2013 da parte del Consiglio Comunale) e successivamente inviato alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti;

Il controllo di gestione ha inoltre svolto un ruolo di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la *valutazione 2013* delle prestazioni dei Dirigenti.

A tal fine si sono predisposti e trasmessi all'Organismo sopra citato in data 23 aprile e 2 maggio 2014 i seguenti *report*:

- Report di efficacia della gestione 2013 (*analisi degli scostamenti intervenuti tra obiettivi e risultati - art. 5 c. 6 Manuale operativo del sistema dei controlli*): stampe conclusive “analitiche” e “sintetiche” sullo stato di attuazione degli obiettivi 2013, in ordine di Settore e Dirigente, propedeutiche alla valutazione degli obiettivi della Dirigenza;

- Report di efficienza della gestione 2013 (*rapporto tra valore delle risorse impiegate e risultati - art. 5 c. 6 Manuale operativo del sistema dei controlli*): propedeutico alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Dirigenza – area organizzativa, a seguito dei costi rilevati e trasmessi dalla Ragioneria.

A seguito delle verifiche compiute nel 2013 sul gradimento del servizio di refezione, effettuate dai docenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, tramite la compilazione di moduli/monitoraggio (da cui sinteticamente è emerso che la qualità percepita dai docenti non sempre corrisponde al gradimento dei bambini, per cui alcuni piatti ad esempio il pesce e le verdure non rientrano nei gusti e nelle abitudini alimentari dei bambini), nel 2014 si è effettuato un percorso scolastico-educativo sulla corretta alimentazione allo scopo di coinvolgere sia i bambini utenti della refezione che le famiglie relative, gli esiti del cui monitoraggio (quindi per la **qualità del servizio di refezione scolastica**) sono stati esaminati dai Consiglieri Comunali della VI Commissione Consiliare Permanente, nella seduta del 14 marzo.

01.17.11.02 - Controllo strategico: esecuzione art. 10 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni

Il controllo strategico si attua attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal Sindaco all'inizio del mandato, con la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.

Tale controllo viene esercitato mediante l'elaborazione e l'analisi dei seguenti rapporti periodici:

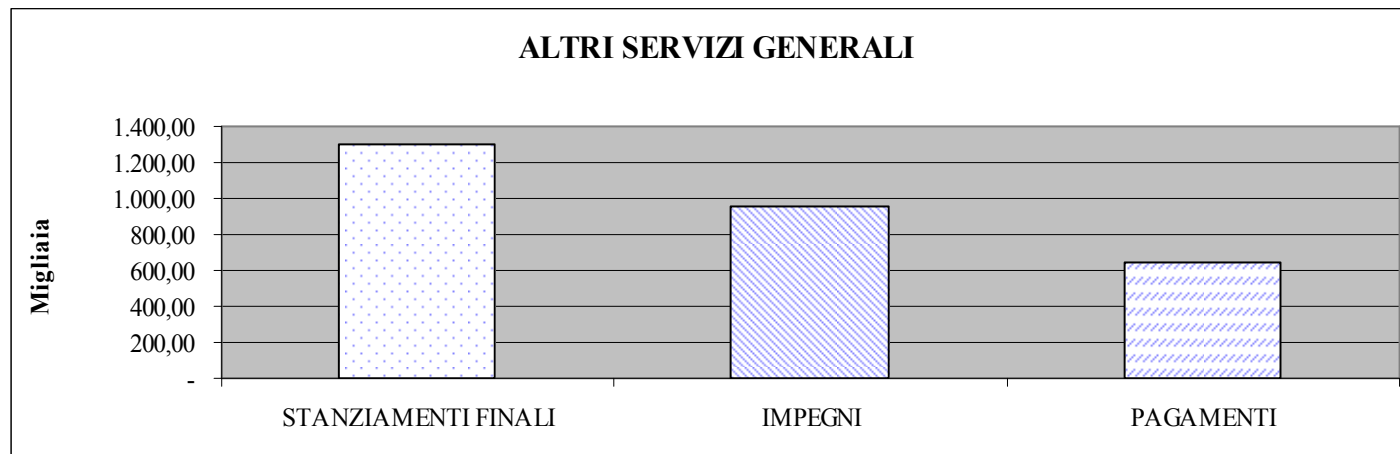
- Relazione Illustrativa della Giunta allegata al Rendiconto della gestione 2013, i cui contenuti esprimono valutazioni circa l'efficacia degli interventi realizzati sulla base dei risultati conseguiti con riferimento ai programmi previsti dal bilancio;
- Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente (trasmesso a tutti i Dirigenti in data 31 marzo 2014 e all'O.I.V. in data 2 maggio 2014) con la rilevazione ed il monitoraggio a consuntivo, con riferimento all'anno 2013:
 - dei risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi strategici programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
 - dei servizi forniti ai principali portatori di interesse (stakeholders) con indicatori di efficacia, efficienza, qualità, quantità e *customer satisfaction*;
 - della sostenibilità economica degli obiettivi stessi;
 - nonché del risultato in termini di impatti economici e di efficienza della gestione.
- Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31 agosto 2014 correlata al presente provvedimento di Salvaguardia degli equilibri di Bilancio, al fine di fornire indirizzi correttivi volti ad attuare i programmi stabiliti.

01.18.11.01 - Gestione autoparco: puntuale verifica e costante monitoraggio della spesa

Il Servizio ha effettuato interventi costanti di manutenzione ordinaria necessari al mantenimento della funzionalità dei mezzi operativi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.11 Altri servizi generali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.11 Altri servizi generali					
Spesa corrente 1.11.1	1.285.370,45	947.243,29	73,69	642.445,56	67,82
Spesa in C/capitale 1.11.2	9.101,70	9.101,70	100,00		-
Totale programma 1.11	1.294.472,15	956.344,99	73,88	642.445,56	67,18



Nell'ambito della **Missione 02 – Giustizia** è collegato il seguente programma:

Programma 02.01 Uffici Giudiziari

Avente la finalità di garantire adeguato livello dei servizi di Giustizia alla Città.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 02.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Giustizia (ex progetto 107)**: perseguire quanto previsto nella Missione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

02.01.01.01 - Garantire la manutenzione e la sicurezza del Tribunale

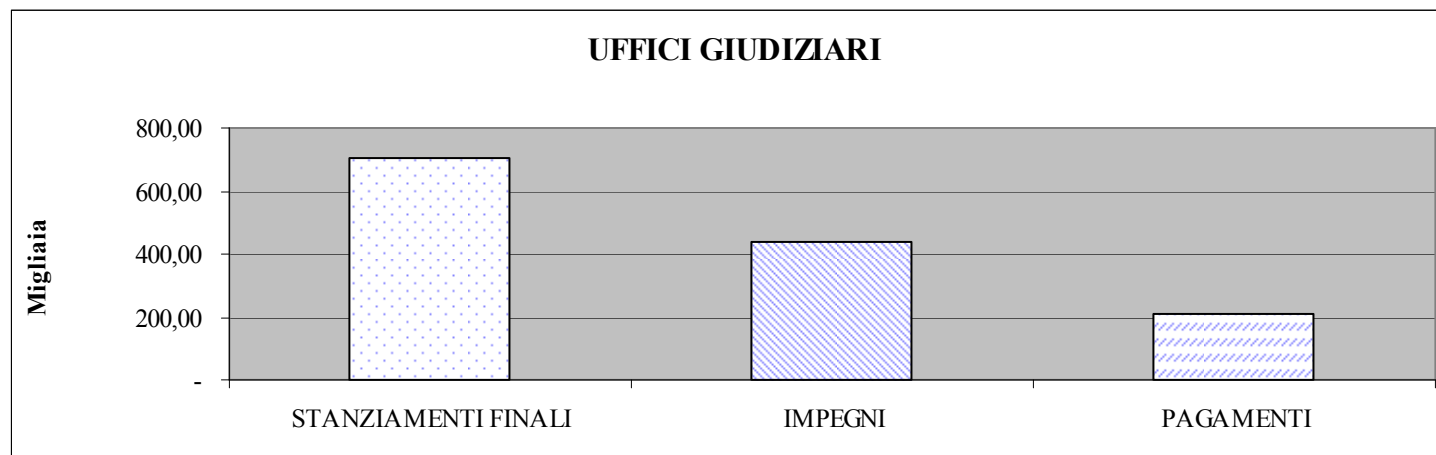
Si è garantito il corretto e regolare funzionamento dei sistemi tecnici e tecnologici del Palazzo di Giustizia.

02.01.01.02 - Garantire il personale di supporto convenzionato

Con D.G.C. n. 142 in data 15/04/2014 è stata integrata la “CONVENZIONE ANNUALE PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O TRIBUNALE DI ASTI PROVINCIA-COMUNE DI ASTI CON INTERVENTO DEL PREFETTO PER MIGLIORARE OFFERTA DEI SERVIZI GIUDIZIARI A CITTADINANZA” con la previsione di un ulteriore impiegato, su richiesta del Procuratore stante la carenza presente nell'organico della Procura della Repubblica di Asti e l'aggravio dell'attività della stessa a causa dell'allargamento della geografica giudiziaria conseguente l'accorpamento con la Procura della Repubblica di Alba.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 02.01 Uffici Giudiziari: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 2 - Programma 2.01 Uffici Giudiziari					
Spesa corrente 2.01.1	698.953,02	435.493,79	62,31	208.850,39	47,96
Spesa in C/capitale 2.01.2	3.776,44	3.776,44	100,00	-	-
Totale programma 2.01	702.729,46	439.270,23	62,51	208.850,39	47,54



Nell'ambito della **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza** è collegato il seguente programma:

Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

Avente la finalità di mantenere l'ordinato svolgimento delle attività che si svolgono sul territorio comunale.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 03.01: **Asti città della cultura, del vino e del Palio – Commercio su aree pubbliche e polizia amministrativa**

Sviluppare attività su aree pubbliche in una Città che si vuole vivace per cultura, anche associata al prodotto più diffuso del vino e alla manifestazione più importante che è il Palio

- Obiettivo strategico 03.02: **Al centro la Persona – Sicurezza** (*ex progetto 105,09*)

Garantire adeguati standard di vivibilità del territorio, l'agibilità viabile e il rispetto delle modalità di svolgimento degli eventi che si svolgono sul territorio comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

03.01.01.01 - Commercio su aree Pubbliche: garantire un ordinato svolgimento del commercio su aree pubbliche, sia periodico che fieristico

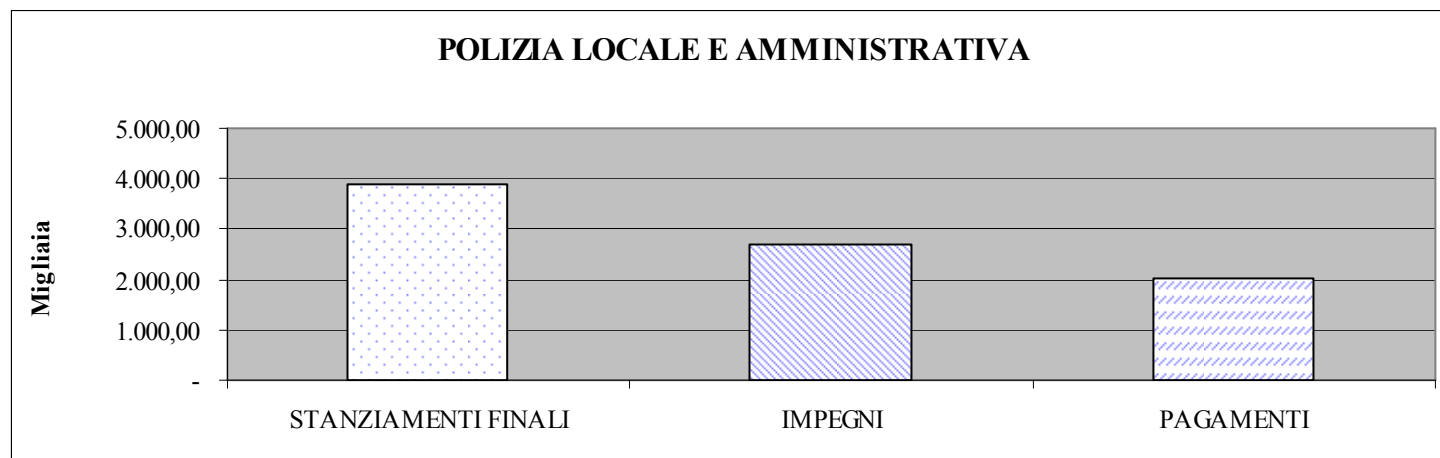
Si è garantito l'ordinato svolgimento dei mercati cittadini e delle varie manifestazioni fieristiche, sia attraverso la gestione diretta sia sovrintendendo al corretto espletamento degli eventi da parte della società a cui gli stessi sono affidati.

03.02.01.01 - Mantenere l'organizzazione del Corpo Polizia Municipale equamente distribuita nei diversi ambiti di attività di vigilanza

Si è garantita un'equilibrata attività di vigilanza nei vari ambiti di competenza, attraverso il mantenimento della consistenza dei servizi esterni sul territorio, del pattugliamento notturno, dei controlli sulle aree al servizio dei nomadi e dei controlli a garanzia dell'igiene urbana in linea con gli obiettivi di peg 2014/2016.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 03.01 Polizia locale e amministrativa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 3 - Programma 3.01 Polizia locale e amministrativa					
Spesa corrente 3.01.1	3.875.635,51	2.701.038,75	69,69	2.028.246,38	75,09
Spesa in C/capitale 3.01.2	30.000,00	-	-	-	-
Totale programma 3.01	3.905.635,51	2.701.038,75	69,16	2.028.246,38	75,09



Nell'ambito della **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 04.01 Istruzione Prescolastica

Avente la finalità di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 04.01: Al centro la Persona - Istruzione: Sistema Educativo Locale (SEL)** (*ex progetto 105,10*)

Contribuire allo sviluppo del dispositivo "sistema educativo locale", riconoscendone le potenzialità e favorendone una presa di conoscenza attiva, anche nell'ambito di assistenza scolastica e servizi di diritto allo studio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

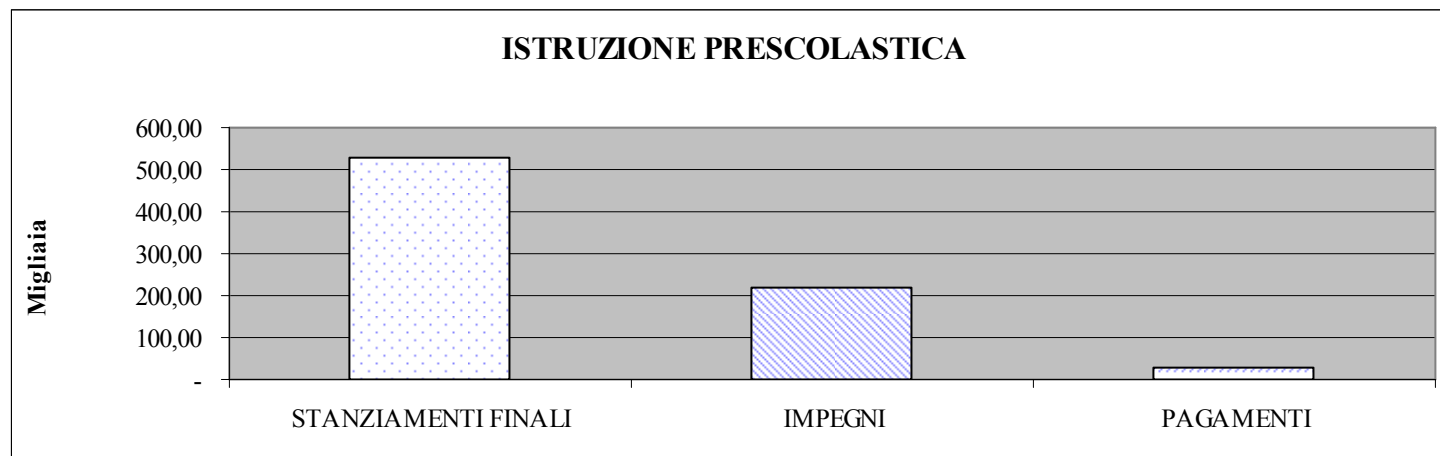
04.01.01.01 - Materne: riqualificare la sicurezza degli edifici - Garantire i servizi di diritto allo studio

Nel periodo preso in considerazione si elenca la seguente attività:

- trasporto HC: nell'anno scolastico 2013/14 sono pervenute n. 2 richieste soddisfatte al 100%; nell'anno scolastico 2014/15 sono pervenute n. 4 richieste soddisfatte al 100%;
- assistenza HC nell'a.s. 2013/14 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 189 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n.13 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 131 ore per una media di n. 10 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 69,45%; nell'a.s. 2014/15 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 270 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n. 20 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 204 ore settimanale per una media di n. 10 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 75,2%. Nell'ambito del progetto di inclusione "E...STATE CON NOI 2014" sono state espletate complessivamente n. 2.885 ore di assistenza di cui n. 412 a favore di n.10 allievi in età di scuola dell'infanzia inoltre nell'anno scolastico 13/14 è stata rimborsata all'I.C. di Montegrosso la spesa sostenuta dalla scuola per assicurare il servizio di assistenza scolastica espletato a favore di una allieva diversamente abile residente ad Asti e frequentante la scuola dell'infanzia di Mongardino. Analoga procedura verrà adottata per l'a.s. 2014/15;
- convenzioni paritarie: la convenzione triennale in essere è in scadenza nel prossimo novembre. Ribadita l'importanza della funzione sociale e formativa svolta dalle scuole dell'infanzia paritarie operanti nel Comune di Asti, senza fine di lucro e aperte alla generalità dei cittadini, e, riconosciuto il servizio di pubblica utilità svolto dalle stesse si è ritenuto qualificante e coerente con il principio di parità tra scuole statali e paritarie proporre alle scuole convenzionate, alcune variazioni e integrazioni non sostanziali all'art.9 "Adempimenti del Comune" della attuale convenzione, redatta secondo lo schema tipo proposto dalla Regione Piemonte. Con DGC n. 348 del 26.08.14 si è autorizzato l'adeguamento dell'entità minima del contributo annuale fissato per ogni sezione di scuola paritaria, mai aggiornato dal 2002 e, al fine di promuovere l'inclusione, la corresponsione di un contributo aggiuntivo di mille euro forfetarie da accordare, su richiesta della scuola, a favore di ogni allievo diversamente abile (residente ad Asti), certificato, con disabilità di grado grave o gravissimo (codice ICF 3 o 4) iscritto e frequentante. Tutte le scuole attualmente convenzionate hanno approvato le modifiche e manifestato la volontà di rinnovare la convenzione.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.01 Istruzione Prescolastica: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.01 Istruzione pre scolastica					
Spesa corrente 4.01.1	381.276,65	157.910,82	41,42	28.123,06	17,81
Spesa in C/capitale 4.01.2	145.093,10	60.093,10	41,42	1.889,63	3,14
Totale programma 4.01	526.369,75	218.003,92	41,42	30.012,69	13,77



Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Nel campo dell'edilizia scolastica (istituti secondari superiori) l'attività dell'amministrazione ha la finalità di garantire la conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione (a seguito di quanto previsto dalla Legge 23/1996). Tale attività viene svolta attraverso interventi di manutenzione ordinaria, programmata e su richiesta ed è rivolta al mantenere la funzionalità e le condizioni di sicurezza delle strutture, degli impianti elevatori, di allarme, di sicurezza e antincendio installati. L'attività è volta inoltre ad assicurare la regolare conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche degli stabili, al fine di garantire condizioni ottimali per l'utenza che usufruisce degli immobili, perseguendo, nel contempo, un'efficiente politica di risparmio energetico.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 04.01: Al centro la Persona - Istruzione: Sistema Educativo Locale (SEL)** (*ex progetto 105,10*)

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.01.02.01 - Riqualificare la sicurezza degli edifici adibiti a scuole elementari e scuole medie inferiori - Garantire i servizi di diritto allo studio

Scuola primaria:

- trasporto HC nell'a.s. 2013/14 sono pervenute n. 11 richieste soddisfatte al 100%; nell'a.s. 2014/15 sono pervenute n. 13 richieste soddisfatte al 100%

- assistenza HC nell'a.s. 2013/14 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 600 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n. 43 allievi diversamente abili. Sono state accordate n.417 ore per una media di n. 10 ore circa per allievo e una percentuale di risposta pari al 69,45%; nell'a.s. 2014/15 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 509 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n. 37 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 382 ore per una media di n. 10 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 75,2%. Sono stati corrisposti alle scuole per progetti di inclusione, gestiti in autonomia, contributi ammontanti complessivamente in € 20.000,00

Nell'ambito del progetto di inclusione "E...STATE CON NOI 2014" sono state espletate complessivamente n. 2885 ore di assistenza di cui n. 1442 a favore di n. 35 allievi in età di scuola primaria

Nell'anno scolastico 13/14 è inoltre stata rimborsata all'I.C. di Moncalvo la spesa sostenuta dalla scuola per assicurare il servizio di assistenza scolastica espletato a favore di un allievo diversamente abile residente ad Asti e frequentante la scuola primaria di Montemagno. Analoga procedura verrà adottata per l'a.s. 2014/15 ed estesa ad un allievo frequentante la scuola primaria di Castello d'Annone (I.C. di Rocchetta Tanaro)

Scuole medie:

- trasporto HC nell'a.s. 2013/14 sono pervenute n.7 richieste soddisfatte al 100%; nell'a.s. 2014/15 sono pervenute n. 7 richieste soddisfatte al 100%
- assistenza HC nell'a.s. 2013/14 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 370 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n. 23 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 279 ore per una media di n. 12 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 75,4%; nell'a.s. 2014/15 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 367 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n.27 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 279 ore per una media di n. 10 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 76%.

Sono stati corrisposti alle scuole per progetti di inclusione, gestiti in autonomia, contributi ammontanti complessivamente in € 21.500,00.

Nell'ambito del progetto di inclusione "E...STATE CON NOI 2014" sono state espletate n. 2885 ore di assistenza di cui n 1.031 a favore di n.25 allievi in età di scuola secondaria.

Nell'anno scolastico 13/14 è inoltre stata rimborsata all'I.C. di Montegrosso la spesa sostenuta dalla scuola per assicurare il servizio di assistenza scolastica espletato a favore di un allievo diversamente abile residente ad Asti e frequentante la scuola secondaria di primo grado di Montegrosso.

Analoga procedura verrà adottata per l'a.s. 2014/15.

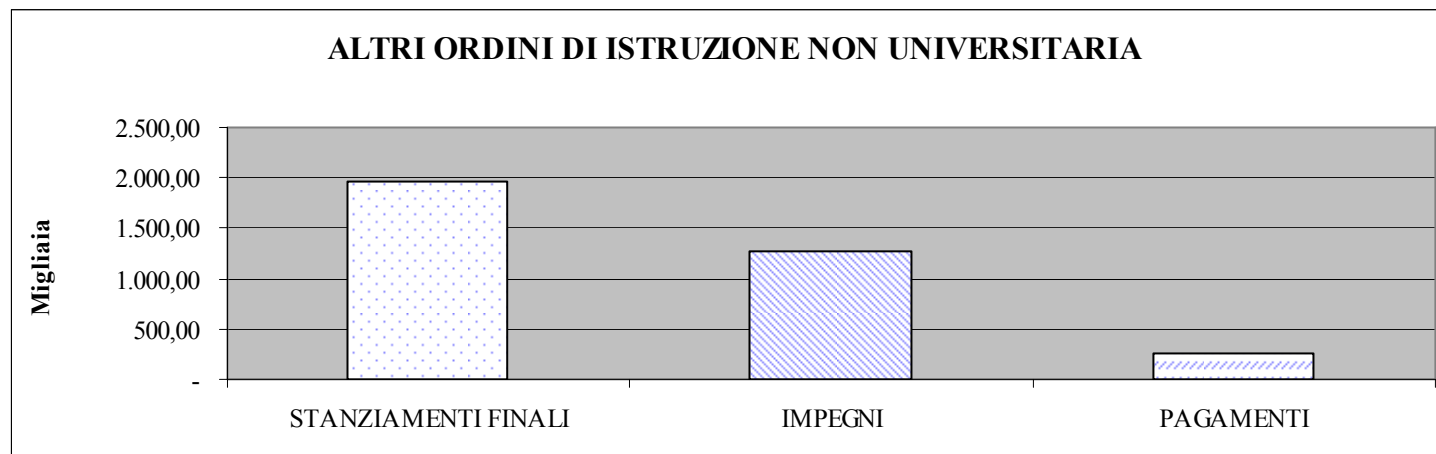
Scuole superiori:

- progetti formazione: in risposta al bando regionale per la selezione di manifestazioni d'interesse per la costituzione di nuove fondazioni ITS di cui alla DGR 32-6434 del 30.09.13, si è collaborato nell'elaborazione di un progetto per la costituzione di una fondazione per la realizzazione di un ITS "Professionalità per lo sviluppo dei Sistemi Energetici ecosostenibili" in partnership con istituzioni e soggetti privati e pubblici di Asti (Istituto Giobert, Istituto Castigliano, Collegio provinciale geometri, ASP, Unione Industriale), Pinerolo, Ivrea, Torino e quale Istituto scolastico di riferimento l'Istituto "Michele Buniva" di Pinerolo. La manifestazione d'interesse alla costituzione della Fondazione è stata autorizzata con DGC. n. 220 del 27.05.14. La Regione Piemonte con Determina n. 541 del 29 agosto 2014 ha approvato la graduatoria per la costituzione degli ITS ed il progetto presentato si è classificato al primo posto.

Si sono svolti vari incontri con l'Istituto Castigliano e l'Unione Industriale Provinciale di Asti finalizzati alla progettazione e attivazione cofinanziata di una "Palestra dell'innovazione: laboratorio innovativo tecnologico" che promuova e differenzi la cultura tecnico-scientifica nelle scuola attraverso la realizzazione di un laboratorio scientifico d'avanguardia capace di coinvolgere e mettersi a disposizione del mondo della ricerca, ma soprattutto della produzione così da concretizzare la consapevolezza dell'importanza della scienza e della tecnologia per la vita quotidiana, il mondo del lavoro e lo sviluppo sostenibile della società. Il progetto di FAB LAB in corso di definizione è stato presentato dall'Istituto Castigliano al MIUR - Dipartimento per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca, per ottenere contributi nell'ambito del bando di cui DD 369/ric del 26 giugno 2012 - Legge 113/91, emanato per l'anno 2014 con decreto n. 2216 del 01.07.14.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Spesa corrente 4.02.1	1.714.687,15	1.215.930,84	70,91	221.459,43	18,21
Spesa in C/capitale 4.02.2	251.035,11	56.035,11	22,32	28.357,23	50,61
Totale programma 4.02	1.965.722,26	1.271.965,95	64,71	249.816,66	19,64



Programma 04.04 Istruzione Universitaria

Avente come finalità l'attività di sostegno a favore dell'istruzione universitaria situata sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**Obiettivo strategico 04.02: Prima di tutto il lavoro – Università** (*ex progetto 100,02*)

Rafforzare il rapporto tra Astiss e le realtà economiche presenti sul territorio, favorendo ancor più l'inserimento dei nostri laureati nelle aziende; incrementare la presenza dell'Università in città: punto di riferimento e un laboratorio permanente di idee, proposte, progetti al servizio della nostra comunità.

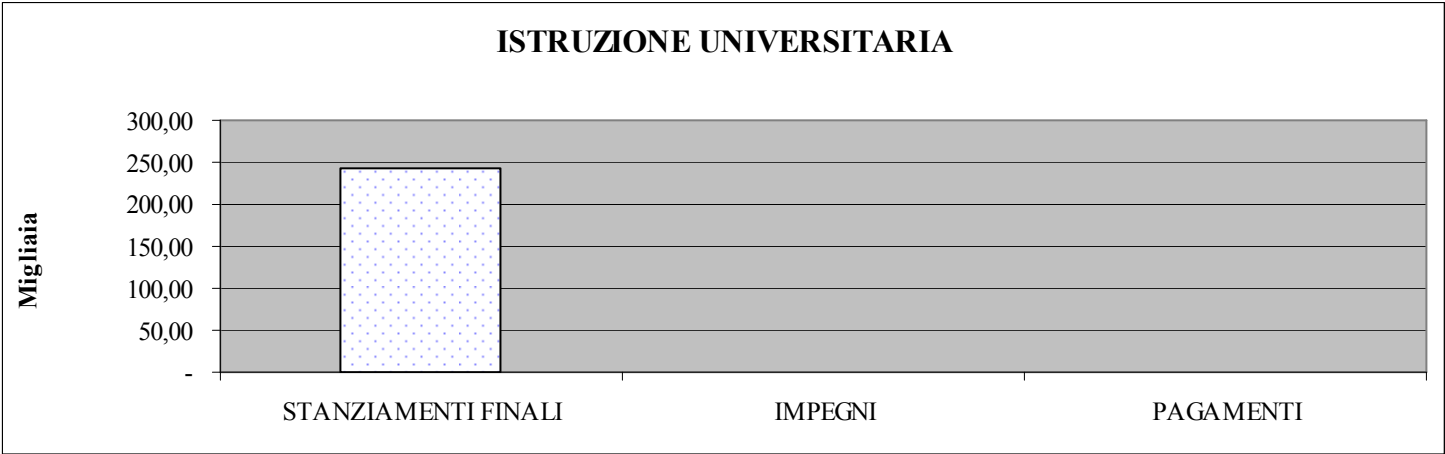
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.02.04.01 - Università: sostenere le scelte decise da ASTISS

A seguito della comunicazione da parte di Astiss della nuova percentuale di partecipazione del Comune di Asti, determinatasi dalla ripartizione automatica pro-quota (12.68%), dopo il recesso della provincia di Asti dal Consorzio, con nota del marzo 2014, si è manifestata l'intenzione di acquisire una maggiore percentuale di quote di partecipazione. Al fine di definirne l'entità, nonché adempiere al disposto della D.C.C. n. 21 del 18.04.11 "Ricognizione delle Società – Partecipazione del Comune di Asti – Indirizzi programmatici" che prevede la verifica, attraverso uno strumento di pianificazione, della sussistenza dei presupposti che hanno motivato il mantenimento della partecipazione nella Società e definire e programmare mediante apposito atto di indirizzo i rapporti tra ASTISS e Comune di Asti in merito a: concessione in uso di immobili, utilizzo di impianti sportivi, distacco di personale, programmazione di servizi, ecc. si è invitata ASTISS a fornire un articolato PIANO pluriennale strategico di sviluppo che ne evidenzi i servizi ad interesse generale prodotti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.04 Istruzione Universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.04 Istruzione universitaria					
Spesa corrente 4.04.1	242.061,20	-	-	-	-
Spesa in C/capitale 4.04.2					
Totale programma 4.04	242.061,20	-	-	-	-



Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Avente come finalità l'attività di amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi ausiliari all'istruzione.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 04.01: Al centro la Persona - Istruzione: Sistema Educativo Locale (SEL)** (*ex progetto 105,10*)

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.01.06.01 - Servizi educativi: mantenere il livello dei servizi già erogati - Supportare la progettualità didattica delle scuole - Gestione e valorizzazione del sistema educativo locale

Nell'ambito di sviluppo del SEL – Focus:

- educazione alimentare: conduzione focus con partecipazione dietista; somministrazione questionario; incontri con fattorie didattiche; produzione “quaderno del come”
- Rifiuti: conduzione focus; rilevazione in quartiere; somministrazione di questionario; visita impianti locali; produzione “quaderno del come”
- Energia: partecipazione progetto regionale “il risparmio energetico comincia da scuola”; conduzione focus con partecipazione ingegnere settore ambiente;
- Acqua: laboratori in più giornate in collaborazione con l'istituto per l'agricoltura; produzione banner espositivi

Iniziative:

Bazarino di primavera – Domenica 6 Aprile 2014 – Spazio Vinci; Mercato – scambio dell'usato, del riciclo e del riutilizzo riservato ai ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado (120 bancarelle, oltre 350 ragazzi partecipanti in qualità di espositori).

Quest'anno la novità dello scambio libri usati IL CAFFE' – LATTE LETTERARIO scambio libri ed angolo lettura per i grandi e i più piccoli, lettori illustri facenti parte delle case del Teatro della città, moltissimi libri raccolti e scambiati.

e-venti di primavera:

- Cinema che ambiente: rassegna cinematografica per 18 classi
- Passeggiata ecologica a San Marzanotto aprile 2014
- Sezione Germogli laboratori e attività per 22 sezioni di scuola dell'infanzia
- Asti expo: partecipazione col laboratorio di bicicletta
- Agricola 2 12 laboratori per 21 classi
- Festa sul Tanaro 10 laboratori per 16 classi

Consiglio Cittadino dei ragazzi a.s. 13/14 da febbraio a maggio 2014: n. 36 Consiglieri, estratti a sorte fra gli allievi delle scuole primarie della Città, n. 22 insegnanti antenna coinvolti in riunioni mensili periodiche; inizio attività 19 febbraio 2014 dopo un periodo di riorganizzazione, con il meeting a Monale presso la scuola di circo “Chapitombolo”.

12 aprile partecipazione al Meeting regionale dei Consigli dei ragazzi del Piemonte, organizzato dal Consiglio Regionale Piemonte a Vicoforte di Mondovì. n. 600 ragazzi partecipanti e provenienti da Comuni di tutto il Piemonte.

Incontri mensili in orario scolastico con i Consiglieri e gli insegnanti antenna separatamente, in tutto quest'anno da febbraio a maggio n. 9 incontri.

Progetti di lavoro scelti dai ragazzi, che si svilupperanno sul biennio 2013/14 e 2014/15:

- Il risparmio energetico a scuola
- I rifiuti, il riciclo e il miglioramento della raccolta differenziata a scuola
- Il verde pubblico: giardini scolastici
- Percorsi sicuri da casa a scuola .

Servizio refezione:

domande servizio refezione presentate n. 4.619 e accolte n. 4.619;

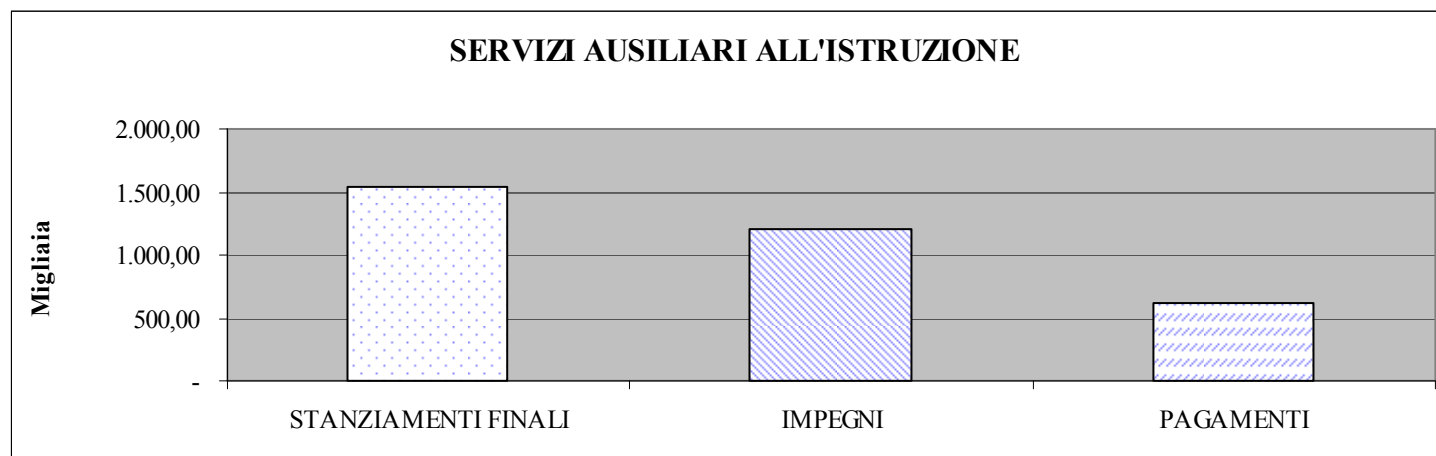
pasti erogati da gennaio a giugno 2014 n. 240.640.

Focus alimentazione a scuola:

è stata introdotta in via sperimentale la somministrazione anticipata del secondo e del contorno rispetto al primo piatto.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Spesa corrente 4.06.1	1.410.880,42	1.202.765,04	85,25	625.132,11	51,97
Spesa in C/capitale 4.06.2	121.260,00	1.260,00	1,04	-	-
Totale programma 4.06	1.532.140,42	1.204.025,04	78,58	625.132,11	51,92



Nell'ambito della **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Avente la finalità di promuovere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 05.01: Asti città della cultura, del vino e del Palio – Iniziative culturali** (*ex progetto 101,03*)

Recupero di spazi e individuazione di un *brand* per dare forma al cosiddetto “Quadrilatero della Cultura”.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

05.01.01.01 - Riqualificare la sicurezza degli edifici

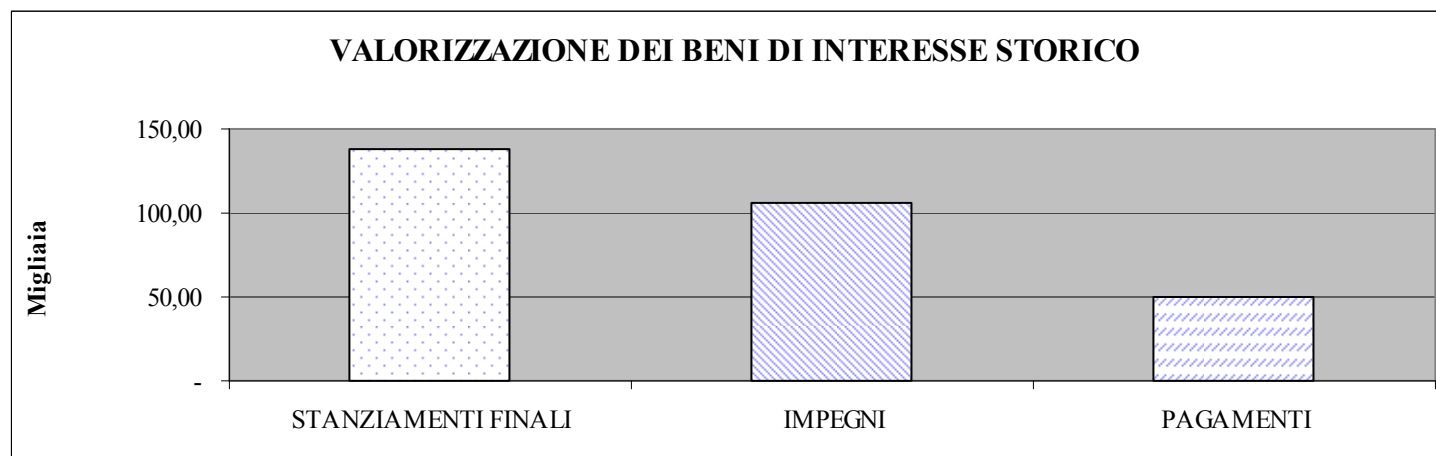
Nell'ambito del programma sono proseguiti interventi di opere di recupero e riutilizzo di importanti edifici storici.

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 agosto, suddiviso per schede di piano programma

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
128	2012	PISU- C.1.1 Progetto PTI Palazzo Ottolenghi	In fase di pubblicazione bando per la gara di appalto gestita dall'SCR
129	2012	PISU- C.1.2 Restauro Palazzo Mazzola	Lotto I : in fase di pubblicazione del bando di gara Lotto I : Pubblicato bando di gara con scadenza 22/09/2014
523	2012	PISU - C.1.6.- Completamento palazzo Alfieri	In fase di pubblicazione bando per la gara di appalto
524	2012	PISU - C.1.7 - Museo Lapidario	In fase di redazione contratto con ditta ppaltatrice
526	2012	PISU - C.1.8 allestimento e attrezzature Palazzo Alfieri	In fase di redazione disciplinare

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Spesa corrente 5.01.1	87.855,55	56.117,27	63,87	49.924,22	88,96
Spesa in C/capitale 5.01.2	50.000,00	50.000,00	100,00		-
Totale programma 5.01	137.855,55	106.117,27	76,98	49.924,22	47,05



Programma 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Avente la finalità di amministrare per un e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 05.02: **Asti città della cultura, del vino e del Palio - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni: a)"la cultura si rinnova"*, b) recupero funzionale ex palestra Muti, c) Asti Città Festival (ex progetto 101,09)**

Attuare interventi mirati al recupero e/o restauro, all'apertura al pubblico di nuovi spazi espositivi, in grado di poter ospitare molteplici iniziative culturali.

- Obiettivo strategico 05.03: **Il governo del territorio - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni: Nuovo polo Casermone (ex progetto 102,10)**

Recupero, nuova costruzione e rifunionalizzazione di edifici ed aree comprese nel perimetro del comparto denominato "Ex Casermone", nel centro storico della città.

- Obiettivo strategico 05.04: **Asti città della Cultura, del Vino e del Palio - Attività teatrali e musicali (ex progetto 101,04)**

Costruire stagioni teatrali e musicali che contribuiscano a posizionare la nostra città come una città di Cultura, in particolare del teatro e della musica.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

05.02.02.01 - Musei: integrare le attività con quelle svolte operate dagli altri soggetti operanti sul territorio

È sempre più importante la presenza del Comune di Asti come funzione di coordinatore del sistema integrato dei Musei.

Inoltre nello specifico in questi mesi sono state attivate collaborazioni con la Fondazione Palazzo Mazzetti e con l'Associazione Vertigo, in particolare su due iniziative quali "Creuza de ma" e la mostra su Federico Fellini.

05.02.02.02 - Definizione della nuova localizzazione Arazzeria Scassa

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
522	2012	PISU – C.1.5 - Centro culturale e giovanile - lotto 2 - recupero locali vecchia biblioteca	affidati lavori

05.02.02.03 - Biblioteca: rilocalizzazione in spazi più adeguati

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
514	2014	Ricollocazione Biblioteca	in fase di progettazione

05.03.02.01 - PISU Nuovo polo Casermone: progettazione e sviluppo azioni

Nell'ambito del programma sono proseguiti interventi di opere di recupero e riutilizzo di importanti edifici storici.

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 agosto, suddiviso per schede di piano programma

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
126	2012	PISU – A.1.7 - Recupero e rifunionalizzazione degli edifici storici del complesso Casermone	Scadenza manifestazione interesse 10/09/2014 – a seguire gara di appalto
520	2012	PISU – A.3.7 - Ex palestra Muti - recupero funzionale	Emesso 1° stato avanzamento lavori

Nell'ambito del programma sono proseguiti interventi di opere di recupero e riutilizzo di importanti edifici storici.

Si riporta in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 agosto, suddiviso per schede di piano programma

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
126	2012	PISU – A.1.7 - Recupero e rifunionalizzazione degli edifici storici del complesso Casermone	Scadenza manifestazione interesse 10/09/2014 – a seguire gara di appalto
520	2012	PISU – A.3.7 - Ex palestra Muti - recupero funzionale	Emesso 1 stato avanzamento lavori

05.04.02.01 - Attività teatrali: mantenere le stagioni teatrali e musicali

Sono state realizzate “Asti Teatro” e “Asti Musica”. Per Asti Teatro, oltre alla 36^a edizione, è stato sperimentato un nuovo corso che partirà dal 2015 con la direzione artistica di Pippo Delbono, con un’anteprima dal 29 al 31 luglio denominata “Io e gli altri” che ha avuto molto successo.

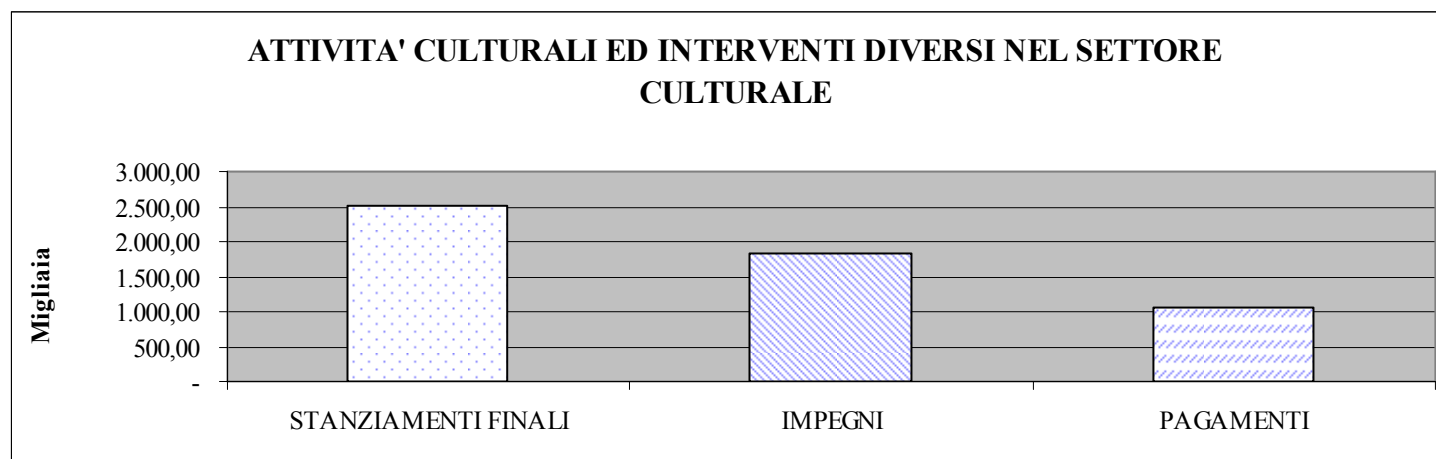
La Stagione teatrale invernale 2013/2014 si è conclusa nel mese di maggio con un nuovo incremento del numero dei biglietti venduti e si è già programmata la nuova Stagione teatrale 2014/2015 che verrà presentata il 23/09/2014.

05.04.02.02 - Scuola di musica: verificare le migliori condizioni possibili per il mantenimento del servizio

Si sono predisposti alcuni progetti di riorganizzazione del civico Istituto di Musica ancora all’attenzione della Giunta. Si sono effettuate le selezioni per la graduatoria degli insegnanti per il prossimo biennio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
Spesa corrente 5.05.1	1.898.530,64	1.458.873,57	76,84	940.368,75	64,46
Spesa in C/capitale 5.05.2	627.263,21	376.412,99	60,01	124.672,90	33,12
Totale programma 5.02	2.525.793,85	1.835.286,56	72,66	1.065.041,65	58,03



Nell'ambito della **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Avente la finalità di svolgere attività di amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 06.01: **Al centro la persona – Sport** (*ex progetto 105,07*)

Pianificazione sportiva e valorizzazione delle infrastrutture sportive; valorizzazione dello sport da praticare nelle nostre aree verdi; creazione di un movimento culturale sportivo cittadino e di politiche che permettano un avvicinamento allo sport soprattutto per i giovani.

- Obiettivo strategico 06.02: **Al centro la persona - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni riqualificazione area sportiva Gerbi, campo calcio c.so Alba** (*ex progetto 105,14*)

Realizzazione dei due specifici progetti di riqualificazione per garantire e migliorare la fruibilità degli spazi collettivi adibiti al divertimento incentivandone la coesione sociale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

06.01.01.01 - Impianti sportivi: garantire una gestione di diffusa fruibilità pubblica

Grazie all'accordo con la Fondazione Cassa di Risparmio di Asti è stato possibile ridurre il costo delle tariffe per quanto riguarda lo sport giovanile incrementando quindi e dando possibilità a tutti di praticare sport. Inoltre, da gennaio a maggio, l'Amministrazione si è assunta l'onere di gestire direttamente la piscina comunale per garantire l'apertura della stessa. Sono state attivate le procedure per ottenere i C.P.I. in alcune strutture e si sono predisposti piani di manutenzione straordinaria di altre strutture sportive comunali.

06.01.01.02 - Promozione sportiva: sostegno all'associazionismo sportivo

Le iniziative "Sport nel Parco" e "Sport in Piazza" hanno coinvolto buona parte dell'associazionismo sportivo astigiano dando la possibilità di promuovere le proprie attività e mettendo le basi per creare un sistema condiviso di protagonismo sportivo in città.

06.02.01.01 - Azioni previste nel PISU di riqualificazione area sportiva Gerbi, campo Calcio c.so Alba

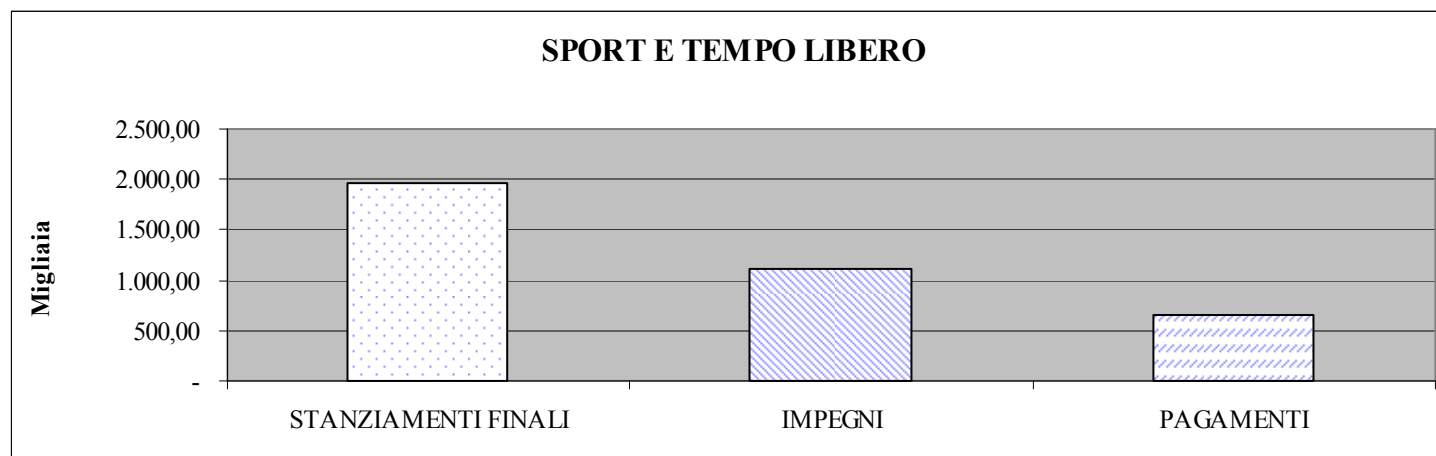
Il progetto prevede la riqualificazione di un'area pubblica dal punto di vista strutturale e di valorizzazione degli spazi collettivi.

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione degli interventi inseriti in ambito PISU:

SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
603	2011	PISU- A.1.5 RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA GERBI- RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO - CAMPO DI ATLETICA DI VIA GERBI	Lavori realizzati al 20%
609/A	2012	PISU- A.1.13 - RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI VIA GERBI - RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI	Lavori realizzati al 30%
610	2012	PISU - A.1.15 RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA GERBI - PISCINA COMUNALE - RICONDIZIONAMENTO STRUTTURE E IMPIANTI TECNOLOGI	Lavori realizzati al 10%
611	2012	PISU - A.1.14 RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA RIQUALIFICAZIONE CAMPO DA CALCIO DI CORSO IVREA - IMPIANTO DI IRRIGAZIONE E POZZO E MESSA A NORMA E COLLAUDO TRIBUNE	In fase di consegna dei lavori sotto riserva
662	2012	PISU - A.1.6 RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA GERBI - RIQUALIFICAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	In fase di consegna dei lavori sotto riserva

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.01 Sport e tempo libero: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.01 Sport e tempo libero					
Spesa corrente 6.01.1	1.542.678,28	1.092.474,46	70,82	648.660,89	59,38
Spesa in C/capitale 6.01.2	430.847,05	10.847,05	2,52	3.045,12	28,07
Totale programma 6.01	1.973.525,33	1.103.321,51	55,91	651.706,01	59,07



Programma 06.02 Giovani

Avente la finalità di supportare le risorse che esprime il mondo giovanile.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 06.03: Al centro la persona – Progetto giovani** (*ex progetto 105,08*)
Individuare spazi e azioni da dedicare alle politiche giovanili partendo dalla valorizzazione dell'esistente: mantenere "Informagiovani".

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

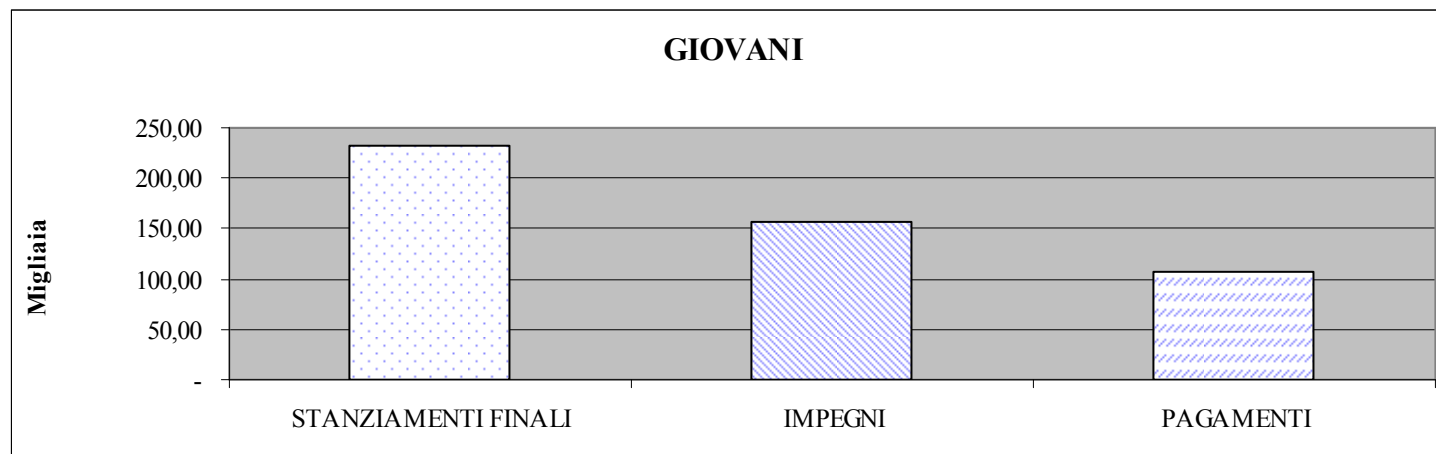
06.03.02.01 - “Informagiovani”: sviluppare le attività e i servizi erogati

Si sono implementate le ore di apertura del servizio Informagiovani dal 2013 al 2014 da 25 ore settimanali a 30 ore settimanali (che non sono esclusivamente di apertura ma comprendono le attività di sportello, le attività di retro sportello con recupero dati, ecc. e poi le attività extrasportello come gli incontri informativi rivolti ai giovani).

Inoltre è stata attivata un'attività di orientamento lavorativo e compilazione curricula ai giovani.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.02 Giovani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.02 Giovani					
Spesa corrente 6.02.1	232.655,94	157.232,94	67,58	106.722,76	67,88
Spesa in C/capitale 6.02.2					
Totale programma 6.02	232.655,94	157.232,94	67,58	106.722,76	67,88



Nell'ambito della **Missione 07 – Turismo** è collegato il seguente programma:

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Avente la finalità di sostenere lo sviluppo economico, evitare la desertificazione della città, promuovere la Città all'esterno.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 07.01: **Asti città della Cultura, del Vino e del Palio – Progetto Faro** (*ex progetto 101,01*)

Rivitalizzare il centro città riconvertendo gli immobili dismessi e pensare a come attrarre sul territorio “gente da fuori” attraverso un rilancio della nostra immagine.

- Obiettivo strategico 07.02: **Asti città del Vino** (*ex progetto 101,05*)

Incrementare il turismo del vino, attraverso un salone dedicato ai vini biologici e biodinamici come "Vinissage"

- Obiettivo strategico 07.03: **Palio** (*ex progetto 101,07*)

Salvaguardare la tradizione, il cospicuo indotto turistico legato al Palio.

- Obiettivo strategico 07.04: **Festival 365 giorni l'anno** (*ex progetto 101,08*)

Caratterizzare Asti come la città dei 365 appuntamenti all'anno.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

07.01.01.01 - Expo 2015: utilizzare ogni possibile sinergia con lo svolgimento dell'expo milanese

È stato attivato un tavolo relativo alle iniziative di Asti all'interno dell'Expo 2015, si sono fatte alcune ipotesi di eventi che troveranno concretizzazione nei prossimi mesi.

07.02.01.01 - Piano di promozione turistica tramite manifestazioni quali “Vinissage” e attività sportive

Vinissage 2014 ha determinato un incremento sia di espositori che di visitatori. Inoltre la nuova sede all'Enofila si è dimostrata adeguata per detta iniziativa. Richiamando il punto precedente si sono effettuate alcune iniziative quali “Sport nel Parco” che possono essere interessanti come promozione turistica legata all'attività sportiva. Inoltre in collaborazione con le società sportive astigiane il Comune ha dato il suo apporto in una serie di manifestazione sportive specifiche che hanno portato ad Asti partecipanti interessati alla singola attività sportiva.

07.03.01.01 - Palio: continuare a favorire la partecipazione dei non astigiani al Palio

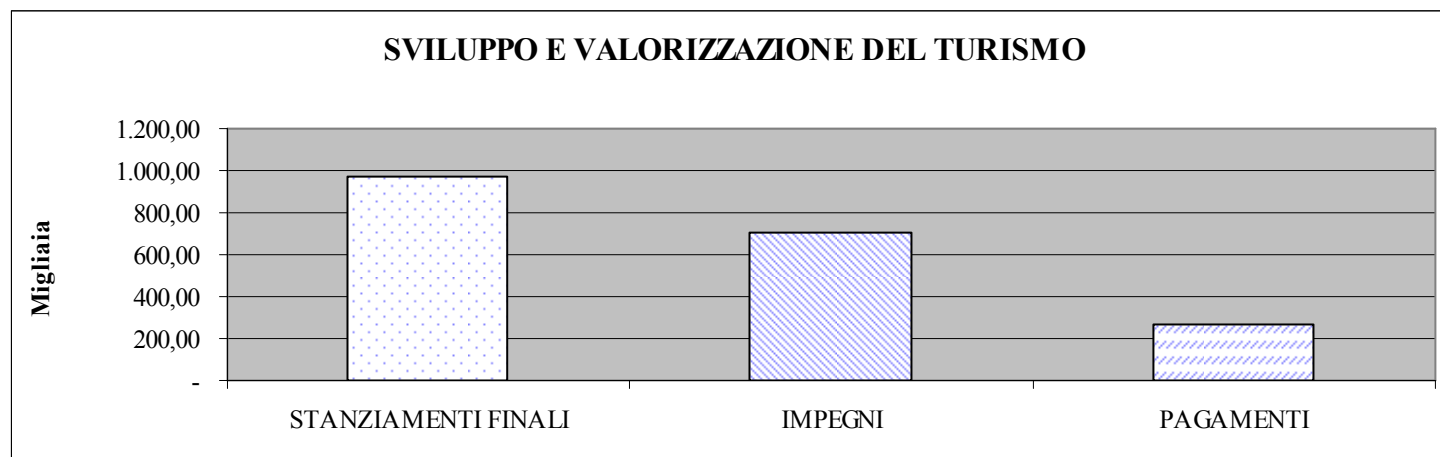
È stata in questi mesi effettuata una campagna promozionale sul Palio che sta portando buoni frutti con la possibilità di arrivare anche quest'anno al tutto esaurito per le tribune a pagamento e con una richiesta che sempre più si configura con un pubblico non astigiano.

07.04.01.01 - Festival 365 giorni l'anno: mantenere l'incremento di frequentissime manifestazioni

Si è incrementato il numero delle manifestazioni (Notti bianche, anteprima di Asti Teatro, Rose Burd, Rassegna felliniana, ecc.) avvicinandosi sempre più all'obiettivo del Festival 365 giorni all'anno.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 7 - Programma 7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Spesa corrente 7.01.1	972.142,03	701.721,59	72,18	266.486,64	37,98
Spesa in C/capitale 7.01.2					
Totale programma 7.01	972.142,03	701.721,59	72,18	266.486,64	37,98



Nell'ambito della **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa** è collegato il seguente programma:

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 08.01: **Il governo del territorio – Riqualificazione urbana** (*ex progetto 102,02*)

Riqualificazione formale, funzionale ed ambientale del patrimonio edilizio esistente.

- Obiettivo strategico 08.02: **Il governo del territorio – Nuclei frazionali** (*ex progetto 102*)

Incentivare la permanenza e il rafforzamento della residenzialità nei nuclei frazionali come sostegno al mantenimento della cultura e della memoria locali e contrasto al degrado del territorio extraurbano.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

08.01.01.01 - Riqualificazione urbana: semplificare le procedure per l'ottenimento dei permessi di costruire e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente

Sono state avviate, con la predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, n. 2 procedure per la riqualificazione urbana di fabbricati dismessi, aree degradate o aree per infrastrutture pubbliche, in variante o in deroga al PRG.

08.01.01.02 - Variante parziale 31

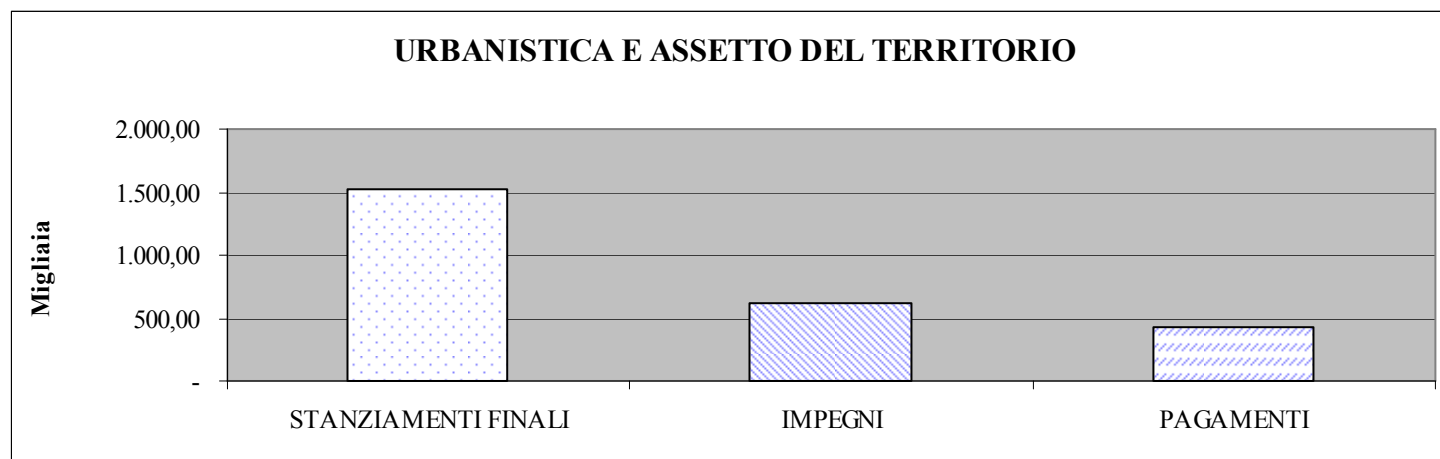
Si è ultimata la stesura degli elaborati costituenti la parte urbanistica della variante parziale e la documentazione per l'assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica della variante stessa, da sottoporre successivamente all'adozione del Consiglio Comunale.

08.02.01.01 - Nuclei frazionali: prosecuzione iter approvazione variante aree frazionali

Sono state completate le modifiche degli elaborati urbanistici e della Valutazione Ambientale Strategica in recepimento delle osservazioni accolte o parzialmente accolte dal Consiglio Comunale in sede di controdeduzione alle stesse. È stata convocata per il 25 settembre la seconda conferenza di pianificazione con gli enti territorialmente competenti per l'approvazione definitiva della variante.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 08.01 Urbanistica e assetto del territorio: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 8 - Programma 8.01 Urbanistica ed assetto del territorio					
Spesa corrente 8.01.1	816.739,45	519.792,02	63,64	429.563,89	82,64
Spesa in C/capitale 8.01.2	702.287,26	92.287,26	13,14		-
Totale programma 8.01	1.519.026,71	612.079,28	40,29	429.563,89	70,18



Nell'ambito della **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 09.01 Difesa del suolo

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 09.01: **Prima di tutto il lavoro – sostenibilità ambientale** (*ex progetto 100,04*)

Attraverso la valutazione di indicatori quali l'inquinamento atmosferico, il trasporto pubblico, la produzione di rifiuti e raccolta differenziata, il tasso di motorizzazione, è possibile monitorare il territorio per trovare soluzioni alle diverse problematiche, al fine di creare un "ambiente" favorevole per l'insediamento di nuove imprese ed il mantenimento di quelle esistenti.

Creare un centro, per quanto più possibile precluso alle automobili, che sia il salotto a disposizione della cittadinanza, nel quale le persone possano fare: shopping, aggregarsi respirando aria pulita.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

09.01.01.01 - Monitorare le destinazioni territoriali in funzione naturalistica

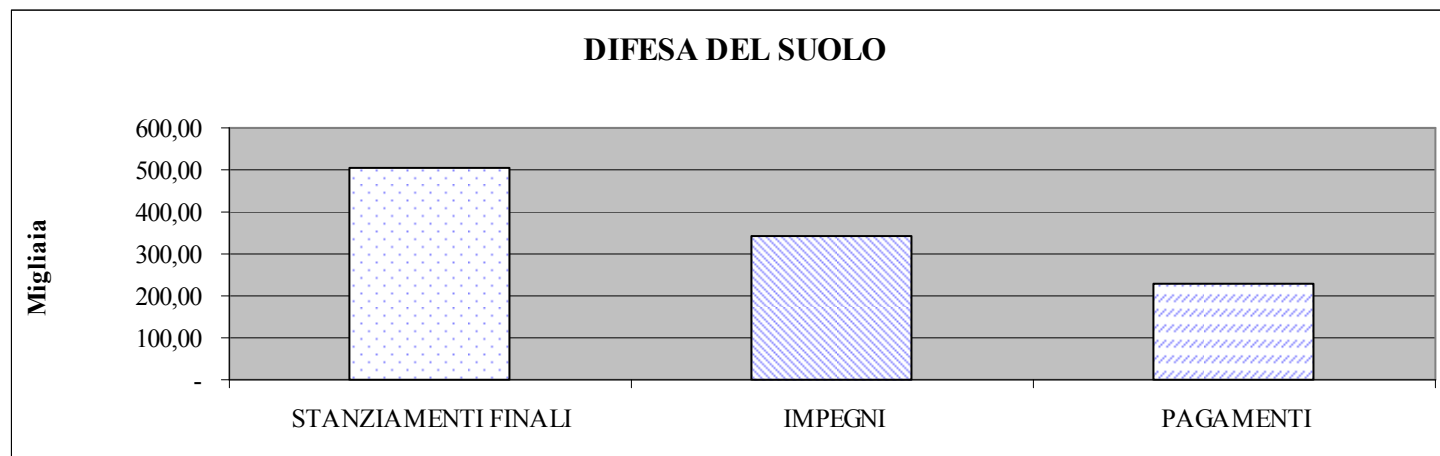
Sono in fase di svolgimento le seguenti attività:

- procedura per l'affidamento della nuova gestione del Canile Municipale per il periodo 2015-2017;
- procedura per l'individuazione della ditta specializzata a cui affidare gli interventi di rimozione di rifiuti pericolosi
- studio e definizione del Progetto Bici-Alberghi consistente nella fornitura in comodato di 32 bici da utilizzarsi da parte della clientela di 8 alberghi cittadini e del Progetto Bici-Cittadini consistente nella erogazione di contributi per acquisto di biciclette da città.

È in fase conclusiva la predisposizione della Convenzione con Associazione di volontariato – Associazione Volontari di Protezione Civile "Città di Asti"- finalizzata alla salvaguardia e alla prevenzione ambientale mediante la rimozione di rifiuti abbandonati.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.01 Difesa del suolo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.01 Difesa del suolo					
Spesa corrente 9.01.1	500.475,88	340.474,77	68,03	228.583,29	67,14
Spesa in C/capitale 9.01.2	3.000,00	3.000,00	100,00		-
Totale programma 9.01	503.475,88	343.474,77	68,22	228.583,29	66,55



Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Avente la finalità di migliorare decoro e pulizia della città.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.03: Il governo del territorio – Arredo e decoro urbano** (*ex progetto 102,04*)
Rendere più fruibili gli spazi esterni valorizzando l'ambiente urbano.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

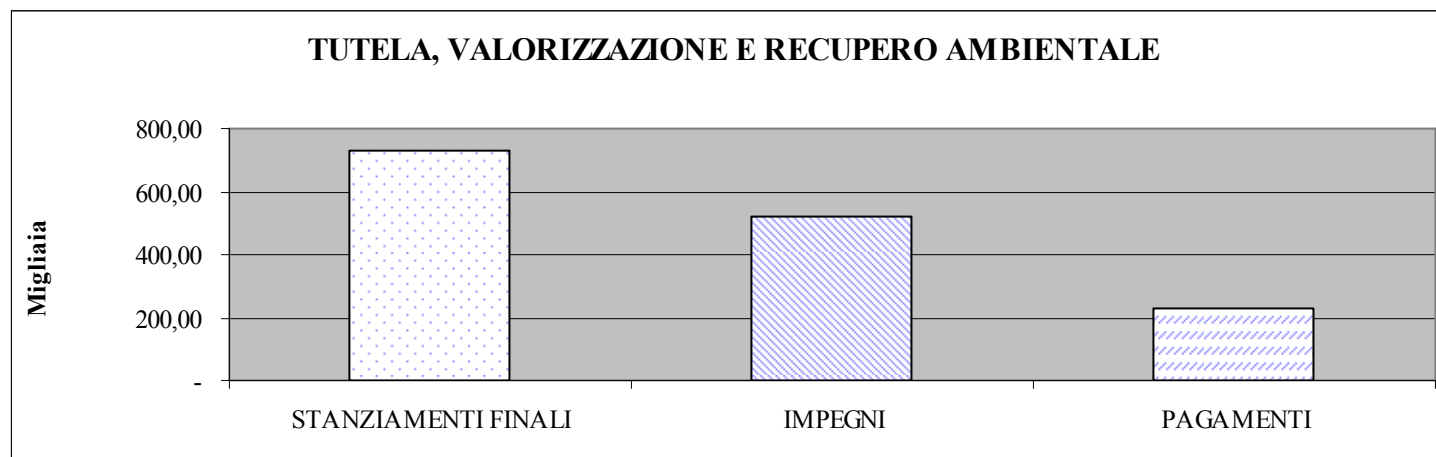
09.03.02.01 - Arredo e decoro urbano: adozione di provvedimenti necessari a migliorare decoro e pulizia della città, delle aree verdi, dei parchi, delle aree giochi, anche con previsione di nuovi servizi igienici pubblici

Il Settore Lavori Pubblici ed Edilizia pubblica in tema di aree verdi, arredo e decoro urbano al 31 agosto 2014 ha realizzato interventi in ambito di manutenzione ordinaria.

Attraverso la manutenzione dei giardini, parchi, cortili delle scuole e aree verdi pubbliche si tende al costante miglioramento della qualità della vivibilità urbana; gli interventi sono infatti proseguiti regolarmente attraverso l'acquisto, la sostituzione e la riparazione di attrezzature e strutture di arredo urbano, sfalci urbani ed extraurbani di erba, taglio siepi, potature, spollonature, spalcatore, interventi di abbattimento, ecc.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Spesa corrente 9.02.1	582.890,92	441.564,96	75,75	207.185,01	46,92
Spesa in C/capitale 9.02.2	146.882,97	76.882,97	52,34	18.963,17	24,66
Totale programma 9.02	729.773,89	518.447,93	71,04	226.148,18	43,62



Programma 09.03 Rifiuti

Avente la finalità di trasformare la società G.A.I.A. in società mista che consentirà di uscire dai vincoli del modello in house (patto di stabilità, personale, limiti delle attività verso terzi).

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.04: Il governo del territorio - Gestione integrata rifiuti** (*ex progetto 102,08*)
Spostare l'orizzonte di programmazione dello smaltimento da uno scenario a 5 anni ad uno di 15.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

9.04.03.01 - Ottimizzazione dell'articolazione degli organismi esterni operanti in materia ambientale

Il nuovo quadro istituzionale previsto dalle disposizioni regionali non si è ancora concretizzato.

9.04.03.02 - Predisposizione di campagne informative e iniziative ambientali

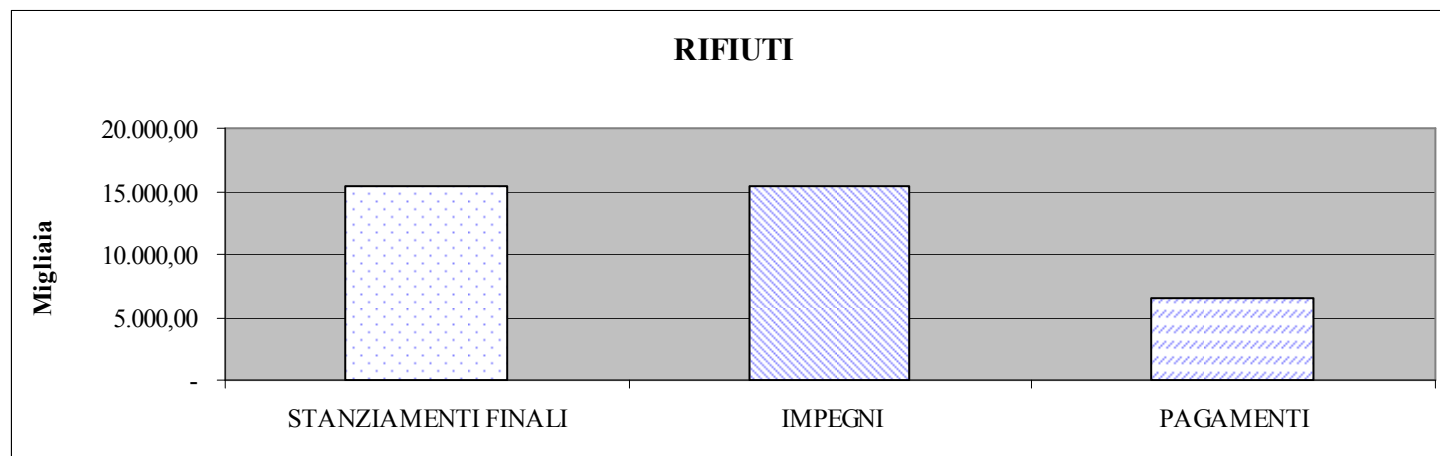
È stato predisposto il testo del materiale informativo da realizzare in collaborazione con ASP SpA, fra cui in particolare il manuale multilingua, sulla Raccolta Differenziata destinata a diversi target di utenza, ad ora pubblicato sul sito Internet del Comune.

È stata inoltre predisposta la bozza del progetto per la campagna di richiamo sulla Raccolta Differenziata, attività prevista nella scheda del Contratto di servizio tra Comune e ASP, e del progetto Custodia del Creato consistente in iniziative di informazione rivolte al mondo delle parrocchie.

È stato effettuato da ASP il corso di formazione di 7 Ispettori Ambientali (4 come da Contratto di servizio e 3 per le eventuali sostituzioni) con il compito di effettuare controlli ai sensi del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.03 Rifiuti: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.03 Rifiuti					
Spesa corrente 9.03.1	15.353.872,73	15.335.993,98	99,88	6.507.146,30	42,43
Spesa in C/capitale 9.03.2					
Totale programma 9.03	15.353.872,73	15.335.993,98	99,88	6.507.146,30	42,43



Programma 09.04 Servizio Idrico Integrato

Avente la finalità svolgere attività di ottimizzazione del servizio idrico integrato.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.04: Il governo del territorio - Gestione integrata rifiuti** (*ex progetto 102,08*)
Spostare l'orizzonte di programmazione dello smaltimento da uno scenario a 5 anni ad uno di 15.

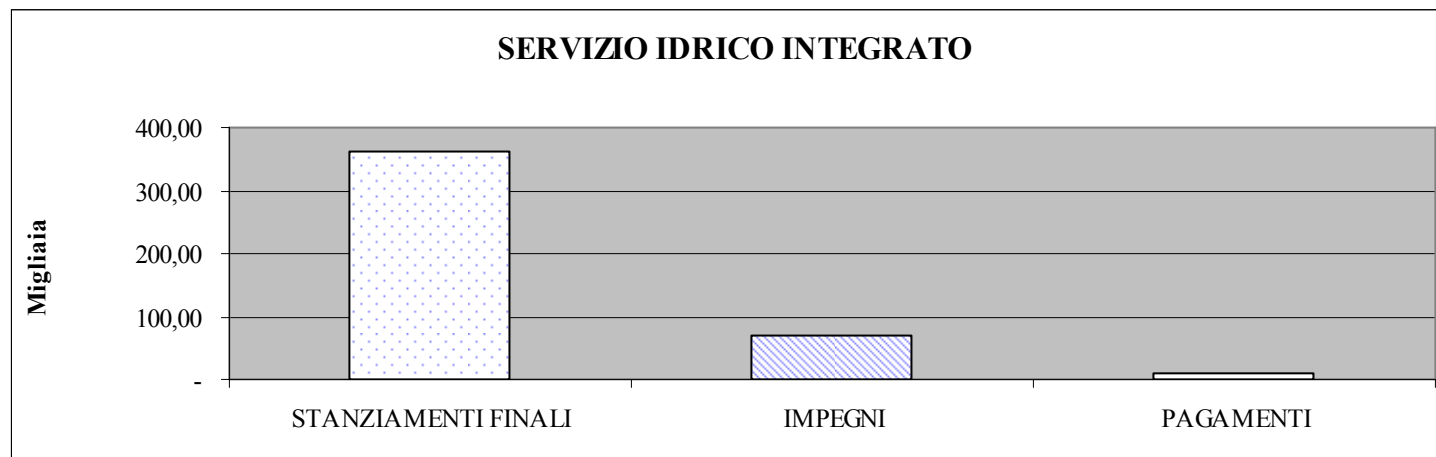
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

09.04.04.01 - Mantenere il livello dei servizi erogati da ASP in coerenza con le linee dell'ATO 5

Si segnalano gli interventi previsti alla scheda di piano programma n. 189/2014 “Sistemazione idraulica di rii vari e sistemazione di regimazione acque meteoriche” per i quali è prevista la progettazione entro l'anno in corso.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.04 Servizio Idrico Integrato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.04 Servizio idrico integrato					
Spesa corrente 9.04.1	112.348,68	20.054,97	17,85	9.345,53	46,60
Spesa in C/capitale 9.04.2	250.165,55	50.165,55	20,05		-
Totale programma 9.04	362.514,23	70.220,52	19,37	9.345,53	13,31



Nell'ambito della **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 10.02 Trasporto Pubblico Locale

Avente la finalità di razionalizzare il servizio di TPL garantendo comunque il servizio minimo essenziale negli orari di punta

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 10.01: Il governo del territorio – Trasporto Pubblico Locale** (*ex progetto 102,06*)
Revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL, con progressiva attuazione della riduzione di alcune corse, mantenendo inalterato l'impianto delle linee.

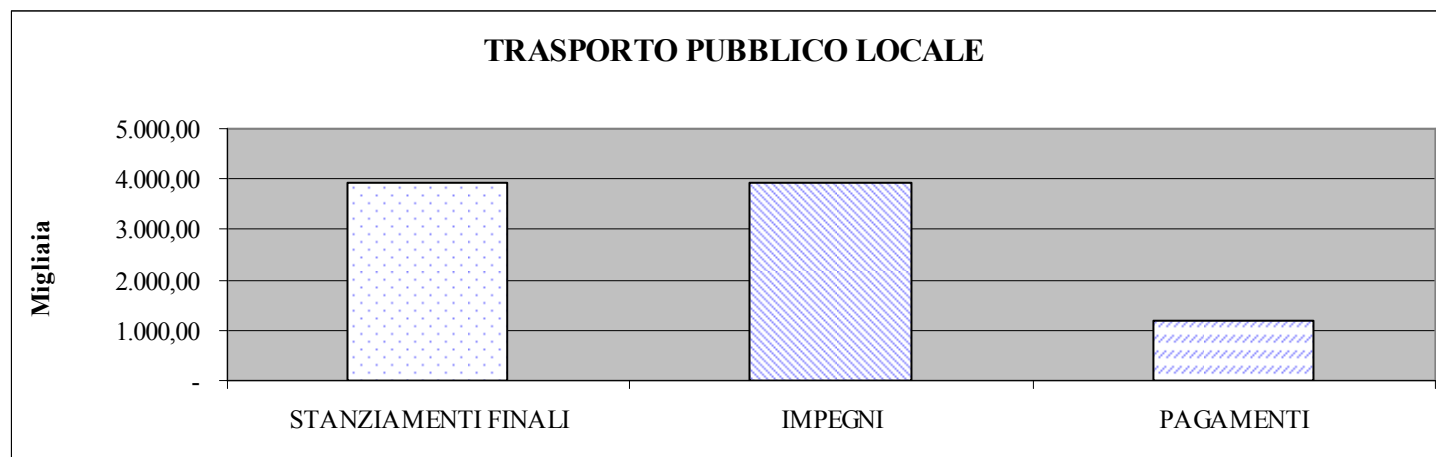
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

10.01.02.01 - Esecuzione Contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità 2014/2016

Integrando quanto già esposto al precedente p.01.17.03.01, si specifica che il contratto di servizio approvato dalla G.C. e successivamente stipulato con ASP spa, è unico per le quattro sue "articolazioni": trasporti, sosta, movicentro e rimozione forzata. Il relativo Comitato consultivo, regolarmente costituito, ha già svolto alcuni incontri, utili a trattare aspetti critici o particolarmente segnati da varie incertezze operative. Sono acquisiti agli atti i previsti report indicatori delle attività societarie. Suscita attenzione il momento particolarmente negativo per derivazioni ultralocali dei servizi di trasporto pubblico, per i quali si partecipa regolarmente anche al Tavolo provinciale in cui si confrontano le diverse posizioni in campo, comprese quelle delle Ditte di autolinea tra le quali anche l'ASP spa di cui la Città, che per un verso è portatrice di interessi sociali, per l'altro è azionista di maggioranza.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.02 Trasporto Pubblico Locale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.02 Trasporto pubblico locale					
Spesa corrente 10.02.1	3.915.342,06	3.909.888,66	99,86	1.192.033,20	30,49
Spesa in C/capitale 10.02.2	9.025,18	9.025,18	100,00		-
Totale programma 10.02	3.924.367,24	3.918.913,84	99,86	1.192.033,20	30,42



Programma 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali

Avente la finalità di garantire la libera circolazione dei cittadini.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 10.02: **Prima di tutto il lavoro – Infrastrutture** (ex progetto 100,03)

Migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio.

- Obiettivo strategico 10.03: **Il governo del territorio - Progetto Tangenziale Sud Ovest** (ex progetto 102,07)

Alleggerire il livello attuale del traffico lungo le direttici dei Corsi: Torino – Don Minzoni – Gramsci – Savona.

- Obiettivo strategico 10.04: **Centro – Periferia - Frazioni: Manutenzioni** (ex progetto 104,01)

Rivolgere l'attenzione verso le zone periferiche e frazionali decentrate attraverso costanti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

10.02.05.01 - Piano urbano del Traffico: definizione

Attuate variazioni all'attuale viabilità urbana al fine di soddisfare le nuove esigenze che insorgono e cercando di migliorare la fluidità e sicurezza della stessa.

10.03.05.01 - Progetto tangenziale sud ovest: definizione progetto finanziabile

Al Tavolo Tecnico del 22 gennaio scorso tutti gli Enti preposti (Comune di Asti, Provincia di Asti, Regione Piemonte, Ministero dei Trasporti e società concessionaria Asti Cuneo s.p.a.) hanno condiviso la soluzione progettuale della strada di lungo Borbore. È in corso da parte del Ministero la rinegoziazione dei termini economici della convenzione con la società concessionaria dell'Asti-Cuneo (che ne ha fatto richiesta adducendo di avere incassi inferiori a quelli previsti al momento del rilascio della concessione), propedeutica all'emanazione di un formale nuovo incarico di progettazione da parte del Ministero alla stessa società concessionaria, che si è già impegnata a predisporre lo studio di fattibilità entro due mesi dal ricevimento dell'incarico.

10.04.05.01 - Manutenzione suolo pubblico e infrastrutture

In tema di manutenzioni nel periodo gennaio / agosto si è proseguito nella realizzazione delle opere programmate negli anni precedenti, effettuando interventi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture presenti sul territorio urbano ed extraurbano atti a riqualificare e valorizzare il patrimonio.

Di seguito si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 agosto, suddiviso per schede di piano programma.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 AGOSTO 2014
822	2011	RISTRUTTURAZIONE PERCORSI PEDONALI IN MATERIALE LAPIDEO ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI MARCIAPIEDI URBANI	da realizzare tratti di via xx settembre
801+842	2011	RISANAMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI IN PORFIDO IN PIAZZA ALFIERI	da concludere piazza alfieri (due angoli)
811	2011	MOVILINEA	Lavori conclusi febbraio 2014
170	2008	INTERVENTI SUL TERRITORIO EXTRAURBANO	Conclusi luglio 2014
170	2009	INTERVENTI SUL TERRITORIO EXTRAURBANO	Conclusi luglio 2014
174	2009	INTERVENTI URGENTI PER SISTEMAZIONE STRADE A SEGUITO EVENTI FRANOSI	In corso variante compensativa
154	2010	RIQUALIFICAZIONE SEGNALETICA E TOPONOMASTICA EXTRAURBANA	Lavori realizzati maggio 2014
170	2010	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE SUOLO PUBBLICO EXTRAURBANO	Lavori realizzati al 80% - in corso variante compensativa
183	2011	MARCIAPIEDI E OPERE INFRASTRUTTURALI EXTRAURBANE (MARCIAPIEDE SAN MARZANOTTO	Conclusi maggio 2014
829	2012	SISTEMAZIONE DISSESTI IDROLOGICI IN FRAZ. SERRAVALLE E FRAZ. CASABIANCA	Redatti progetti definitivi – in attesa da parte della Regione Piemonte del finanziamento delle fasi successive
174	2013	INTERVENTI URGENTI PER SISTEMAZIONE STRADE A SEGUITO EVENTI FRANOSI	In fase di predisposizione incarichi professionali per redazione progetto

ILLUMINAZIONE PUBBLICA:

Il Servizio ha effettuato interventi costanti di manutenzione ordinaria necessari al mantenimento della funzionalità degli impianti di illuminazione pubblica quali il ricambio delle lampade, riparazione dei guasti, pulizia degli apparecchi d'illuminazione con particolare attenzione al gruppo ottico ed agli schermi di protezione, controllo periodico dello stato di conservazione dell'impianto, sostituzione dei componenti elettrici e meccanici deteriorati, verniciatura delle parti ferrose ecc., eventuali sostituzione pali ammalorati, controllo e verifica dei sostegni

VIABILITÀ:

Entro l'anno si provvederà a realizzare interventi di segnaletica orizzontale in varie zone del territorio urbano ed extraurbano dove necessario.

Relativamente alla segnaletica verticale urbana si è provveduto ad integrare e sostituire parte l'esistente. Gli interventi proseguiranno nel corso dell'anno.

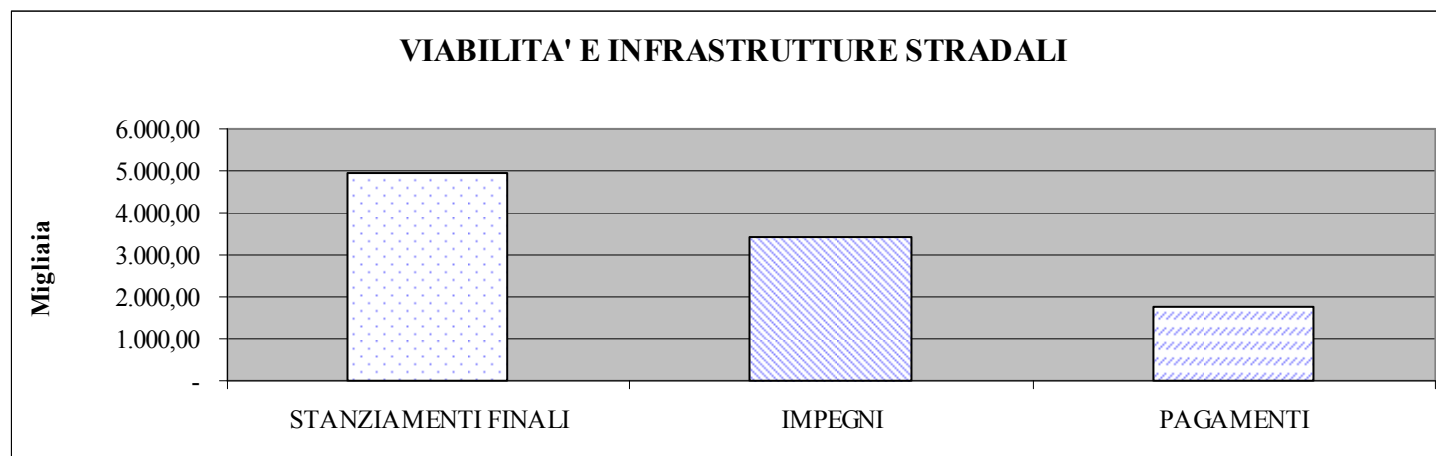
Relativamente alla viabilità invernale sono state garantite nei primi mesi dell'anno tutte le attività necessarie per mantenere livelli di efficienza e sicurezza della rete stradale comunale interessate dalle precipitazioni nevose e formazione di ghiaccio.

Si è in fase di predisposizione dei nuovi appalti per la stagione invernale 2014/2015 e successivi.

Si è provveduto altresì ad effettuare un passaggio di sfalcio erba delle banchine e dei fossi stradali in territorio extraurbano.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Spesa corrente 10.05.1	3.295.286,58	2.526.646,56	76,67	1.675.034,99	66,29
Spesa in C/capitale 10.05.2	1.671.367,80	915.157,80	54,76	92.192,77	10,07
Totale programma 10.05	4.966.654,38	3.441.804,36	69,30	1.767.227,76	51,35



Nell'ambito della **Missione 11 - Soccorso civile** è collegato il seguente programma:

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Avente la finalità di garantire sicurezza ai cittadini

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 11.01: Protezione civile** (*ex progetto 105,09*)

Sviluppare iniziative di sensibilizzazione e di educazione al rispetto del Codice della Strada e della Legalità in generale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

11.01.01.01 - Sviluppare iniziative di sensibilizzazione e di educazione al rispetto del Codice della Strada e della Legalità in generale

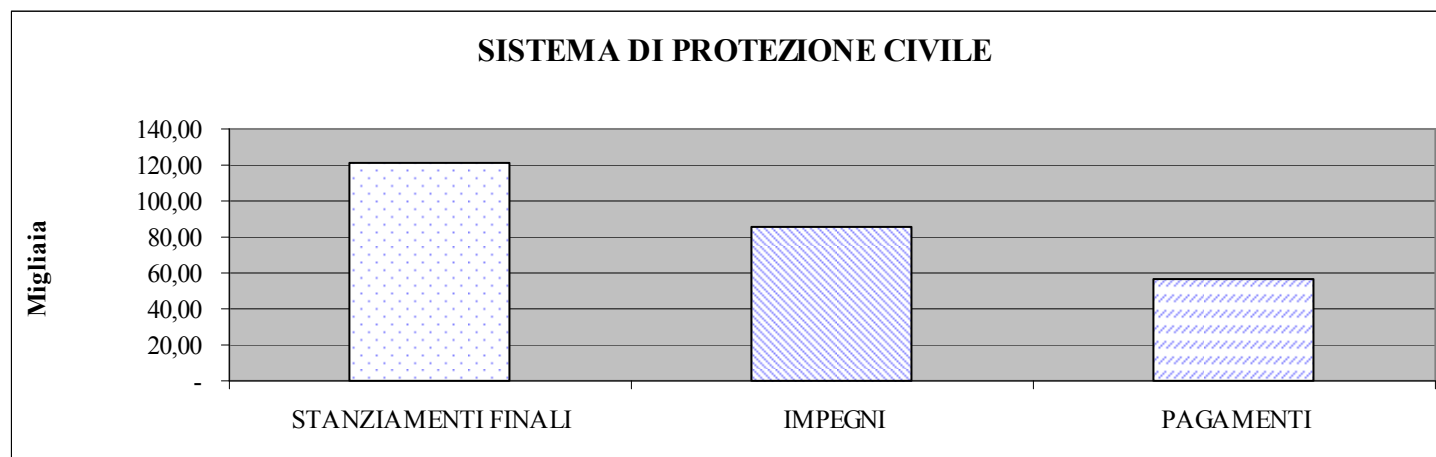
Si è provveduto ad un costante monitoraggio dell'abbandono rifiuti attraverso l'associazione di Protezione Civile "Città di Asti".

Lo stesso sodalizio procede in autonomia alla rimozione degli stessi, provvedendo, in caso di rifiuti particolari a contattare gli organi preposti alla raccolta e maltimento.

L'attività viene svolta in sinergia con la Polizia Municipale per gli eventuali risvolti penali o le possibili sanzioni amministrative.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 11.01 Sistema di protezione civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 11 - Programma 11.01 Sistema di protezione civile					
Spesa corrente 11.01.1	120.830,67	85.693,13	70,92	56.408,28	65,83
Spesa in C/capitale 11.01.2					
Totale programma 11.01	120.830,67	85.693,13	70,92	56.408,28	65,83



Nell'ambito della **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per i minori.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 12.01: **Al centro la persona – Servizi ai minori** (ex 105,02)

Promozione ed implementazione delle attività a sostegno dell'Istituto dell'affidamento familiare e dell'adozione attraverso un importante lavoro di valutazione: attivazione di interventi di educativa territoriale.

- Obiettivo strategico 12.02: **Al centro la persona – Servizi all'infanzia** (ex105,03)

Ottimizzare l'impiego delle risorse umane applicando il criterio della flessibilità e una nuova organizzazione del servizio Asili Nido: differenziazione delle fasce orarie con introduzioni di nuove tariffe.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.01.01.01 - Minori: mantenimento dei servizi erogati

Programmazione e gestione dei servizi e attività a sostegno dei minori a rischio e delle loro famiglie attraverso l'incremento degli interventi e risorse a sostegno della genitorialità.

Si evidenzia, in particolare, il potenziamento dell'Istituto dell'affidamento familiare inteso sia come strumento di sensibilizzazione alla solidarietà, che come risorsa concreta di supporto ai bambini e ai genitori in difficoltà nonché l'intervento di educativa territoriale e le attività ad esso connesse.

12.02.01.01 - Asili nido: mantenimento standard esistenti

Il servizio ordinario punta al mantenimento degli standard esistenti (ricettività n. 312 posti).

È stato liquidato il contributo alle famiglie per il sostegno all'utilizzo degli asili nido, micro nidi, baby parking presenti sul territorio del Comune di Asti.

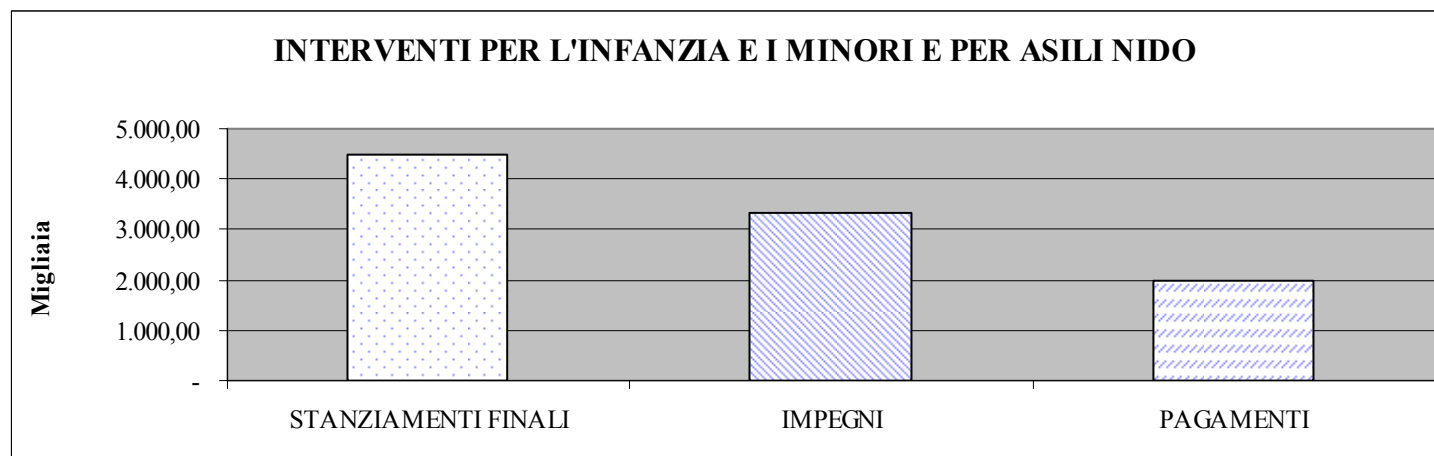
È stata realizzata la mostra per i 40 anni di funzionamento degli Asili Nido comunali allo Spazio Vinci dal 14 al 17 maggio 2014 che ha previsto:

- la predisposizione di spazi / laboratorio, sui temi: arte e riciclo, luci e movimento aereo;
- l'allestimento di una mostra fotografica;
- alcuni seminari condotti dalla Dott. Maria Antonietta Nunnari, responsabile per il Piemonte del Gruppo Nazionale Nidi e dalla Dott. M.Teresa Pozzan, neuropsichiatra infantile;
- una tavola rotonda, con ospiti amministratori del Comune di Asti passati e presenti;
- lo svolgimento di una passeggiata da P.zza S.Secondo, sede municipale, allo Spazio Vinci, sede dell'allestimento della mostra.

Anche quest'anno è stato realizzato il servizio di Centro estivo degli Asili nido comunali, gestito direttamente dal Comune di Asti utilizzando il personale dei nidi nelle tre settimane successive alla chiusura del calendario scolastico ovvero dal 14 luglio al 1° agosto 2014.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Spesa corrente 12.01.1	4.312.175,33	3.150.672,22	73,06	1.952.626,32	61,97
Spesa in C/capitale 12.01.2	180.404,58	172.404,58	95,57	13.542,00	7,85
Totale programma 12.01	4.492.579,91	3.323.076,80	73,97	1.966.168,32	59,17



Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per la disabilità.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex progetto 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai **disabili**, agli anziani, al disagio adulti e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

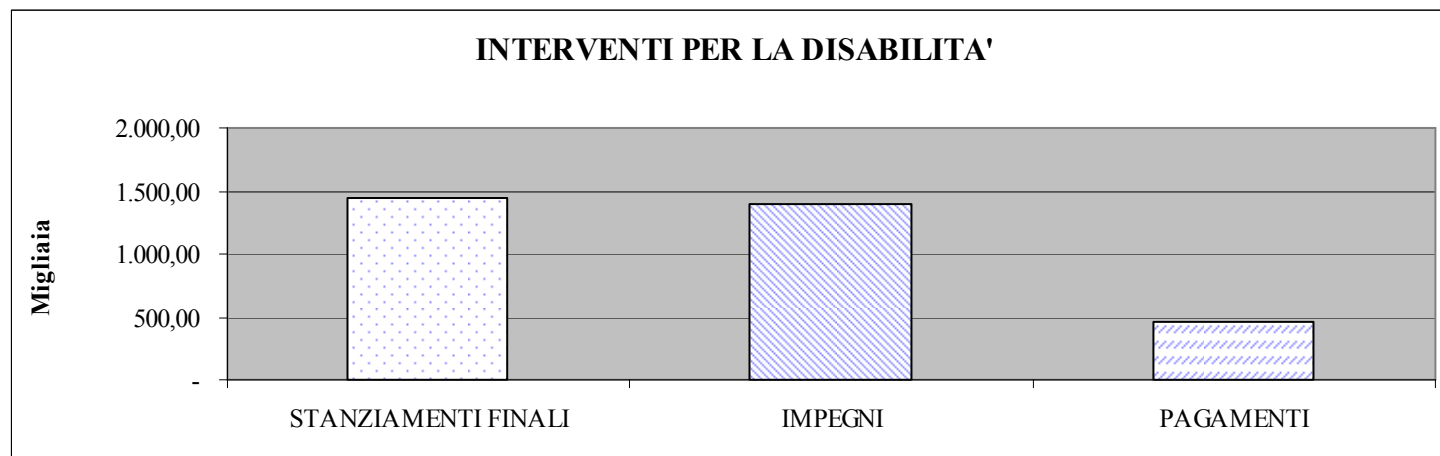
12.03.02.01 - Mantenere i servizi erogati ai disabili compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Nel periodo preso in considerazione si elenca la seguente attività:

- n. 13 affidi familiari di disabili, intervento che promuove la permanenza della persona disabile in condizioni di disagio in un ambiente familiare;
- n. 32 contributi di sostegno alla domiciliarità, intervento che prevede un sostegno economico alle famiglie che hanno in carico disabili gravi, finalizzato alla permanenza a domicilio, per prevenire l'istituzionalizzazione;
- n. 28 disabili inseriti nell'educativa territoriale, intervento di sostegno socio educativo attuato anche con progetti individualizzati e attività in piccoli gruppi;
- n. 54 disabili inseriti in tre Centri Diurni socio Terapeutici Riabilitativi, presidi diurni ove si svolgono attività per favorire la vita di relazione e di sostegno;
- n. 55 integrazioni al pagamento della retta socio assistenziale per la permanenza in strutture residenziali;
- n. 24 progetti individualizzati per il sostegno economico a disabili e alle loro famiglie;
- n. 30 tirocini formativi in contesti lavorativi monitorati e protetti riservati a disabili medio-gravi;
- n. 8 interventi di assistenza domiciliare fornita a persone disabili, concernente servizi di salvaguardia e aiuto nell'autonomia, erogati a domicilio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.02 Interventi per la disabilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.02 Interventi per la disabilità					
Spesa corrente 12.02.1	1.449.221,13	1.398.432,47	96,50	461.795,92	33,02
Spesa in C/capitale 12.02.2					
Totale programma 12.02	1.449.221,13	1.398.432,47	96,50	461.795,92	33,02



Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex progetto 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli **anziani**, al disagio adulti e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

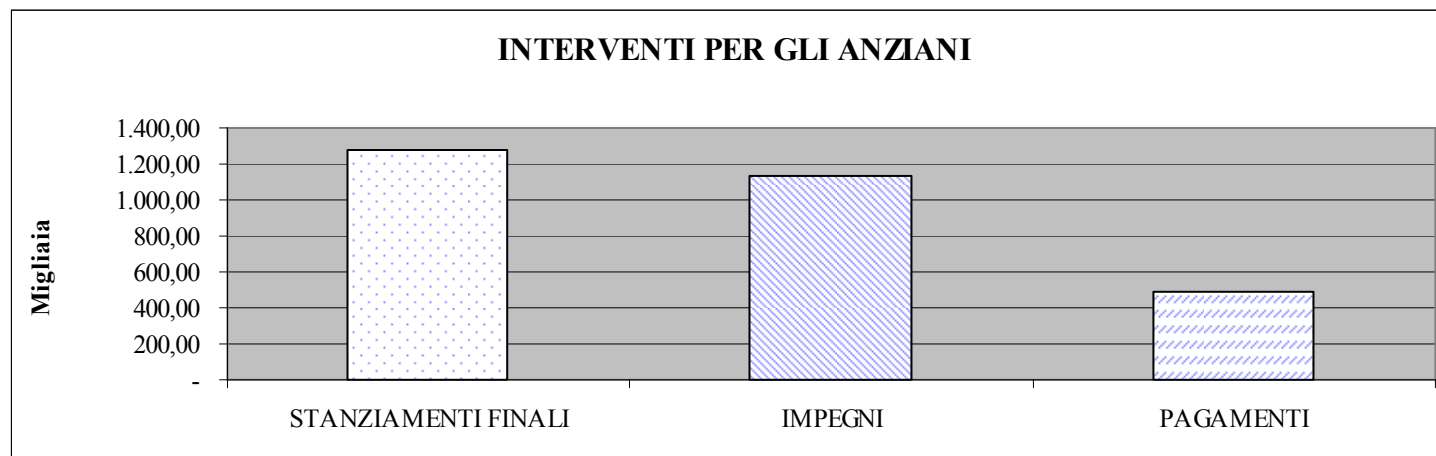
12.03.03.01 - Mantenere i servizi erogati agli anziani compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Sostegno alla domiciliarità: dall'inizio dell'anno al 31 agosto 2014, in continuità con gli anni precedenti, i servizi hanno mantenuto molto alto l'impegno del lavoro rivolto alla cura degli anziani al proprio domicilio e alle loro famiglie, attraverso l'erogazione di innumerevoli servizi quali: assistenza domiciliare (n. 122 casi auto, non auto, auser); contributo economico a sostegno della domiciliarità (n. 76 D.G.R. 39 assegnati); telesoccorso e teleassistenza (n. 153 collegamenti); affido anziani (n. 6 casi); concessione climatizzatori a domicilio (n.41 installati); autentiche di firme a domicilio (n.17 evase); tessere di libera circolazione (n. 136 rilasciate); agevolazione abbonamento trasporto urbano (n. 66 rilasci); trasporto da e per le frazioni in città (n. 65 utenti con 452 trasporti); tutele/amministrazioni di sostegno/curatele (n. 15 attivazioni); contributo TIA (50 domande ritirate); integrazioni rette (n. 69 erogate).

Inoltre, per una migliore qualità della vita e per sconfiggere la solitudine e l'emarginazione della terza età, da gennaio al 31 agosto 2014, come di consueto si sono attivate iniziative a sostegno della vita di relazione attraverso: centri sociali (n. 763 tesserati); corsi di ginnastica dolce (n. 267 iscritti); soggiorni climatici (n. 166 partecipanti); orti (n. 257 assegnazioni); gite socio culturali (n.504 partecipanti).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.03 Interventi per gli anziani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.03 Interventi per gli anziani					
Spesa corrente 12.03.1	1.280.860,90	1.129.282,82	88,17	489.430,31	43,34
Spesa in C/capitale 12.03.2					
Totale programma 12.03	1.280.860,90	1.129.282,82	88,17	489.430,31	43,34



Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex progetto 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli anziani, al **disagio adulti** e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

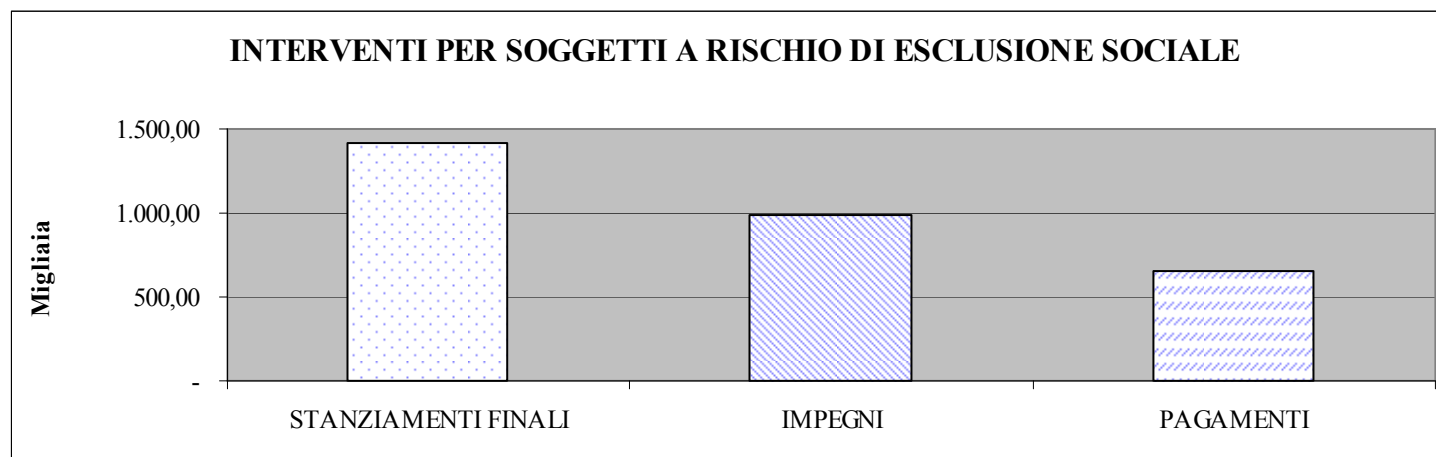
12.03.04.01 - Mantenere i servizi erogati contro il disagio adulti compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Nel periodo preso in considerazione si elenca la seguente attività:

- n. 378 nuclei destinatari di contributi economici di sostegno al reddito;
- circa 26.000 pasti caldi erogati nella mensa sociale oltre circa 180.000 pasti crudi consegnati attraverso borse alimentari preparate e consegnate alle famiglie bisognose;
- n. 105 borse lavoro, finalizzate alla formazione, all'inserimento o reinserimento lavorativo di persone in grave disagio sociale;
- n. 55 integrazioni alla retta socio assistenziale per la permanenza in strutture residenziali;
- n. 26 donne e n. 24 figli minori, maltrattate, abbandonate, vittime di sfruttamento hanno usufruito di ospitalità in strutture convenzionate;
- n. 4 affidi familiari di persone in grave disagio, intervento che promuove la permanenza della persona in un ambiente familiare.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Spesa corrente 12.04.1	1.419.168,32	991.739,06	69,88	651.828,34	65,73
Spesa in C/capitale 12.04.2					
Totale programma 12.04	1.419.168,32	991.739,06	69,88	651.828,34	65,73



Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Avente la finalità di affrontare un problema di grande rilevanza sociale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 12.04: Al centro la persona – Problema “Casa”** (*ex progetto 105,04*)

Sostenere le persone con bassi redditi nel reperimento di soluzioni abitative a canone calmierato (Agenzia CASA); intervenire con la fascia più debole della popolazione che è già stata oggetto di sfratto o sta per esserlo. Rispondere con incisività al soddisfacimento del bisogno di “casa”.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.04.06.01 - Agenzia Comunale della Locazione: definire un progetto per mettere a disposizione delle fasce più svantaggiate alloggi reperiti sul libero mercato con garanzie comunali

L'Agenzia per la locazione sta rivedendo le proprie procedure al fine di adeguarle alle nuove direttive regionali, che verranno confermate in sede di pubblicazione del bando per il finanziamento delle agenzie di imminente pubblicazione. Si presume verranno apportate modifiche ai requisiti che devono possedere i potenziali inquilini per accedere ai servizi previsti, nonché le garanzie offerte ai proprietari disponibili a mettere a disposizione gli alloggi. Si ritiene di mettere in evidenza l'azione di impulso svolta nel periodo di riferimento dall'Agenzia per la locazione nei confronti delle organizzazioni di rappresentanza della proprietà e degli inquilini al fine di promuovere l'aggiornamento dell'accordo territoriale in attuazione della legge 431/98, requisito imprescindibile per poter accedere ai finanziamenti previsti dal bando regionale.

12.04.06.02 - Disagio abitativo: definire un progetto di erogazione contributi a fronte di prestazioni

Nel periodo preso in considerazione si elenca la seguente attività:

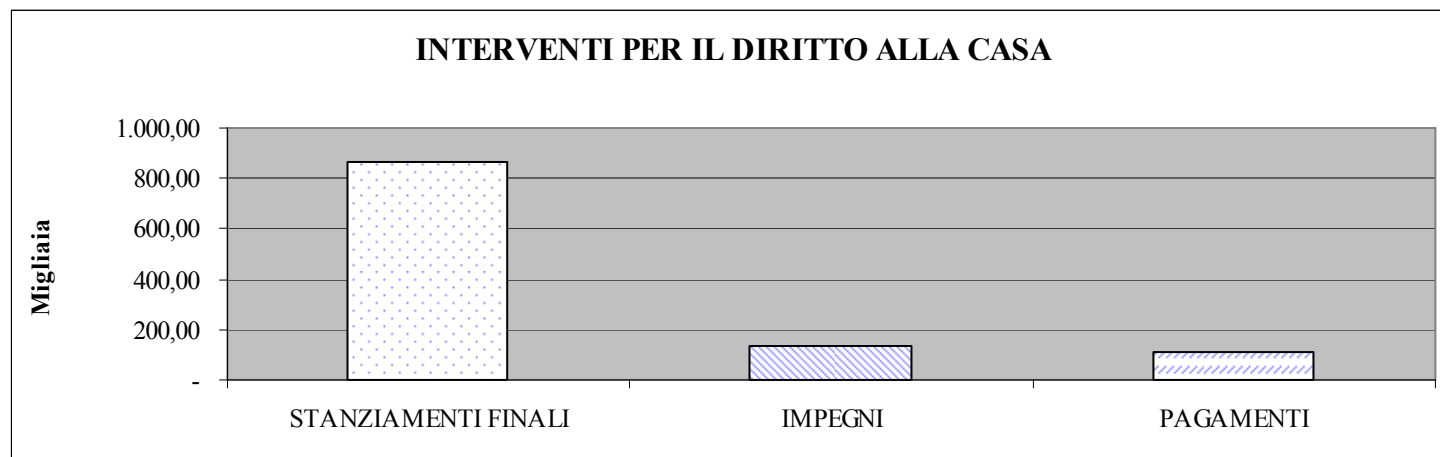
- n. 12 nuclei familiari in ospitalità temporanea in strutture apposite (anche convenzionate), per sfratto esecutivo ed altre gravi circostanze;
- n. 425 ammessi al fondo sociale, sostegno economico erogato direttamente all'ATC per il pagamento delle morosità incolpevoli;
- n. 187 contributi economici erogati quale quota minima da versare per l'accesso al fondo sociale;
- n. 44 contributi economici per rinvio di sfratti esecutivi;
- n. 10 assegnazione di alloggi in emergenza abitativa, da specifica graduatoria approvata.

Nell'ambito del contrasto al disagio abitativo sono da ricomprendere anche il Centro di accoglienza maschile citato al punto 12.03.04.01.

È in fase di approfondimento la possibilità di superare il concetto di erogazione di prestazioni sociali agevolate fine a se stesse, per integrarle con una sorta di “prestazione di restituzione sociale” da parte dei beneficiari.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.06 Interventi per il diritto alla casa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa					
Spesa corrente 12.06.1	866.689,83	136.132,96	15,71	107.797,21	79,19
Spesa in C/capitale 12.06.2					
Totale programma 12.06	866.689,83	136.132,96	15,71	107.797,21	79,19



Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 12.03: **Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex progetto 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli anziani, al disagio adulti e **stranieri**: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

- Obiettivo strategico 12.05: **Al centro la persona - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni “Inserimenti lavorativi in ambienti protetti” e “Servizi per l'integrazione - Non in Nero”** (ex 105,13) Realizzazione dei due specifici progetti sociali al fine di migliorare le condizioni di vita dell'area sud ovest della città.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.03.07.01 - Mantenere i servizi erogati compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Continua la gestione in collaborazione con la Polizia Municipale del progetto “Dedalo”: un servizio informatizzato che permette agli stranieri di prenotare on-line i servizi dell'Ufficio immigrazione della Questura di Asti e dello Sportello Unico dell'immigrazione della Prefettura. Nato per eliminare le code davanti alla Questura per la richiesta del rinnovo del permesso di soggiorno ha il pregio di tutelare gli utenti deboli e a rischio grazie ad una razionalizzazione della trattazione delle pratiche. Successivamente è stato attivato presso il Settore Politiche Sociali un apposito sportello per gli stranieri e nomadi il quale svolge le seguenti attività:

- informazioni nell'utilizzo dei servizi offerti dal territorio al fine di agevolare il processo di integrazione;
- informazioni sulla legislazione regionale, nazionale e comunitaria;
- assistenza nella compilazione di specifica modulistica (ad es. dichiarazione di ospitalità, dichiarazione di garanzia per il turismo ecc.);
- assistenza nella stesura di lettere di richiesta informazioni da inoltrare alla locale Questura (richieste di informazioni sullo stato delle pratiche, richieste di anticipazioni per il fotosegnalamento, richieste di urgenza);
- azioni di raccordo e mediazione con le strutture pubbliche, (Questura, Prefettura, ASL 19, Centro ISI, CTP, Direzioni Scolastiche, CSA) ditte private, datori di lavoro, Cooperative, Associazioni di categoria in un'ottica di servizi in rete e in collegamento sinergico;
- controllo sul portale del Servizio postale delle convocazioni in Questura per il foto segnalamento;
- gestione di specifici progetti finalizzati all'integrazione: Progetto “Remi”. Progetto P.I.S.U. Progetto “Siamo Digitali” che aumenta l'informatizzazione del servizio;
- ascolto orientamento e accompagnamento nomadi presenti nelle aree sosta comunali.

12.05.07.01 - Sviluppo azioni previste nel PISU aventi per titolo “inserimenti lavorativi in ambienti protetti e “servizi per l’integrazione – Non in Nero”

Progetto PISU: “Inserimenti lavorativi in ambienti protetti”

Gennaio: approvato Avviso pubblico ai destinatari e Modulo di domanda a dic 2013, tempi tecnici di ricezione domande e lavori preparatori.

Febbraio: nominata commissione giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute; aggiudicato il servizio per la realizzazione di interventi finalizzati all’inserimento qualificato e il reinserimento al lavoro di n. 70 donne alla ditta Orso s.c.s., di percorsi integrati intesi a favorire l’acquisizione di competenze di base e specialistiche da parte di n. 40 migranti alla ditta Mestieri s.c.s., di percorsi integrati e personalizzati per l’inserimento e il reinserimento al lavoro di n. 133 soggetti alla ditta IRECOOP Piemonte; approvata la prima graduatoria dei destinatari.

Marzo: approvato nuovo avviso pubblico ai destinatari del progetto per ampliamento graduatoria; approvate disposizioni di dettaglio e modulistica per la gestione dei progetti.

Aprile: nominata commissione per graduatoria nuovo avviso; inizio attività delle tre ATS per la gestione dei progetti.

Maggio: approvato nuovo avviso pubblico ai destinatari del progetto per ulteriore ampliamento graduatoria; supporto alle tre ATS nelle attività di partenza dei progetti.

Giugno/luglio: monitoraggio dei progetti; supporto alle ATS nella gestione dei tre progetti; sostituzioni dei destinatari ritirati; ricezione calendari delle attività formative e monitoraggio delle ore erogate; gestione rendicontazione periodica; lavori preparatori per l’erogazione degli anticipi ai capofila delle ATS; inizio incontri periodici di coordinamento con i capofila delle ATS.

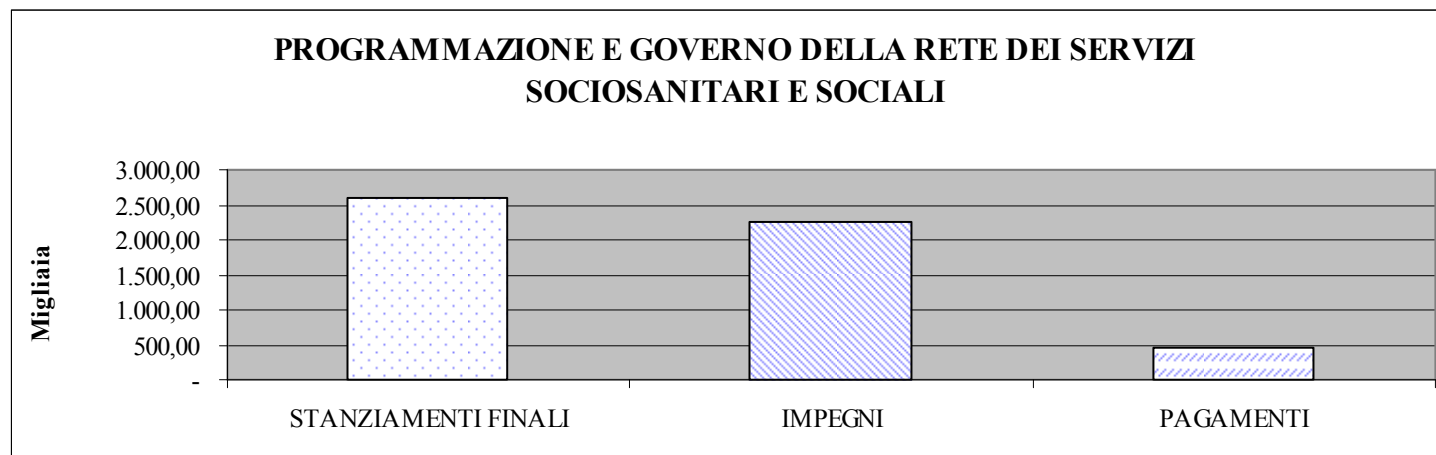
Agosto: lavori preparatori e controlli per l’erogazione delle indennità di partecipazione ai destinatari aventi diritto; studio per la programmazione e organizzazione dei controlli sull’attività di formazione svolta dalle ATS.

Progetto PISU: “Servizi per l’integrazione – Non in Nero”

È in corso la progettazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Spesa corrente 12.07.1	2.558.651,03	2.229.799,65	87,15	443.341,50	19,88
Spesa in C/capitale 12.07.2	35.453,56	35.453,56	100,00		-
Totale programma 12.07	2.594.104,59	2.265.253,21	87,32	443.341,50	19,57



Programma 12.08 Cooperazione e Associazionismo

Avente la finalità di valorizzare le intense risorse associative e le disponibilità giovanili esistenti sul territorio.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 12.06: Al centro la persona – Volontariato** (*ex progetto 105,06*)

Dare visibilità alle attività dei volontari anche attraverso la ricerca di spazi da destinare alle associazioni per lo svolgimento delle proprie attività. Consolidare e rendere produttivo il rapporto di collaborazione delle associazioni con la municipalità astigiana.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.06.08.01 - Associazionismo: supportare le iniziative esistenti e stimolarne l'attivazione

È proseguita l'attività del settore in collaborazione con il mondo del volontariato e dell'associazionismo con l'obiettivo di instaurare un rapporto diretto con tutti gli interlocutori che operano direttamente sul nostro territorio coinvolgendoli per affrontare insieme i gravi problemi attuali e collaborare in modo costruttivo. I tavoli di lavoro attivati riguardano 4 ambiti di intervento:

TAVOLO PACE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Hanno aderito al tavolo per la pace circa 30 associazioni impegnate in attività di volontariato sul territorio astigiano e in varie parti del mondo. Nel 2014, nel centenario dell'inizio della prima guerra mondiale, il tavolo per la pace ha concentrato la sua attività nella diffusione di messaggi di pace, in modo particolare nei confronti dei giovani. A tale fine è stata organizzata una due giorni di iniziative il 4 e 5 ottobre propedeutiche alla marcia della pace Perugia Assisi del 19/10/14. Le attività prevedono percorsi cittadini della memoria, dibattiti e momenti musicali.

TAVOLO DISABILITÀ

L'interazione tra l'Assessorato Politiche Sociali e l'Assessorato Turismo e Commercio con la collaborazione del consulente Vincenzo Soverino, vice presidente nazionale AISLA e le associazioni di categoria dei commercianti ha portato alla realizzazione del progetto "Via il gradino" con l'acquisto di 70 pedane mobili per facilitare l'accesso delle persone con disabilità agli esercizi commerciali.

Si stanno programmando gli eventi di presentazione e approfondimento della giornata mondiale sulla disabilità del 3 dicembre 2014. Sono previsti incontri e dibattiti, proiezioni cinematografiche e spettacoli teatrali. Tutte le attività in calendario prevedono il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado.

È proseguita la collaborazione della Casa degli Alpini con l'Educativa territoriale, in particolar modo ospitandone le attività.

Altra importante collaborazione del tavolo per la disabilità è quella attivata con gli anziani affidatari degli orti comunali.

È stato avviato un percorso organizzativo per adattare parte dei locali del trovamici a sede per le associazioni di volontariato.

TAVOLO CENTRI DI ASCOLTO

L'attività di rete condotta con i centri di ascolto astigiani, oltre a sviluppare il lavoro sinergico per far fronte all'aumento della povertà evidenziata dalle richieste di aiuti alimentari e di abbigliamento, ha permesso la realizzazione della seconda edizione di "Porta la sporta", una raccolta alimentare con il coinvolgimento di 14 supermercati astigiani e effettuata con il supporto di oltre 100 volontari provenienti dai vari centri di ascolto, protezione civile della sezione alpini di Asti e l'associazione Nazionale Alpini.

Altra manifestazione realizzata in collaborazione con i centri di ascolto è stata la "Passeggiata Astigiana nel sociale" che ha visto la partecipazione di oltre 250 cittadini di ogni età comprese anche alcune scolaresche; scopo della passeggiata è stato quello di presentare ai partecipanti i vari luoghi dove viene svolta attività sociale.

Il settore Politiche Sociali ha attivamente collaborato, fornendo generi alimentari provenienti dalle raccolte alimentari, con l'unità della Croce Rossa e il Drop-In della Parrocchia Santa Maria Nuova.

AGRICOLTURA SOCIALE

In collaborazione con l'associazione nazionale "Asini si nasce...e io lo nakkui" e l'assessorato agricoltura è stata avviata una serie di incontri relativi alla presentazione dell'agricoltura sociale finalizzata alla partenza di progetti coinvolgenti le cooperative sociali e le aziende agricole. Scopo dei progetti è quello di integrare nella società persone che vivono situazioni di disagio ed emarginazione portando benefici anche alle imprese agricole. L'agricoltura sociale trova un giusto riscontro attraverso progetti imprenditoriali sostenibili e contestuali al nostro territorio.

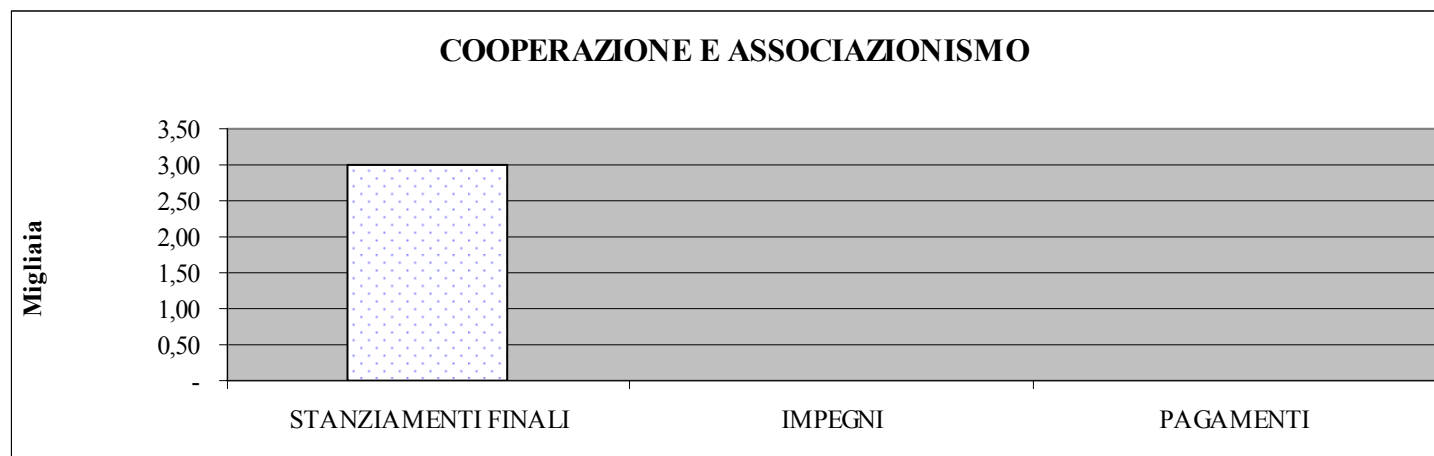
Tutte le attività sono state realizzate con il sostegno e la collaborazione del Centro Servizi Volontariato.

12.06.08.02 - Servizio Civile: operare in conformità alla pianificazione di settore

Continua l'attività di gestione amministrativa e contabile dei progetti di Servizio Civile approvati e finanziati sul bando 2013. Attualmente risultano impiegati 15 volontari in Servizio Civile che svolgono la loro attività presso il Comune e gli altri Enti accreditati della Provincia di Asti. Nel mese di luglio sono stati presentati 14 nuovi progetti in risposta al bando "Servizio Civile 2014" e altrettanti a valere sulla "Garanzia Giovani".

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.08 Cooperazione e associazionismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo					
Spesa corrente 12.08.1	3.000,00	-	-	-	-
Spesa in C/capitale 12.08.2					
Totale programma 12.08	3.000,00	-	-	-	-



Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Avente la finalità di svolgere attività di controllo sulla applicazione del contratto di servizio e sulle modalità di gestione dei servizi “cimiteriale e funerario istituzionale”, affidati in concessione.

Nell’ambito del Programma è ricondotto l’**obiettivo strategico 12.07: Al centro la persona – Edilizia Funeraria** (ex progetto105,12)
Offrire un nuovo servizio più economico alla cittadinanza in merito alle forme di sepoltura grazie all’attivazione del Tempio Crematorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.07.09.01 - Garantire il Servizio con decoro

Il servizio è stato garantito nei termini del contratto. Nell’ottica di assicurare un servizio con decoro l’Amministrazione si fa carico di effettuare i funerali di defunti in condizioni economiche disagiate; nel periodo preso in considerazione si sono svolti n. 9 funerali di povertà.

12.07.09.02 - Tempio crematorio: ottimizzarne l’efficienza con decoro

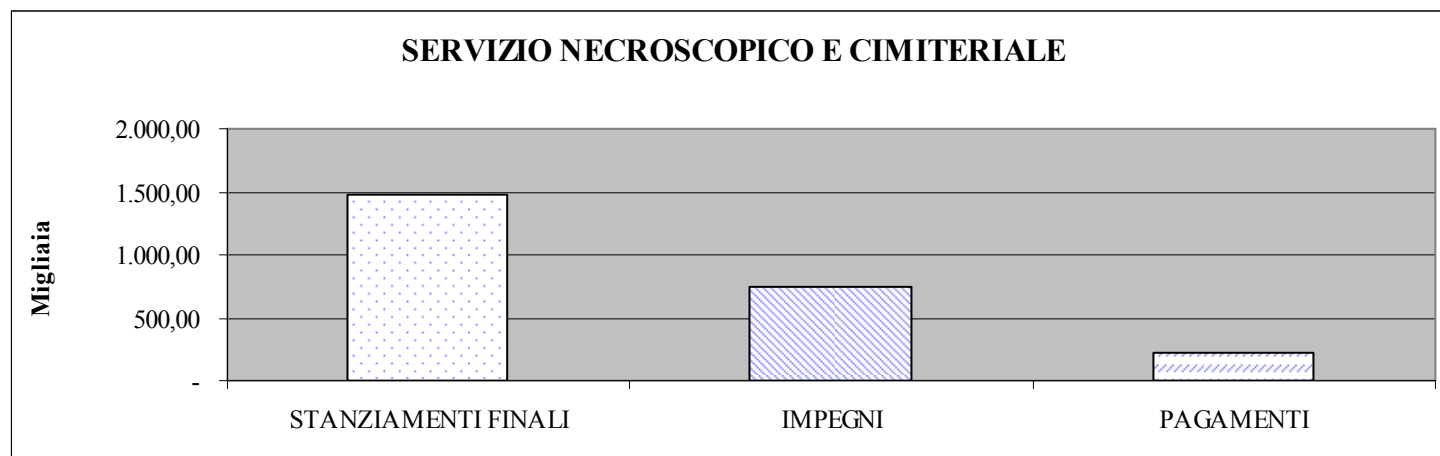
Nell’ambito del Servizio sono state rilasciate tutte le autorizzazioni richieste dai cittadini in merito alle operazioni cimiteriali; sono inoltre state date in concessione diverse aree o edicole funerarie, precedentemente dichiarate decadute a causa di abbandono o incuria.

In particolare sono stati rilasciati n. 273 pass auto- n. 74 autorizzazioni cimiteriali – n. 73 rimborso loculi – n. 295 concessioni.

È stato attivato il servizio di cremazione da parte dell’ASP – Si prevede di incentivare la cremazione come forma di sepoltura nella cittadinanza.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Spesa corrente 12.09.1	569.756,18	538.119,58	94,45	215.044,59	39,96
Spesa in C/capitale 12.09.2	907.525,00	207.525,00	22,87		-
Totale programma 12.09	1.477.281,18	745.644,58	50,47	215.044,59	28,84



Nell'ambito della **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 14.01: **Asti città della cultura, del vino e del Palio – Centro espositivo permanente sul vino** (*ex progetto 101,06*)
Fiera quale motore di sviluppo del turismo e del commercio.

- Obiettivo strategico 14.02: **Prima di tutto il lavoro - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni "ImpresAsti":nuove idee ad Ovest** (*ex progetto 100,08*)
Far nascere e sviluppare nuove attività d'impresa e favorire quelle esistenti.

- Obiettivo strategico 14.05: **Asti città della cultura, del vino e del Palio – Commercio** (*ex progetto 101,02*)
Mantenere vivo il Centro Commerciale Naturale promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati

- Obiettivo strategico 14.06: **Asti e l'agricoltura - Mercato Ortofrutticolo (MOI)** (*ex progetto 103*)
Razionalizzazione degli spazi nel M.O.I.

- Obiettivo strategico 14.07: **Il governo del territorio – Piano commerciale** (*ex progetto 102*)
Il Piano Commerciale di Asti, necessita di una rivisitazione in coerenza rispetto:

- alla nuova Legge Regionale;
- al nuovo stato dei luoghi che implica una nuova classificazione del contesto in base ai nuovi parametri della legge regionale;
- agli obiettivi dell'Amministrazione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.01.02.01 - Applicazione nuovo contratto per la realizzazione e lo svolgimento della fiera cittadina

È stato stipulato il contratto per la realizzazione e lo svolgimento della Fiera Città di Asti e la stessa si è svolta come da contratto nel mese di maggio 2014.

14.02.02.01 - “ImpresAsti”: progettazione e sviluppo azioni previste nel P.I.S.U.

È in corso la valutazione, da parte della Commissione nominata in proposito, delle richieste pervenute per l’assegnazione dei contributi del bando “ImpresAsti”.

14.05.02.01 - Mantenere vivo il centro commerciale naturale promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati

Molte sono state le attività soprattutto tra maggio ed agosto 2014, all’interno del cosiddetto “Centro Commerciale Naturale”. In particolare si ricordano le quattro notti bianche (tre realizzate ed una che si svolgerà a fine settembre) che hanno determinato un incremento dell’attività commerciale oltre che un coinvolgimento di maggior numero di popolazione in eventi coordinati dal Comune di Asti.

14.06.02.01 - MOI: razionalizzazione degli spazi

Si è proceduto a riordinare una porzione dell’immobile di proprietà comunale effettuando pulizia e ritracciatura degli stalli.

In collaborazione con il Settore LL.PP. ed Edilizia Pubblica, sono stati ripristinati i servizi igienici e sono stati effettuati interventi manutentivi sull’impianto di illuminazione.

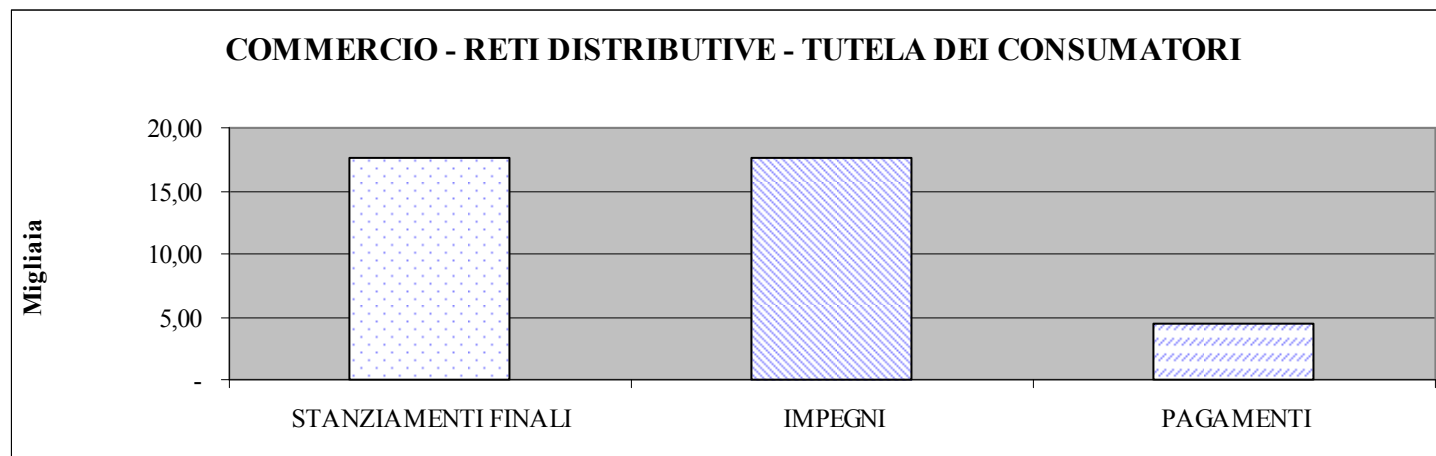
In conseguenza di tali interventi si è proceduto a ricollocare nell’area dell’immobile riqualificata i produttori agricoli che vendono i loro prodotti nelle giornate di mercoledì e sabato.

14.07.02.01 - Definire l’aggiornamento del Piano Commerciale

È in corso la definizione di una nuova proposta del Piano Commerciale rispondente alle esigenze dell’Amministrazione di favorire le iniziative imprenditoriali di sviluppo economico e riassetto territoriale in un quadro di compatibilità con le strutture del commercio esistenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Spesa corrente 14.02.1	17.639,51	17.639,51	100,00	4.509,17	25,56
Spesa in C/capitale 14.02.2					
Totale programma 14.02	17.639,51	17.639,51	100,00	4.509,17	25,56



Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 14.03: Ricerca finanziamenti e progetti**

Attivazione di un apposito servizio utile a ricercare ogni risorsa possibile reperibile al di fuori dell'Ente.

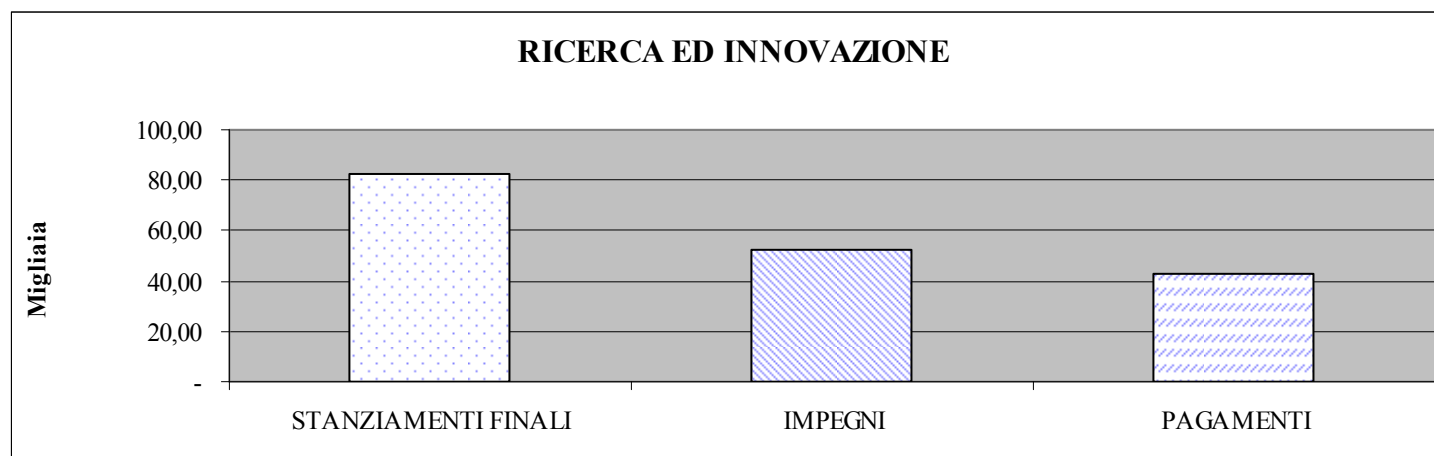
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

14.03.03.01 - Istituzione ufficio per la ricerca dei finanziamenti in relazione alla programmazione comunitaria, statale e regionale anche in collaborazione con ASTISS per lo sviluppo dell'incubatore di imprese

Nell'ambito della riorganizzazione generale dell'Ente, è in fase di studio l'istituzione dell'ufficio per la ricerca dei finanziamenti in relazione alla programmazione comunitaria, statale e regionale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.03 Ricerca ed innovazione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.03 Ricerca e innovazione					
Spesa corrente 14.03.1	82.779,93	52.373,54	63,27	43.114,08	82,32
Spesa in C/capitale 14.03.2					
Totale programma 14.03	82.779,93	52.373,54	63,27	43.114,08	82,32



Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 14.04: SUAP, attività economiche e commercio** (*ex progetto 100,01*)

Contribuire al rilancio dell'economia astigiana attuando politiche e modifiche regolamentari volte alla semplificazione e alla promozione delle opportunità di lavoro attraverso alla rielaborazione degli strumenti regolamentari afferenti lo sportello e con azioni di accompagnamento rispetto alle iniziative di investimento imprenditoriale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.04.04.01 - Modifica e semplificazione assegnazione lotti aree P.I.P.

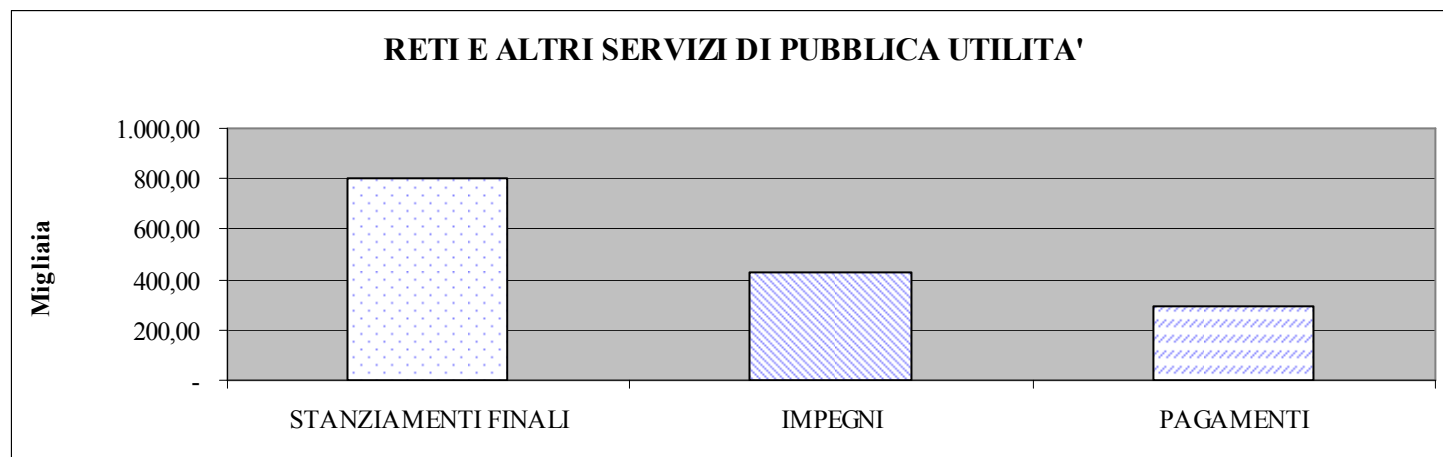
È stata elaborata una nuova proposta, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, volta a incentivare ulteriormente l'acquisizione delle aree PIP da parte degli imprenditori per la realizzazione di nuove strutture produttive. Sarà infatti possibile anche l'acquisizione in proprietà dei lotti posticipando il pagamento di cinque anni dall'atto con la facoltà di rateizzare ulteriormente le somme dovute, così come per la locazione/riscatto e per il diritto di superficie, già precedentemente deliberati dal Consiglio Comunale.

14.04.04.02 - Revisione regolamento dehors temporanei

È in via di ultimazione la stesura della revisione completa del Regolamento per i dehors temporanei per renderlo maggiormente aderente alle esigenze degli esercizi di somministrazione e alla volontà dell'Amministrazione Comunale di incentivare le attività economiche nel centro cittadino come forma di contrasto al degrado e all'abbandono.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Spesa corrente 14.04.1	589.862,01	370.864,54	62,87	261.242,32	70,44
Spesa in C/capitale 14.04.2	209.047,68	59.047,68	28,25	35.997,81	60,96
Totale programma 14.04	798.909,69	429.912,22	53,81	297.240,13	69,14



Nell'ambito della **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 15.02 Formazione professionale

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 15.01: Prima di tutto il lavoro – sviluppo economico** (*ex progetto 100,01*)
Far ripartire l'economia astigiana attuando politiche del lavoro quali: ricerca di una strategia di territorio, politiche attive del lavoro, ecc.

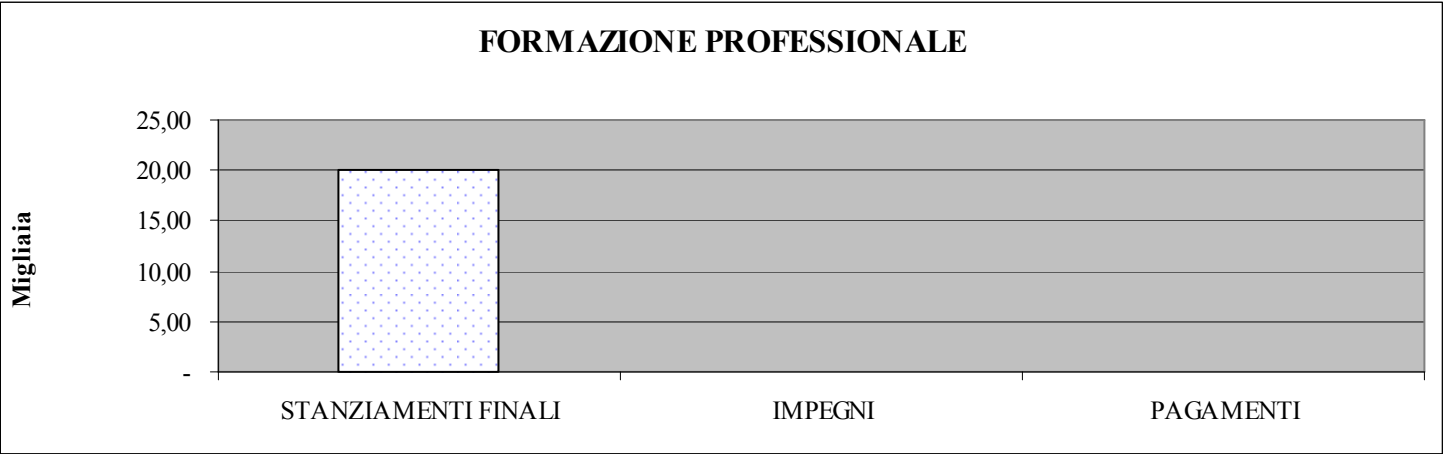
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

15.01.02.01 - Definizione piano di azioni per sostenere iniziative finalizzate all'occupazione

È in fase di predisposizione il progetto "Infolavoro" consistente nella pubblicazione sul sito Internet del Comune di una pagina che correli la domanda e l'offerta di tutte le agenzie lavorative del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 15.02 Formazione professionale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 15 - Programma 15.02 Formazione professionale					
Spesa corrente 15.02.1	20.000,00	-	-	-	-
Spesa in C/capitale 15.02.2					
Totale programma 15.02	20.000,00	-	-	-	-



Programma 15.03 Sostegno all'occupazione

Avente la finalità di attenuare l'impatto sociale della crisi economica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 15.01: Prima di tutto il lavoro – sviluppo economico** (*ex progetto 100,01*)
Far ripartire l'economia astigiana attuando politiche del lavoro quali: ricerca di una strategia di territorio, politiche attive del lavoro, ecc.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

15.01.03.01 - Gestione dei tavoli di crisi aziendale

Crisi Stabilimento ASKOLL P&C di Castell'Alfero

Nei primi mesi dell'anno corrente, l'Amministrazione, nelle persone del Sindaco e dell'Assessore al Lavoro, senza alcun tipo di supporto del Settore Patrimonio, Ambiente e Lavoro, ha partecipato a diversi incontri che hanno coinvolto Azienda e sindacati, oltre agli Enti Locali. È emersa la necessità di valutare tutti i possibili percorsi atti a salvaguardare il patrimonio produttivo, sia imprenditoriale, sia occupazionale, anche in termini di saperi tecnologici e professionali del territorio, in particolare laddove sono state impegnate risorse pubbliche per sostenerli. L'occasione è stata quella per attivare un percorso di coinvolgimento di tutti gli attori locali (Enti Locali, organizzazioni sindacali e imprenditoriali, Regione Piemonte e Ministero dello sviluppo) al fine di avviare soluzioni progettuali, anche innovative, per incentivare nuovi investimenti e sostenere, proteggere quelli esistenti rispetto a fenomeni sempre più frequenti di delocalizzazione delle attività produttive insediate e radicate sul nostro territorio. L'Amministrazione ha attivamente e formalmente partecipato a diversi tavoli presso il Ministero dello Sviluppo durante i quali è stata trovata la soluzione che ha portato all'accordo e alla decisione da parte della proprietà di proseguire l'attività nel sito di Castell'Alfero.

Crisi GATE

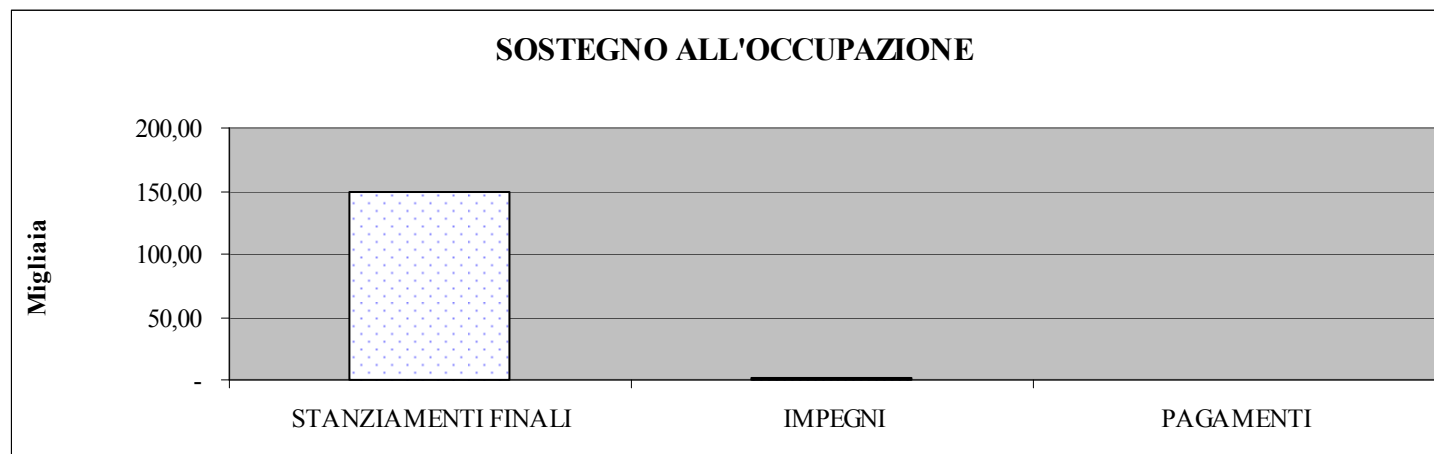
La Gate nel 2014 non ha visto la partecipazione del Comune; la crisi è stata affrontata nel 2013 con successo con la proroga di un anno dei contratti di solidarietà. La trattativa, proseguita quest'anno dalle sole sigle sindacali, ha avuto esito positivo. Nessun licenziamento da parte dell'azienda grazie alle numerose commesse acquisite.

Trattativa tra Sportevolution - Coopevolution e fp-Cgil e fiscal CISL e Comune di Asti

In data 16 maggio 2014 si sono incontrati presso l'Assessorato allo Sport del Comune di Asti rappresentanti di Sportevolution - Coopevolution, delle parti sindacali FP CGIL - di FISASCAT CISL, ed una delegazione di lavoratori dipendenti ed istruttori sportivi, per Il Comune di Asti l'Assessore Marta Parodi ed il dirigente del Settore Cultura, Istituti Culturali, Manifestazioni e Sport, per discutere del pagamento, ai lavoratori dipendenti di Sportevolution e Coopevolution in forza presso la piscina di Asti, delle Competenze maturate in dipendenza del rapporto di lavoro intercorso.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 15.03 Sostegno all'occupazione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 15 - Programma 15.03 Sostegno all'occupazione					
Spesa corrente 15.03.1	149.338,88	2.000,00	1,34	-	-
Spesa in C/capitale 15.03.2					
Totale programma 15.03	149.338,88	2.000,00	1,34	-	-



Nell'ambito della **Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca** è collegato il seguente programma:

Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 16.01: Asti e l'agricoltura – Settore agroalimentare: produzione e commercializzazione** (*ex progetto 103,01*)

Creare una filiera corta di qualità sia per la ristorazione collettiva che per quella individuale che permetta consumi di prodotti locali esaltando così il mangiare bene a costi contenuti. Utilizzare le risorse locali che arrivano dall'agricoltura per favorire sia gli agricoltori che la popolazione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

16.01.01.01 - Sostegno all'attività di valorizzazione dei prodotti del territorio

Si è realizzato, attraverso la collaborazione con la coldiretti e anche con gestione di diretta, un mercatino caratterizzato dalla vendita di prodotti agricoli locali nelle giornate di martedì e venerdì in piazza Statuto. E' in fase di ultimazione la predisposizione di un disciplinare da adottarsi sui mercati dedicati alle aziende agricole

Nell'ambito della **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche** è collegato il seguente programma:

Programma 17.01 Fonti energetiche

Favorire lo sviluppo dell'utilizzo di una risorsa energetica a scarso impatto ambientale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 17.01: Prima di tutto il lavoro – Sostenibilità ambientale: Energia (ex progetto 100,04)**

Investire nel settore dell'energia consente di creare nuove occasioni di lavoro e dà la possibilità al Comune di introitare risorse e risparmiare sulle spese. Offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

17.01.01.01 - Predisposizione degli atti di gara ATEM Asti, avvio della procedura di gara e aggiudicazione

L'ATEM Asti è composto da 144 Comuni, di cui il Comune di Asti è Stazione Appaltante. Con DGC n. 434 del 17.9.2013 è stato avviato il procedimento per il nuovo affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale mediante gara, ai sensi dell'art. 46*bis* del D.L.159/2007 e s.m. e i. Durante l'anno 2014 si sono svolti i seguenti incontri di ATEM:

17.1.2014: formalizzazione del Comitato di Coordinamento per lo svolgimento delle funzioni endoprocedimentali di istruttoria e coordinamento delle operazioni propedeutiche alla gara per la distribuzione del gas naturale nell'ATEM ASTI. Il Comitato è formato da 15 referenti di sottoambito

31.1.2014: riunione con il Comitato di Coordinamento e con gli attuali 6 gestori d'Ambito per condividere le modalità procedurali e gli adempimenti di competenza

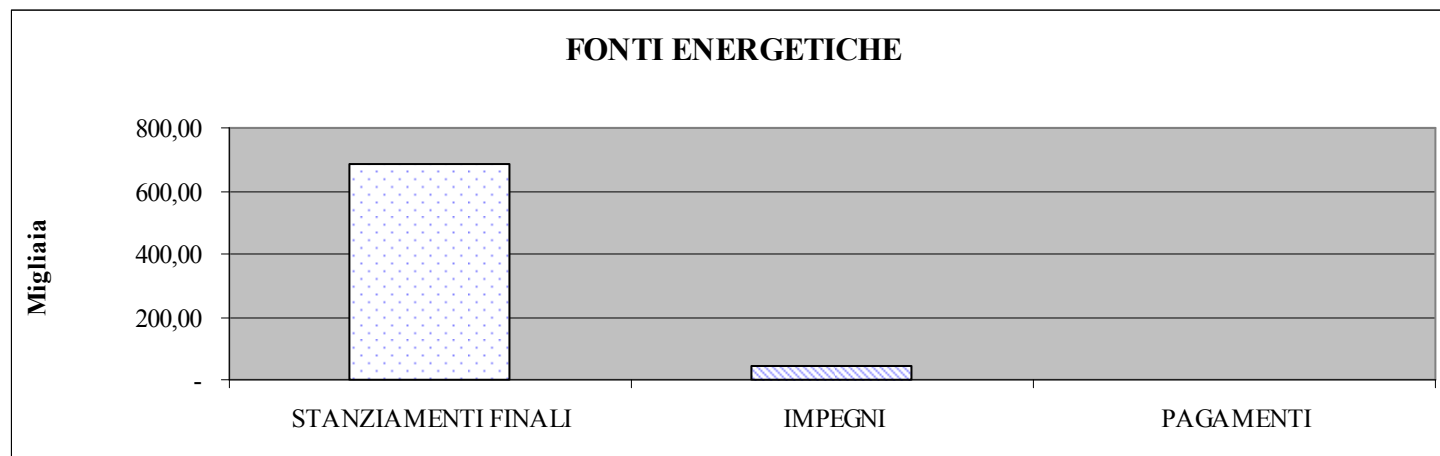
28.2.2014: riunione con il Comitato di Coordinamento e con gli attuali gestori per valutazioni sulla conversione del DECRETO-LEGGE 23 dicembre 2013, n. 145 e ripercussioni sulla valutazione delle reti.

Il Decreto Legge n. 91 del 24 giugno 2014, "Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea.", convertito con modificazioni dalla Legge n. 116 dell'11.8.2014, ha prorogato i termini per la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Per L'ATEM Asti tale termine per la pubblicazione del bando di gara è spostato dall'11.3.2015 all'11.9.2015, con affidamento del servizio al nuovo gestore di ATEM e attivazione del relativo Contratto di servizio, ragionevolmente entro l'anno 2016.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 17.01 Fonti energetiche: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 17 - Programma 17.01 Fonti energetiche					
Spesa corrente 17.01.1	642.268,72	-	-	-	-
Spesa in C/capitale 17.01.2	45.980,00	45.980,00	100,00	-	-
Totale programma 17.01	688.248,72	45.980,00	6,68	-	-



RIEPILOGO SPESE PER MISSIONI - STATO DI ATTUAZIONE

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>					
Spesa corrente (tit.I)	16.037.603,38	12.035.522,17	75,05	6.922.460,32	57,52
Spesa in C/capitale (tit.II)	2.593.459,75	504.167,37	19,44	70.730,79	14,03
Totale Missione 01	18.631.063,13	12.539.689,54	67,31	6.993.191,11	55,77
<u>Missione 02 – Giustizia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	698.953,02	435.493,79	62,31	208.850,39	47,96
Spesa in C/capitale (tit.II)	3.776,44	3.776,44	100,00		-
Totale Missione 02	702.729,46	439.270,23	62,51	208.850,39	47,54
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>					
Spesa corrente (tit.I)	3.875.635,51	2.701.038,75	69,69	2.028.246,38	75,09
Spesa in C/capitale (tit.II)	30.000,00		-		
Totale Missione 03	3.905.635,51	2.701.038,75	69,16	2.028.246,38	75,09
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>					
Spesa corrente (tit.I)	3.748.905,42	2.576.606,70	68,73	874.714,60	33,95
Spesa in C/capitale (tit.II)	517.388,21	117.388,21	22,69	30.246,86	25,77
Totale Missione 04	4.266.293,63	2.693.994,91	63,15	904.961,46	33,59
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>					
Spesa corrente (tit.I)	1.986.386,19	1.514.990,84	76,27	990.292,97	65,37
Spesa in C/capitale (tit.II)	677.263,21	426.412,99	62,96	124.672,90	29,24
Totale Missione 05	2.663.649,40	1.941.403,83	72,89	1.114.965,87	57,43

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>					
Spesa corrente (tit.I)	1.775.334,22	1.249.707,40	70,39	755.383,65	60,44
Spesa in C/capitale (tit.II)	430.847,05	10.847,05	2,52	3.045,12	28,07
Totale Missione 06	2.206.181,27	1.260.554,45	57,14	758.428,77	60,17
<u>Missione 07 – Turismo</u>					
Spesa corrente (tit.I)	972.142,03	701.721,59	72,18	266.486,64	37,98
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 07	972.142,03	701.721,59	72,18	266.486,64	37,98
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>					
Spesa corrente (tit.I)	816.739,45	519.792,02	63,64	429.563,89	82,64
Spesa in C/capitale (tit.II)	702.287,26	92.287,26	13,14	-	-
Totale Missione 08	1.519.026,71	612.079,28	40,29	429.563,89	70,18
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Spesa corrente (tit.I)	16.549.588,21	16.138.088,68	97,51	6.952.260,13	43,08
Spesa in C/capitale (tit.II)	400.048,52	130.048,52	32,51	18.963,17	14,58
Totale Missione 09	16.949.636,73	16.268.137,20	95,98	6.971.223,30	42,85
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>					
Spesa corrente (tit.I)	7.210.628,64	6.436.535,22	89,26	2.867.068,19	44,54
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.680.392,98	924.182,98	55,00	92.192,77	9,98
Totale Missione 10	8.891.021,62	7.360.718,20	82,79	2.959.260,96	40,20
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>					
Spesa corrente (tit.I)	120.830,67	85.693,13	70,92	56.408,28	65,83
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 11	120.830,67	85.693,13	70,92	56.408,28	65,83

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	12.459.522,72	9.574.178,76	76,84	4.321.864,19	45,14
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.123.383,14	415.383,14	36,98	13.542,00	3,26
totale Missione 12	13.582.905,86	9.989.561,90	73,55	4.335.406,19	43,40
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>					
Spesa corrente (tit.I)	690.281,45	440.877,59	63,87	308.865,57	70,06
Spesa in C/capitale (tit.II)	209.047,68	59.047,68	28,25	35.997,81	60,96
Totale Missione 14	899.329,13	499.925,27	55,59	344.863,38	68,98
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>					
Spesa corrente (tit.I)	169.338,88	2.000,00	1,18	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 15	169.338,88	2.000,00	1,18	-	-
<u>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u>					
Spesa corrente (tit.I)	-	-	-	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 16	-	-	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>					
Spesa corrente (tit.I)	642.268,72	-	-	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	45.980,00	45.980,00	100,00	-	-
Totale Missione 17	688.248,72	45.980,00	6,68	-	-
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>					
Spesa corrente (tit.I)	4.738.527,00	-	-	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-	-	-
Totale Missione 20	4.738.527,00				

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>					
Spesa corrente (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)	1.128.671,71	575.523,79	50,99	575.523,79	100,00
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.749.285,60	1.521.535,84	55,34	1.521.535,84	100,00
Totale Missione 50	3.877.957,31	2.097.059,63	54,08	2.097.059,63	100,00
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>					
Chiusura anticipazioni 60.01.5	17.402.201,78	-	-	-	-
Totale Missione 60	17.402.201,78	-	-	-	-
TOTALE SPESE (escluso tit.VI-spesa per conto terzi e partite di giro)	102.186.718,84	59.238.827,91	57,97	29.468.916,25	49,75

RIEPILOGO PAGAMENTI PER MISSIONI - STATO DI ATTUAZIONE

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI COMPETENZA	PAGAMENTI RESIDUI	TOTALE
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>			
Spesa corrente (tit.I)	6.922.460,32	1.906.249,70	8.828.710,02
Spesa in C/capitale (tit.II)	70.730,79	1.128.933,44	1.199.664,23
Totale Missione 01	6.993.191,11	3.035.183,14	10.028.374,25
<u>Missione 02 – Giustizia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	208.850,39	262.246,62	471.097,01
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	11.304,40	11.304,40
Totale Missione 02	208.850,39	273.551,02	482.401,41
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>			
Spesa corrente (tit.I)	2.028.246,38	334.684,46	2.362.930,84
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	34.707,52	34.707,52
Totale Missione 03	2.028.246,38	369.391,98	2.397.638,36
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>			
Spesa corrente (tit.I)	874.714,60	1.094.794,34	1.969.508,94
Spesa in C/capitale (tit.II)	30.246,86	198.957,69	229.204,55
Totale Missione 04	904.961,46	1.293.752,03	2.198.713,49
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>			
Spesa corrente (tit.I)	990.292,97	325.767,38	1.316.060,35
Spesa in C/capitale (tit.II)	124.672,90	103.577,51	228.250,41
Totale Missione 05	1.114.965,87	429.344,89	1.544.310,76

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI COMPETENZA	PAGAMENTI RESIDUI	TOTALE
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Spesa corrente (tit.I)	755.383,65	517.120,33	1.272.503,98
Spesa in C/capitale (tit.II)	3.045,12	153.506,17	156.551,29
Totale Missione 06	758.428,77	670.626,50	1.429.055,27
<u>Missione 07 – Turismo</u>			
Spesa corrente (tit.I)	266.486,64	357.793,29	624.279,93
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 07	266.486,64	357.793,29	624.279,93
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Spesa corrente (tit.I)	429.563,89	56.749,85	486.313,74
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	20.611,69	20.611,69
Totale Missione 08	429.563,89	77.361,54	506.925,43
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>			
Spesa corrente (tit.I)	6.952.260,13	3.604.443,42	10.556.703,55
Spesa in C/capitale (tit.II)	18.963,17	81.630,74	100.593,91
Totale Missione 09	6.971.223,30	3.686.074,16	10.657.297,46
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>			
Spesa corrente (tit.I)	2.867.068,19	3.468.197,70	6.335.265,89
Spesa in C/capitale (tit.II)	92.192,77	703.078,38	795.271,15
Totale Missione 10	2.959.260,96	4.171.276,08	7.130.537,04
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>			
Spesa corrente (tit.I)	56.408,28	13.889,26	70.297,54
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 11	56.408,28	13.889,26	70.297,54

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI COMPETENZA	PAGAMENTI RESIDUI	TOTALE
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	4.321.864,19	2.922.855,54	7.244.719,73
Spesa in C/capitale (tit.II)	13.542,00	75.734,55	89.276,55
totale Missione 12	4.335.406,19	2.998.590,09	7.333.996,28
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>			
Spesa corrente (tit.I)	308.865,57	41.402,55	350.268,12
Spesa in C/capitale (tit.II)	35.997,81	31.424,72	67.422,53
Totale Missione 14	344.863,38	72.827,27	417.690,65
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>			
Spesa corrente (tit.I)	-	31.969,65	31.969,65
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 15	-	31.969,65	31.969,65
<u>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u>			
Spesa corrente (tit.I)	-	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 16	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>			
Spesa corrente (tit.I)	-	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 17	-	-	-
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>			
Spesa corrente (tit.I)	-	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 20	-	-	-

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI COMPETENZA	PAGAMENTI RESIDUI	TOTALE
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>			
Spesa corrente (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)	575.523,79	-	575.523,79
Rimborso di prestiti 50.02.4	1.521.535,84	-	1.521.535,84
Totale Missione 50	2.097.059,63	-	2.097.059,63
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>			
Chiusura anticipazioni 60.01.5	-	-	-
Totale Missione 60	-	-	-
TOTALE PAGAMENTI (escluso tit.VI- spese per conto terzi e partite di giro)	29.468.916,25	17.481.630,90	46.950.547,15

RIEPILOGO ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE - STATO DI ATTUAZIONE

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI	% INCASSI
Titolo I					
Imposte, tasse e proventi assimilati					
Entrate finali 1.0101	40.323.030,94	25.505.673,27	63,25	19.986.948,97	78,36
Totale tipologia	40.323.030,94	25.505.673,27	63,25	9.986.948,97	78,36
Compartecipazione di tributi					
Entrate finali 1.0104	11.996,60	11.996,60	100,00	11.996,60	100,00
Totale tipologia	11.996,60	11.996,60	100,00	11.996,60	100,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Entrate finali 1.0301	10.567.195,72	2.218.956,33	21,00	2.218.956,33	100,00
Totale tipologia	10.567.195,72	2.218.956,33	21,00	2.218.956,33	100,00
TOTALE TITOLO I	50.902.223,26	27.736.626,20	54,49	22.217.901,90	80,10
Titolo II					
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Entrate finali 2.0101	9.557.899,14	4.097.198,63	42,87	2.249.090,45	54,89
Totale tipologia	9.557.899,14	4.097.198,63	42,87	2.249.090,45	54,89
Trasferimenti correnti da Imprese					
Entrate finali 2.0103	998.989,00	552.315,00	55,29	160.000,00	28,97
Totale tipologia	998.989,00	552.315,00	55,29	160.000,00	28,97
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo					
Entrate finali 2.0105	6.000,00	-	-	-	-
Totale tipologia	6.000,00	-	-	-	-
TOTALE TITOLO II	10.562.888,14	4.649.513,63	44,02	2.409.090,45	51,81

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI	% INCASSI
Titolo III					
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Entrate finali 3.0100	5.838.511,05	3.686.138,75	63,13	2.290.653,99	62,14
Totale tipologia	5.838.511,05	3.686.138,75	63,13	2.290.653,99	62,14
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Entrate finali 3.0200	3.996.636,12	3.918.037,85	98,03	1.275.335,22	32,55
Totale tipologia	3.996.636,12	3.918.037,85	98,03	1.275.335,22	32,55
Interessi attivi					
Entrate finali 3.0300	68.500,00	33.892,22	49,48	32.784,79	96,73
Totale tipologia	68.500,00	33.892,22	49,48	32.784,79	96,73
Altre entrate da redditi da capitale					
Entrate finali 3.0400	273.712,00				
Totale tipologia	273.712,00				
Rimborsi e altre entrate correnti					
Entrate finali 3.0500	1.495.750,12	458.111,71	30,63	164.160,85	35,83
Totale tipologia	1.495.750,12	458.111,71	30,63	164.160,85	35,83
TOTALE TITOLO III	11.673.109,29	8.096.180,53	69,36	3.762.934,85	46,48

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI	% INCASSI
Titolo IV					
Contributi agli investimenti					
Entrate finali 4.0200	1.657.465,74	538.692,52	32,50	150.000,00	27,85
Totale tipologia	1.657.465,74	538.692,52	32,50	150.000,00	27,85
Altri trasferimenti in conto capitale					
Entrate finali 4.0300	72.524,61	245.037,81	337,87	172.513,20	70,40
Totale tipologia	72.524,61	245.037,81	337,87	172.513,20	70,40
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Entrate finali 4.0400	4.067.277,58	273.806,29	6,73	151.095,61	55,18
Totale tipologia	4.067.277,58	273.806,29	6,73	151.095,61	55,18
Altre entrate in conto capitale					
Entrate finali 4.0500	2.382.039,69	1.530.153,03	64,24	1.046.437,65	68,39
Totale tipologia	2.382.039,69	1.530.153,03	64,24	1.046.437,65	68,39
TOTALE TITOLO IV	8.179.307,62	2.587.689,65	31,64	1.520.046,46	58,74
Titolo V					
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie					
Entrate finali 5.0400	-	50,50	-	50,50	100,00
Totale tipologia	-	50,50	-	50,50	100,00
TOTALE TITOLO V	-	50,50	-	50,50	100,00
Titolo VII					
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Entrate finali 7.0100	17.402.201,78	-	-	-	-
Totale tipologia	17.402.201,78	-	-	-	-
TOTALE TITOLO VII	17.402.201,78	-	-	-	-
TOTALE ENTRATE (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)	98.719.730,09	43.070.060,51	43,63	29.910.024,16	69,45

RIEPILOGO INCASSI PER TITOLI E TIPOLOGIE - STATO DI ATTUAZIONE

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI COMPETENZA	INCASSI RESIDUI	TOTALE
Titolo I			
Imposte, tasse e proventi assimilati			
Entrate finali 1.0101	19.986.948,97	3.732.329,40	23.719.278,37
Totale tipologia	19.986.948,97	3.732.329,40	23.719.278,37
Compartecipazione di tributi			
Entrate finali 1.0104	11.996,60	-	11.996,60
Totale tipologia	11.996,60	-	11.996,60
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Entrate finali 1.0301	2.218.956,33	296.659,48	2.515.615,81
Totale tipologia	2.218.956,33	296.659,48	2.515.615,81
TOTALE TITOLO I	22.217.901,90	4.028.988,88	26.246.890,78
Titolo II			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Entrate finali 2.0101	2.249.090,45	3.564.066,81	5.813.157,26
Totale tipologia	2.249.090,45	3.564.066,81	5.813.157,26
Trasferimenti correnti da Imprese			
Entrate finali 2.0103	160.000,00	349.640,00	509.640,00
Totale tipologia	160.000,00	349.640,00	509.640,00
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo			
Entrate finali 2.0105	-	16.262,09	6.262,09
Totale tipologia	-	16.262,09	16.262,09
TOTALE TITOLO II	2.409.090,45	3.929.968,90	6.339.059,35

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI COMPETENZA	INCASSI RESIDUI	TOTALE
Titolo III Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Entrate finali 3.0100	2.290.653,99	965.183,36	3.255.837,35
Totale tipologia	2.290.653,99	965.183,36	3.255.837,35
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Entrate finali 3.0200	1.275.335,22	274.459,74	1.549.794,96
Totale tipologia	1.275.335,22	274.459,74	1.549.794,96
Interessi attivi			
Entrate finali 3.0300	32.784,79	12.233,98	45.018,77
Totale tipologia	32.784,79	12.233,98	45.018,77
Altre entrate da redditi da capitale			
Entrate finali 3.0400	-	-	-
Totale tipologia	-	-	-
Rimborsi e altre entrate correnti			
Entrate finali 3.0500	164.160,85	151.734,32	315.895,17
Totale tipologia	164.160,85	151.734,32	315.895,17
TOTALE TITOLO III	3.762.934,85	1.403.611,40	5.166.546,25

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI COMPETENZA	INCASSI RESIDUI	TOTALE
Titolo IV			
Contributi agli investimenti			
Entrate finali 4.0200	150.000,00	1.634.424,50	1.784.424,50
Totale tipologia	150.000,00	1.634.424,50	1.784.424,50
Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate finali 4.0300	172.513,20	-	172.513,20
Totale tipologia	172.513,20	-	172.513,20
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
Entrate finali 4.0400	151.095,61	-	151.095,61
Totale tipologia	151.095,61	-	151.095,61
Altre entrate in conto capitale			
Entrate finali 4.0500	1.046.437,65	-	1.046.437,65
Totale tipologia	1.046.437,65	-	1.046.437,65
TOTALE TITOLO IV	1.520.046,46	1.634.424,50	3.154.470,96
Titolo V			
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			
Entrate finali 5.0400	50,50	123.738,20	123.788,70
Totale tipologia	50,50	123.738,20	123.788,70
TOTALE TITOLO V	50,50	123.738,20	123.788,70
Titolo VI			
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Entrate finali 6.0300	-	41.545,72	41.545,72
Totale tipologia	-	41.545,72	41.545,72
TOTALE TITOLO VI	-	41.545,72	41.545,72

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI COMPETENZA	INCASSI RESIDUI	TOTALE
Titolo VII			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Entrate finali 7.0100	-	-	-
Totale tipologia	-	-	-
<i>TOTALE TITOLO VII</i>	-	-	-
<i>TOTALE INCASSI (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)</i>	29.910.024,16	11.162.277,60	41.072.301,76

COMMENTO AGLI INDICATORI FINANZIARI

È necessario innanzitutto registrare, per quanto riguarda le spese, una percentuale degli impegni rispetto alle previsioni definitive pari al 57,97%, sostanzialmente uguale allo stesso periodo del 2013 (57,32%), conseguente ad una gestione in dodicesimi che si è protratta per oltre la metà dell'esercizio in corso e ad un accresciuto livello di attenzione da parte della macchina comunale, causato anche dalle previsioni iniziali estremamente prudenziali, visto il taglio dei trasferimenti.

Questo accresciuto livello di attenzione ha determinato una lieve flessione della percentuale dei pagamenti in c/competenza rispetto agli impegni (49,75% rispetto al 52,54% dello stesso periodo nel 2013), ma si evidenzia tuttavia un incremento dei pagamenti in c/residui (€ 17.481.630,90 rispetto ad € 16.442.763,56 di pari periodo 2013).

Si può pertanto evidenziare che l'Ente è riuscito ad effettuare pagamenti complessivi anche superiori rispetto al 2013.

Per quanto riguarda le entrate, la percentuale degli accertamenti rispetto alle previsioni definitive (43,63% rispetto al 51,17% % dello stesso periodo 2013 e al 56,79% dello stesso periodo 2012), fotografa una difficoltà sia del comparto pubblico sia delle entrate extratributarie legate alla crisi economica, seppur la percentuale degli incassi rispetto agli accertamenti (pari al 69,45%) evidenzia una controtendenza rispetto al passato (55,36% dello stesso periodo 2013 e 58,21% dello stesso periodo 2012), ovvero un incremento degli incassi in conto competenza (+3.673.748 euro) del 2014 (29.910.024,16 euro) rispetto allo stesso periodo del 2013 (26.236.275,42 euro); anche in conto residui si evidenzia un maggior incasso di circa 663.000 euro.

Per quanto attiene l'analisi della composizione dei titoli delle ENTRATE, si può innanzitutto rilevare un notevole ridimensionamento degli *interventi erariale e regionale* dovuto ad una significativa riduzione dei trasferimenti stessi.

Analizzando gli indicatori della SPESA, emerge che *l'indebitamento locale pro-capite* mantiene il trend in diminuzione.

Un indicatore significativo è rappresentato dal *rapporto dipendenti su popolazione* che evidenzia nell'ultimo quinquennio una riduzione da 117 a 135 abitanti per dipendente.

Ovviamente gli indicatori calcolati al mese di agosto risentono di un andamento che, non essendo omogeneo durante l'anno, non sempre permette un'accurata previsione del risultato definitivo.

INDICATORI FINANZIARI

		2010	2011	2012	2013	Bilancio di previsione 2014	Preconsuntivo al 31/08/2014
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III X 100	62,98	88,68	88,18	85,89	85,56	88,51
	Titolo I + II + III						
Autonomia impositiva	Titolo I X 100	45,91	69,67	72,91	72,43	69,60	68,52
	Titolo I + II + III						
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II X 100	81.618,32	77.813,33	76.275,12	82.564,23	79.470,81	41.873,39
	Popolazione						
Pressione tributaria	Titolo I	451,84	669,41	656,31	691,02	658,14	358,62
	Popolazione						
Intervento erariale	Trasferimenti statali	255,73	9,12	14,27	45,10	22,17	12,68
	Popolazione						
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	95,95	88,67	83,05	79,69	83,08	37,66
	Popolazione						
Indebitamento locale pro capite	<u>Residui debiti mutui</u> Popolazione	547,84	501,12	455,52	418,62	383,07	383,07
Rigidità della spesa corrente	Spese personale + Quote X 100 ammortamento mutui	35,92	35,12	36,31	33,95	34,76	40,32
	Totale entrate Tit.I+II+III						
Rapporto dipendenti / Popolazione	Dipendenti	0,0082	0,0078	0,0075	0,0074	0,0074	0,0074
	Popolazione	(1/117 ab.)					(1/135 ab.)

